

СОФИЯ

32.СУИЧЕ

„Св. Климент Охридски“

**32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
"СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

основано през 1896 г.

бул. „Христо Ботев“ № 63

тел.: 02/987-43-58

e-mail: kl_ohridski32@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Нели Кирилова Киркова-Костова-
директор на 32.Средно училище с
изучаване на чужди езици „Свети
Климент Охридски“/

дата на утвърждаване: *02.11.*.....2016г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки

с предмет: **„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ , МЛЯКО , ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ЛИ
ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО
УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

1. Правно основание за провеждане на процедурата

Настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява се провежда на основание чл. 186 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП.

Процедура е открита със Заповед № 2089-486/07.11.2016г. на Директора на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ и Обява №....., публикувани в профила на купувача на страницата на възложителя.

Средствата, с които се осигурява доставката на закуски, се определят с Постановление № 308 от 20 декември 2010 година на Министерски съвет за осигуряване и разпределяне средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас и се определят за всяка финансова година, като учебното заведение отпуска средства от своя бюджет за финансиране на доставката на закуски. При промяна на сумата, предвидена от МС за съответната финансова година, Възложителят си запазва правото да промени цената на настоящия договор, променяйки стойността на всяка закуска с процентното съотношение на предложената от изпълнителя цена и крайната допустима по постановлението към момента на подаване на офертата. При евентуално преустановяване на получаваната субсидия съгласно Постановление № 308 от 20 декември 2010 година на Министерски съвет, договора се счита за прекратен по независещи от Възложителя или Изпълнителя причини.

2. Възложител:

Възложител на процедурата по реда на чл.186 и сл.от глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки във вр.чл.20 , ал.3 , т.1 от ЗОП е Директора на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“

3.Предмет на поръчката:

„Доставка на закуски , мляко, зеленчуци и/или плод за учениците от I-ви до IV-ти клас на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“

Доставките на закуски, мляко, зеленчуци и/или плодове за учениците от I-ви до IV-ти клас се определят в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора с оглед посещаемостта на учениците и децата в съответния ден. Прогнозният брой ученици за 2017г. е 717 ученика. Прогнозният брой учебни дни за 2017г. е 157 уч. дни. Възложителят си запазва правото да поръча повече или по-малко закуски от прогнозното количество, в зависимост от присъстващите ученици и деца.

Не се предвиждат обособени позиции

4. Прогнозна стойност на поръчката:

Максималната допустима стойност за изпълнение на поръчката не може да надвишава сумата от 42 776,22 лв. (четиридесет и две хиляди седемстотин седемдесет и шест лева и 22 стотинки) без ДДС.

5. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Място на изпълнение – 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ , гр. София , бул. „Христо Ботев” № 63.

Срок за изпълнение на поръчката - Договорът за доставка е за периода от 02.01.2017 г. до 31.12.2017 г. Доставките се извършват само в учебните дни от годината. Прогнозният брой учебни дни за календарната 2017 година е 157.

6. Място и срок за подаване на оферти

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. в канцеларията на 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски”, град София, бул. „Христо Ботев” № 63 до 22.11.2016г.вкл.

7. Дата и място на разглеждане на офертите:

Постъпилите оферти ще бъдат отворени в 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски”, град София, бул. „Христо Ботев” № 63 на 23.11.2016г. в 13.00ч.

8. Критерий за възлагане на поръчката: Икономически най-изгодна оферта, която се определя от следния критерии: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цена, както и на показатели, включващи обслужване, като: срок на изпълнение и срок за реакция при рекламации, качество на изпълнението.

Показателят цена е с относителна тежест 60% при формиране на общата оценка.

Техническият показател е с относителна тежест 40% при формиране на общата оценка.

Комисията оценява предложенията в техническата оферта на участника по посочените критерии:

I. "Предложение за изпълнение на поръчката". Максимален брой точки за комплексната оценка - 40 точки, както следва:

1. К₁- Срок за реагиране в случай на рекламация.

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_1 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 20,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за реагиране в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за реагиране в часове.

2. K_2 - Срок за доставка на продукта.

Офертата на участниците се оценява по следната формула:

$$K_2 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 20,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за доставка в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за доставка в часове.

II. Предлагана цена

K_3 – Предлагана единична цена – максимален брой 60 точки:

Пр.мин.един. цена

$$K_3 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60$$

Пр. един.цена от участника

където,

K_3 - точки получени от кандидата

Пр. мин.един.цена – предложената минимална единична цена от всички участници.

Пр. един.цена от участника – предложената единична цена от участника.

Крайното класиране и определяне комплексната оценка се извършва по формулата:

$$TK = K_1 + K_2 + K_3$$

като на първо място ще бъде класиран участник получил най–висок коефициент $TK = 100$ т.

9. Изисквания към изпълнението на поръчката.

Доставяните храни, следва да отговарят на изискванията за качество и безопасност съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане. Храните трябва да са придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на

доставката и др. документи, доказващи тяхната безопасност, съгласно действащото законодателство.

Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на изискванията на:

- **Закон за храните,**
- **Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците**
- **Наредба №5 от 25.05.2006г. за хигиената на храните,**
- **Български стандарти,** с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или Признати национални технически спецификации (национални стандарти),
- **Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (Загл. доп. - ДВ, бр. 60 от 2012 г., изм., бр. 85 от 2015 г., в сила от 3.11.2015 г.)**
- **Наредба №23 от 19 юли 2005г. за физиологичните норми за хранене на населението,** издадена от Министерство на здравеопазването (обн. ДВ. бр.63 от 2 август 2005г.,
- **Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните приета с ПМС № 383 от 4.12.2014 г., обн., ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г., в сила от 13.12.2014 г.,**
- **Наредба№16 от 28.05.2010г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци /ДВ бр. 43 от 08.06.2010 г., изм. и доп., бр. 44 от 17.05.2013 г./,**
- **Наредба за изискванията към соковете от плодове и някои сходни продукти, предназначени за консумация от човека (Загл. изм. - ДВ, бр. 100 от 2013 г., в сила от 19.11.2013 г.) (обн. ДВ. бр.94 от 04.10.2002, в сила от 12.07.2003г.**
- **Наредба за изискванията към храните със специално предназначение (обн.ДВ, бр.107 от 15.11.2002, в сила от 01.04.2004г., изм. ДВ, бр.86 от 02.11.2010г.)**
- **Наредба № 47 от 28.12.2004 г. за изискванията към хранителните добавки(Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2007 г.) Издадена от министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 5 от 14.01.2005 г., в сила от 1.08.2005 г., изм. и доп., бр. 90 от 11.11.2005 г., бр. 44 от 5.06.2007 г., изм., бр. 90 от 16.11.2010 г., в сила от 16.11.2010 г.**
- **Наредба №16 за хигиенните и ветеринарно-санитарните изисквания за съхраняване и използване на особено бързоразвалящите се хранителни продукти (обн.ДВ, бр.83 от 19.10.1984).**

- **Наредба № 4** от 3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки в храните

Изисквания към опаковката

Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикетирването на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.

Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на нормативните документи, посочени по-горе.

Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

Изисквания за качество

Доставката да се придружава от сертификат за произход и качество на всички хранителни продукти.

Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване.

Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.

Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност.

Не се допускат храни обработени с йонизиращи лъчения.

Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Остатъчният срок на годност на хранителните продукти към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 2/3 общия срок на годност на продукта, считано от датата на доставка и издаване на фактура.

Доставките да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

Участникът се задължава:

- Да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули;
 - Да бъде в състояние да доставя конкретно заявените количества до крайния получател в договорените срокове, съобразени със зададените заявки.
 - Да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството.
- При транспортирането на храни за детските заведения следва да се спазва

изискването на чл.5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения.

Предлаганите хранителни продукти следва да не съдържат генетично модифицирани организми (ГМО), съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните.

Изисквания за доставка

Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество (напр. документ за произход; декларация за съответствие; удостоверение за качество; търговски листове за качество и произход; сертификат за контрол на храни от РЗИ; протокол за изпитване от РВМС (БАБХ) и др.) и означен срок на годност. При доставката следва да се спазват стриктно всички санитарно – хигиенни изисквания.

Доставяните храни следва да са първо или екстра качество, клас на качество I за плодовете и зеленчуците, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно – ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Не се допуска доставката на развалени и негодни за консумация хранителни продукти.

Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.

Използваните съдове и отделенията на превозните средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните.

Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в настоящата техническа спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, директорът на заведението или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените.

Техническа спецификация

Участникът следва да представи примерно седмично меню за закуска, като не се допуска повтаряемост за поне 5 (пет) дни и отговарящо

на изискванията на Наредба № 23 от 19.07.2005г. за физиологичните норми за хранене на населението, Наредба № 37 от 21.07.2009г. за здравословното хранене на учениците и Сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012г. Участник , който представи примерно седмично меню , което не отговаря на изискванията на Възложителя не се допуска до оценяване на техническото предложение.

Закуската може да бъде някоя от следните видове:

- плодове /различни видове според сезона/ - доставка минимум 2 пъти седмично;
- мляко/млечни произведения – доставка минимум 1 път седмично;
- сандвичи/тестени закуски/ с млечен, месен, зеленчуков продукт и др. – доставка 2 пъти седмично. Грамажът на закуските следва да е съобразен с рецептите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети” Хр. Юруков и съавтори, изд. Техника 2002 г.

9. Изисквания към кандидатите/участниците. Критерии за подбор:

9.1. Изисквания относно личното състояние на кандидатите:

9.1.1. Кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в обявлението и в документацията за участие. Кандидат или участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя *копие на договора за обединение*, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва *представляващият*. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато

той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

9.1.2 За кандидатите/участниците следва да не са налице обстоятелствата по чл.54 и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: В случай, че за кандидата или участника са налице основанията по чл.54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, същия може да представи доказателства по в чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване

За установяване на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП кандидатът/участникът представя декларация по образец. При подписване на декларациите трябва да са сапзени изискванията на чл.97, ал.6 от ППЗОП.

Избрения за изпълнител участник представя доказателствата по чл.58 от ЗОП.

9.1.3. Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

9.2. Изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите:

9.2.1. Да са реализирали минимален общ оборот за последните 3 години (2015г., 2014г., 2013г.) в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, на обща стойност 50 000лв.

За оборот, в обхвата на поръчката следва да се разбира: договори за доставка на закуски за училища, детски градини.

Ако участникът е обединение изискванията по отношение на минимален оборот от изпълнени сходни обекти се отнася за обединението като цяло.

Това обстоятелство се доказва с Информация по образец - *Образец № 9.*

9.3. Изисквания за техническите и професионалните способности.

9.3.1. Да е изпълнявал минимум 2 поръчка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните 3 години от датата на подаване на офертата ;

Това обстоятелство се доказва със списък на доставки, идентични или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения

(референции) за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; **Образец №10**,

9.3.2. Да притежава минимум една собствена или наета база, регистрирана като обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните от ОДБХ по местонахождение на обекта. Удостоверенията за регистрация по чл. 12 от Закона за храните да обхващат всички групи храни, включени в предмета на поръчката.

За доказване на това обстоятелство участникът следва да представи документ за собственост или договор за наем за помещението, в което ще бъде съхранявана храната на учениците и удостоверение от РИОКОЗ или БАБХ за регистрация на хранителен обект по чл.12 от Закона за храните.

Когато участникът е само доставчик, а не производител на доставяните храни и не извършва опаковане и/или разфасоване на същите, това изискване не е необходимо да бъде спазено и за него не се представят доказателства.

9.4. УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

9.4.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе (т.9.1-9.3) критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.4.2. В случай, че кандидатите / участниците в поръчката възнамеряват да използват подизпълнители, те трябва да посочат в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискванията за кандидатите и критериите за подбор посочени в т.9.1-9.3 съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, ако се установи, че предложението от кандидата подизпълнител не отговаря на изискванията по т.9.1-9.3.

За участието на подизпълнител се прилагат разпоредбите на чл.66 от ЗОП и гл.24 от ЗОП.

Кандидат, който не отговаря на изискванията, посочени в т.9.1-9.3, за обединения-т.9.4, не се допуска до участие в поръчката и

подадената от него техническа и ценова оферта не се разглеждат и не се оценяват.

10. Гаранции за изпълнение на поръчката:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранцията се представя от участника избран за изпълнение на поръчката при сключване на договора за изпълнение.

Гаранцията може да се предостави в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение.

Гаранцията трябва да бъде със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11.Срок на валидност на офертите: минимум 60 (шестдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ОФЕРТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата, кандидатите следва да представят оферта по образец, изготвена при условията и изискванията на настоящата

документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в поканата за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите условия.

2. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или негов представител в канцеларията на училището, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Върху плика се изписва „Оферта“ и се посочва предмета на поръчката, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в избора и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.

4. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в официален превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.

5. При представяне на копия от документите, същите да бъдат заверени по следния начин: на всяка страница да е изписан текст „вярно с оригинала“ и да има подпис и печат на участника. В случаите, в които участникът е обединение /консорциум, което не разполага със собствен

печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединение/консорциум и подписа на лицето/та, представляващо/и участника.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участника.

7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от упълномощеното лице с нотариално заверено пълномощно.

8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

9. Срокът на валидност на офертата, представляващ времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях заявления, не може да бъде по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на получаването ѝ. Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Ценово предложение (образец №1)

В ценовото предложение на офертата участникът посочва единична цена и обща цена без ДДС.

Всички цени се посочват в български лева и се закръгляват до една стотинка.

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец №2).

3. Примерно меню (образец №3).

4. Списък на документите, съдържащи се в заявлението – (образец № 4).

5. Пълномощно на лицето, подписващо заявлението, техническото предложение и ценовото предложение (оригинал или нотариално заверено копие) – представя се, когато заявлението (или някой документ от него) не е подписано от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише заявлението и да представлява участника в процедурата. Когато упълномощителят е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

6. Административни сведения за кандидата/участника – (образец № 5).
7. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП – (образец № 6).
8. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП – (образец № 7).
9. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – (образец № 8).
10. Информация за реализиран общ оборот за последните 3 години (2015г., 2014г., 2013г.) в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. (образец №9).
11. Списък на договори за изпълнени доставки на закуски- (образец № 10).
12. Декларация за срока на валидност на офертата; (Образец №11).
13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; (Образец №12).
14. Проект на договор, (Образец № 13), заверен от участника.
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 14 (ако е приложимо).
16. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 15 (ако е приложимо).

III. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ , /www.school32.com/, в раздел профил на купувача.

2. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител в един оригинал, всеки работен ден от 9.00ч. до 17.00 часа в срок до 22.11.2016г. на в канцелария на училището- гр.София, бул. „Христо Ботев” № 63, ет.1 (надпартерен).

3. Оферти, представени след изтичане на крайния срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти в незапечатан плик или плик с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

4. При приемане на заявлението за участие върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Ако участникът изпраща заявлението за участие чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата за участие така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за

подаване на заявленията. Рискът от забава или загубване на офертата, е за участника.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите, участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата. След изтичане на крайния срок, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

8. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава Комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

9. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

10. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

11. Членовете на Комисията и консултантите към нея са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в Комисията.

12. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

13. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

14. Въз основа на протокола, доклада и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията оценява предложенията в техническата оферта на участника по посочените критерии:

I. "Предложение за изпълнение на поръчката". Максимален брой точки за комплексната оценка - 40 точки, както следва:

1. K_1 - Срок за реагиране в случай на рекламация.

Офертата на участниците да се оценява по следната формула:

$$K_1 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 20}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за реагиране в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за реагиране в часове.

2. K_2 - Срок за доставка на продукта.

Офертата на участниците се оценява по следната формула:

$$K_2 = \frac{(\text{Срок минимум}) \times 20,}{(\text{Срок участник})}$$

където „Срок минимум” е най – краткият предложен срок за доставка в часове, а „Срок участник” е предложеният от оценяваният участник срок за доставка в часове.

II. Предлагана цена

K_3 – Предлагана единична цена – максимален брой 60 точки:

Пр.мин.един. цена

$$K_3 = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 60$$

Пр. един.цена от участника

където,

K_3 - точки получени от кандидата

Пр. мин.един.цена – предложената минимална единична цена от всички участници.

Пр. един.цена от участника – предложената единична цена от участника.

Крайното класиране и определяне комплексната оценка се извършва по формулата:

$$TK = K_1 + K_2 + K_3$$

като на първо място ще бъде класиран участник получил най-висок коефициент $TK = 100$ т.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие;

1.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта или заявление за участие;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят удължава срока за получаване на оферти, когато в първоначалния срок са получени по-малко от три оферти.

4. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, но след изпълнение на задължението по т.3 от документацията.

Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура. Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора не представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл.54 и чл.55 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Ценово предложение (образец №1)
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец №2)
3. Примерно меню (образец №3)
4. Списък на представените документи - (образец №4)
5. Административни сведения за кандидата/участника - (образец №5)
6. Декларация по чл.54, ал.1 от ЗОП - (образец №6)
7. Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - (образец №7)
8. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (образец №8)
9. Информация за реализиран общ оборот за последните 3 години (2015г, 2014, 2013) в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. (образец №9)
10. Списък на договори за изпълнени доставки на закуски (образец №10)
11. Декларация за срока на валидност на офертата; (Образец №11)
12. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; (Образец №12)
13. Проект на договор, (Образец № 13), заверен от участника
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 14 (ако е приложимо).
15. Декларацията от участника по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 15 (ако е приложимо)

Образец №1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ , МЛЯКО , ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ОТ.....

/изписва се името на кандидата/

ЕИК

/номер по съдебния регистър/

.....
/адрес по регистрация/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно изискванията на документацията за участие в процедурата, както следва:

1. Единична цена за 1 бр. закуска
без ДДС...../словом...../лева,
с ДДС...../словом...../лева;

1. При условие, че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3 на сто от стойността на поръчката.
2. В предлаганата от нас цена също така сме включили всички разходи за изпълнение на поръчката, в това число за възнаграждения на наетите лица, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качественото и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.
3. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става при условията и клаузите залегнали в проекта на договора, представен към документацията.
4. Декларираме спазването на ангажимент по спазване изпълнението на възложената услуга за целия срок на изпълнение.

Подпис и печат:

Дата/...../.....

Име и фамилия на представляващия участника.....

Образец №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в откритата процедура, получаването на които потвърждаваме с настоящото

Ние,

/ наименование на участника /

адрес на управление:.....,

ЕИК/БУЛСТАТ....., заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме:

1. Доставяната храна да отговаря на следните изисквания:

- Да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
- Да се приготвя само в обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
- Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове и да е придружена с необходимите сертификати.
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 37/21.07.2009 на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- Да отговаря на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 5 за хигиената на храните от 25.05.2006 на Министерство на земеделието и храните.
- Да отговаря на изискванията на Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните и всички изисквания на контролните органи РЗИ и

- Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно сборника рецепти за ученическо и столово хранене, одобрен със заповед на Министъра на МЗ, както и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците.
- Изпълнителят на обществената поръчка следва да доставя ежедневно през учебните дни за периода на действие на договора закуски на учениците от I – IV клас включващи сандвич/тестено изделие/мляко/плод/зеленчук
- Грамажът на предлаганите закуски да бъде съобразен със сборник рецепти за ученическо столово хранене и бюфети одобрен от МЗ.
- Основният компонент на закуската трябва да включва разнообразни хранителни продукти, които в рамките на една седмица да не се повтарят.
- Тестените закуски и сандвичите да бъдат произведени в деня на консумацията. –
- Закуските да бъдат в индивидуална опаковка за еднократно ползване.

Да изпълним без резерви и ограничения, предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации и изискванията в документацията

2. Срок за реагиране в случай на рекламация.....
3. Срок за доставка на продукцията.....
4. Примерно седмично меню закуска –образец №3 от документацията

Подпис и печат:

Дата/...../.....

Име и фамилия на представляващия участника.....

Образец №3

ПРИМЕРНО СЕДМИЧНО МЕНЮ – ЗАКУСКА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ЗАКУСКА - един път дневно за ученици от I до IV клас, както следва:

Седмично меню

№ по ред	Ден от седмицата	Вид на закуската	Грамаж
1	Понеделник		
2	Вторник		
3	Сряда		
4	Четвъртък		
5	Петък		

Подпис и печат:

Дата/...../.....

Име и фамилия на представляващия участника.....

Образец №4

Наименование на
участника:

Правно-организационна
форма на участника:

(търговското дружество или обединения или друга правна форма)

Седалище по
регистрация:

ЕИК / Булстат:

Точен адрес за

кореспонденция:

(държава, град, пощенски код, улица, №)

Телефонен номер:

Факс номер:

Електронен адрес:

Лице за контакти:

Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединения или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
ЕИК / Булстат:	

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА
по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки

с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ , МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ
ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО
УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“

№	Съдържание	Вид и количество на документите /оригинал или заверено копие, бр./
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		

№	Съдържание	Вид и количество на документите /оригинал или заверено копие, бр./
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Правно обвързващ подпис:

Дата	/ /
Име и фамилия	
Подпис на лицето и печат	
Длъжност	
Наименование на участника	

Образец №5

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника.....

.....

2. Адрес.....

(пощенски код, град, община, улица №, бл., ап.)

.....

телефон:..... мобилен телефон:.....

факс:

... E-mail:.....

3. Данни на ръководителя (пълномощника).....

(трите имена)

.....

лична карта №, издадена наот

4. Фирмени данни:

ЕИК

Идентификационен № по ДДС

5. Обслужваща банка

име:.....

IBAN сметка:.....

ВІС код:

Титуляр на сметката:

Дата:

.....

Участник:

(подпис и печат)

При участие в процедурата на обединение, настоящият образец се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

Образец №6

ДЕКЛАРАЦИЯ¹ по чл. 54, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____, в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител и др.) на _____ (посочва се фирмата на участника), ЕИК: _____ със седалище и адрес на управление _____ - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ , МЛЯКО , ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Представявания от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.
4. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП
5. Представявания от мен участник не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.
6. Не е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП с възложител или служител в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в деклариранияте по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

дата: Г.

ДЕКЛАРАТОР²:

² **Пояснение:** Съгласно чл. 47, ал. 9 от ЗОП настоящата декларация се подписва от лицата, които представляват участника.

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Образец №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55,
ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____,
в качеството ми на _____ (посочва се длъжността
и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр.
Изпълнителен директор, управител и др.) на _____
(посочва се фирмата на участника), ЕИК: _____ със седалище
и адрес на управление

- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: :
„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА
УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С
ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си.
2. Не съм лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която съм установен или друга държава.
3. Не съм сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, и няма установено с акт на компетентен орган нарушение на правилата на конкуренцията;
4. Не съм виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. Не са налице обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

Образец №8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният:

.....(три имена)

Притежаващ лична карта №....., изд. на..... от МВР-.....

в качеството си на (длъжност)

на (наименование на участника, подизпълнителя, член на неперсонифицирано обединение) с ЕИК: _____,

във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-VI ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим
3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на

управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

„Свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици **не се прилага**, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни

- схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

Образец №9

Информация за общия оборот и оборота

за доставки сходно с предмет на поръчката: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

за последните 3 (три) години (2013, 2014, 2015 г.)

от.....

(наименование на участника)

1. Общ оборот за последните три години:

	2013г.	2014г.	2015г.	ОБЩО (2013г.+2014г.+2015 г.)
Общ оборот (в лева)				

2. Оборот, който се отнася до предмета на поръчката за последните три години:

	2013г.	2014г.	2015г.	ОБЩО (2013г.+2014г.+2015г.)
Оборот, който се отнася до предмета на поръчката (в лева)				

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни в настоящата декларация, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата

Подпис :

(Име и фамилия на представляващия участника)

Образец №10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация – списък на основните договори за доставки сходни с предмета на поръчката, изпълнени от участника през последните 3 (три) години

Долуподписаният.....
(име, презиме, фамилия), представляващ
(наименование на фирмата-участник), ЕИК, адрес на управление:
....., В
качеството ми на (длъжност) и участник при възлагане чрез
публична покана с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО,
ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС
НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваното от мен

.....
(посочете фирмата на участника), е изпълнил успешно през последните 3 години
следните договори:

№ по ред	Възложител: наименование, адрес	Дата на започване и завършване:	Обща стойност на договора /лв./	%- но участие в договора	Описание на предмета на договора

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП
за срока на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си
на (длъжност) на (наименование на
участника) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление
.....

.....
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА
НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ
ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ
НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ:

СРОКЪТ³ НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА Е ДО
(дата)

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

³ Срокът на валидност на офертата не може да бъде по – кратък от посочения в обявата

Образец №12

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният /-ната/ (трите имена) в качеството си на (длъжност) на (наименование на участника) ЕИК/Булстат/ЕГН, със седалище и адрес на управление

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ:

Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Образец №13

Проект на договор

Днесг. в гр. София, между:

1. 32. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски”, ЕИК, с адрес: гр. София, бул.Христо Ботев 63, представлявано от Нели Кирилова Киркова - Костова – Директор, – гл. счетоводител, наричани за краткост Възложител и

2., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявано от , наричано за краткост Изпълнител, от друга страна

на основание *Закона за обществените поръчки* и във връзка с протокол № от2016 г., с който са класирани участниците и е определен изпълнител по обособените позиции за възлагане на обществена поръчка по реда и при условията на *глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки* с предмет: *„ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32. Средно училище с изучаване на чужди езици "СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" СОФИЯ“* (открита с обява с №/.....2016г.), се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да доставя закуски , мляко , зеленчуци и / или плод за учениците от 1 до 4 клас на 32. СУИЧЕ „Св.Кл.Охридски”, гр. София срещу цена, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя /Приложение № 1 от настоящия договор/ и при условията на проведената процедура за обществена поръчка и клаузите на този договор.

(2) Всяка закуска е с грамаж не по-малко от 120 гр.

Чл. 2. Доставките ще бъдат извършвани ежедневно, в учебните дни, по предложеното в обществената поръчка и одобрено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечно меню (Приложения №3) в сградата на 32. СУИЧЕ „Св.Кл.Охридски”,гр. София , бул. „Христо Ботев” № 63.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставяните закуски, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, както следва:

1. Цена за един брой закуска за едно дете или ученик в размер на (.....) **без включен ДДС** и обща стойност, изчислена на база прогнозен брой ученици – 717 и брой учебни дни за периода – 157 бр. и е в размер на (.....) **лева без ДДС;**

(2) Цените за един брой закуска остава непроменена за срока на изпълнение на договора. Посочените в чл. 3, ал.1 единични цени включват всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в това число и транспортни, за доставка 32.СУИЧЕ „Св.Кл.Охридски”,гр.София.

Чл.4. (1) В срок до пето число на месеца, следващ отчетния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за извършените доставки. Към фактурата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прилага месечна справка за реално извършените доставки, която следва да е заверена от директора и да съдържа: броя на учениците по класове, броя на учебните дни в месеца, броя на доставените закуски.

(2) Плащането се извършва в срок до (.....), представляващ срок на отложено плащане, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на фактура за действително извършени доставки с платежно нареждане по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

БАНКА:

ВІС:

ІВАН:

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5.(1) Настоящия договор се сключва със срок до 31.12.2017 година и влиза в сила от 02 януари 2017 година. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките - предмет на настоящия договор от 02 януари 2017 година до 31 декември 2017 година – само в учебните дни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) Доставките се извършват съгласно представените в процедурата за възлагане на обществена поръчка месечно меню (Приложение 3) за закуска, което е част от настоящия договор и е съобразени с действащото законодателство и специфичните изисквания за приготвяне на храна за ученици и по-специално с предвидените рецепти в сборника рецепти за ученическо столово хранене, издателство Техника, 2012 г., одобрен с писмо № 74-01-73/28.06.2012 г. на МЗ.

(2) Доставките се извършват всеки учебен ден и се раздават на учениците, съгласно график изготвен от Възложителя.

Чл. 7. (1) Всеки учебен ден Упълномощено от Възложителя лице/лица, следи за качеството на закуските, за което се изготвя ежемесечен протокол.

(2) При спор и съмнение в качеството и грамажа на закуските се съставя протокол от Упълномощено от Възложителя лице/лица и в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице – снабдител за състоянието на храните и при необходимост за предаване на проби за изследване от компетентните органи.

(3) Некачествени или несвоевременно доставени закуски не се заплащат, като всички разходи по неприетите (върнати) доставки, включително и по установяване на качеството, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, след като констатира отклонение в доставените закуски веднага да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за недостатъците, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането им.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на закуските или плодовете и зеленчуците с качествени такива или да откаже да заплати стойността им, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща само действително доставени и приети закуски.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя закуските, като същите следва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания, да са качествени и да бъдат придружени с документи за произход, качество и срок на годност, съобразно изискванията на Българския държавен стандарт или на еквивалентни стандарти, отраслови норми, а доставките следва да се осъществяват при спазване на всички нормативно установени изисквания за този вид дейност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва доставките за всеки учебен ден по вид и грамаж от месечното меню, както и в заявеното количество, в сградата на 32.СУИЧЕ „Св.Кл.Охридски”, гр.София.

Чл. 11. (1) Доставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ закуски следва да са съхранявани, приготвени/опаковани в място (предприятие), регистрирано по чл. 12 от *Закона за храните* и да са придружени от документи, удостоверяващи произхода им.

(2) Доставяните закуски следва да отговарят напълно на изискванията на действащото българско и европейско законодателство.

Чл.12.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя закуските всеки учебен ден.

(2) Доставянето на закуски с отклонение в качеството се счита за неизпълнение по договора и съответната доставка не се приема.

(3) В случаите по предходната алинея всички разходи по отношение на неприетата доставка, включително и по установяване на нейното качество, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава надлежно фактура в края на всеки месец за извършените доставки за месеца на основата на ежедневни отчети.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената на действително извършените и приети доставки на закуски.

V. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

- парична сума в размер на /...../ - 3% от стойността на договора без ДДС, преведена по следната банкова сметка:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

- оригинал на банкова гаранция на същата стойност

- застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от срока на изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се връща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 30 - дневен срок, считано от датата на платежно нареждане по последната фактура по договора и отправено писмено искане за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да се дължи лихва.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на договора, по отношение на вземания, възникнали на основание настоящия договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява гаранцията за изпълнение на договора като компенсация за вреди или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. с изтичане срока му на действие;

2. предсрочно:

а) по взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено;

б) при неизпълнение на условията по договора от някоя от страните – с отправено едномесечно предизвестие от изправната страна;

в) в хипотезите на *Закона за обществени поръчки*

г) с отправяне на тримесечно предизвестие от едната до другата страна.

Чл. 23. Договорът може да бъде прекратен едностранно без предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при две или повече доставки на закуски без необходимите документи или с отклонение от договореното качество или меню, както и в случай на неизпълнени доставки.

Чл. 24. При едностранно прекратяване на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което не се дължи на неизпълнение на договорните задължения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи неустойка в размер на 10% (десет) от стойността на неизпълнената част от договора.

Чл. 25. Договорът може да бъде прекратен едностранно без предизвестие от Възложителя по независещи от него причини при евентуално преустановяване на получаваната субсидия, съгласно ПМС № 308 от 20 декември 2010г.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. (1) Не се допуска промяна в условията на предложението, с което участникът е класиран на първо място за целия срок на действие на договора.

(2) Съгласно *Закона за обществените поръчки* страните по настоящия договор за обществена поръчка не могат да го изменят освен в случаите, в които законът позволява това.

Чл. 27. По смисъла на настоящия договор под „закуска” се разбира един брой закуска / мляко / зеленчуци и / или плод за ученик, с определения грамаж,

Чл. 28. За всички неуредени въпроси в договора, както и при разногласия между страните, се прилагат разпоредбите на *Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки, Закона за задълженията и договорите* и нормите на действащото в Република България законодателство.

Чл. 29. Всички възникнали спорове по изпълнението на договора се решават по споразумение между двете страни, а ако не се постигне такова – по съдебен ред.

Чл. 30. (1) Неразделна част от настоящия договор се явява документацията за възлагане на обществената поръчка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Техническата оферта - Приложение № 2, Меню - Приложение № 3 и Ценовата оферта – Приложение № 1 на Изпълнителя, които се съхраняват у ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията и в срока предвиден в *Закона за обществените поръчки*.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 1.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ.....

/Нели Кирилова Киркова - Костова –

/...../

Директор на 32. СУИЧЕ „Св.Кл.Охридски” – гр. София/

2.....

Гл. счетоводител в 32. СУИЧЕ „Св.Кл.Охридски”

Образец №14

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител
по Чл. 101, (9) и § 2, т 34 от Допълнителни разпоредби, ЗОП

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация⁴, със седалище и адрес на управление..... – подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет : „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ , МЛЯКО , ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен лице (търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел – вярното се подчертава): (наименование, ЕИК/БУЛСТАТ) изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на (наименование на участника в процедурата, на който лицето е подизпълнител) при изпълнение на обществена поръчка с предмет с предмет: : „ДОСТАВКА НА ЗАКУСКИ, МЛЯКО, ЗЕЛЕНЧУЦИ И/ИЛИ ПЛОД ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I-ВИ ДО IV-ТИ КЛАС НА 32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
.....
.....

(изброяват се конкретните части от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от подизпълнителя)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта..

Дата:

Декларатор:
/подпис и печат/

⁴ В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Образец №15

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/атаЕГН.....

(трите имена на декларатора)

Л.к. №....., изд. наот МВР-.....

в качеството си на

(длъжност на декларатора, напр. управител, член на УС, прокурор)

наЕИК/БУЛСТАТ-.....

(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане с покана до определени лица на обществена поръчка с предмет „Доставка на закуски , мляко, зеленчуци и/или плод за учениците от I-ви до IV-ти клас на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“

ДЕКЛАРИРАМ

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето Техническо предложение, тъй като съдържа търговски тайни*:

Заб:*Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)