

СОФИЯ

32.СУИЧЕ

„Св. Климент Охридски“

32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

основано през 1896 г.

бул. „Христо Ботев“ № 63

тел.: 02/987-43-58

e-mail: kl_ohridski32@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА **32. СУИЧЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

за учебната 2020/2021 година

Приет с решение на ПС - Протокол 12/ 09.09.2020 г.

Основни задачи:

- Изпълнение в срок на заложените в плана дейности на училището
- Осъществяване на ефективен учебен процес в условия на дистанционно обучение
- Опазване живота и здравето на учениците и персонала при спазване на противоепидемичните мерки на училището и предписанията на МОН.
- Постигане на високи академични резултати на учениците от отделните етапи

Цели: Осъществяване на образователния процес в 32. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“ в съгласие със Закона за предучилищното и училищното образование и с Правилника за дейността на училището

I. Постоянни дейности

1. Подобряване рекламната стратегия на училището с оглед привличане на ученици с висок бал в гимназиален етап

1.1. Използване на професионално подготвени рекламни материали и други маркетингови дейности за представянето ни на изложения, конференции и др. в София, в страната и по света.

Отг.: преподавателите по езици, ИИ, ДБТ, музика

Срок: постоянен

1.2. Своевременно актуализиране на интернет и на фейсбук страницата на училището.

Отг. : Валентина Велкова - зам.-директор по УД

Срок: постоянен

1.3. Водене на Летописната книга на училището.

Отг.: М. Кузманов, А. Кръстева

Срок: постоянен

1.4. Организиране на Ден на отворените врати.

Отг.: главните учители

Срок: м. март - април 2020 г.

2. Реална ефективност на възпитателните дейности

2.1. Обсъждане и приемане на инициативи за разнообразяване на живота в училище, разработени/съгласувани с членовете на УС, които да гарантират съпричастност, съдържание и качествена реализация.

Отг.: предс. на комисията, педагогически съветник

2.2. Поощряване на ученическото творчество, инициативност и самоуправление – училищен парламент.

Отг.: главните учители, педагогически съветник
Срок: постоянен

3. Формиране на национално самосъзнание, активна гражданска позиция и способност за адаптация в глобализацията се съвят

3.1. Участие в международни проекти за обогатяване творческата работа на педагогическите екипи и тези на учениците; осъществяване на непосредствени контакти с фондации и други международни представителства в Република България с оглед разработване на програма/програми по конкретни проекти.

Отг.: главните учители, Венета Велкова

3.2. Изготвяне, съвместно с УС и УН, на „Училищен празничен календар” с оглед подобаващото място на дати и събития във възпитанието на учениците.

Отг.: Ив. Найденов и М. Кузманов

3.3. Подготовка за тържествени чествания на:

3.3.1. Деня на народните будители – Участие във Факелното шествие (осмите класове и класните им ръководители).

3.3.2. Патронния празник на училището.

3.3.3. Националния празник на Република България - 3. март /исторически викторини, конкурси за рисунка и есе/;

3.3.4. Участие в честването на 24. май пред Народната библиотека – седмите, осмите и деветите класове.

Отг.: класните ръководители

3.3.5. Дни за извънкласни дейности:

Концерти :

- начален етап
- прогимназиален етап
- гимназиален етап

Отг.: Комисията по организиране на тържества

3.4. Изложения за опознаване на традициите и обичаите – традиционното празнуване на Коледа и Великден с народни песни, обредни дейности от различни райони на страната; запознаване със сходни обичаи от различни държави.

Отг.: класните ръководители

4. Засилване ролята на възпитаващата среда за здравната култура и превенцията на децата в риск

4.1. Анкети, беседи, срещи на учениците от прогимназиален и гимназиален етап с подходящи специалисти. Срещите се осъществяват по заявка от УС с акцент върху теми като дрогата, рисковото сексуално поведение, агресията и престъпността. Извършва се с активното участие на УН и родители специалисти.

Отг.: психолог, пед. съветник и кл. ръководители

4.2. Активизиране на диалога *ученик–учител–родител* при решаването на конфликтни ситуации и при рискови прояви на ученици, застрашаващи живота и здравето на конкретно дете или негови съученици. Продължение на работата по проект „Училище без агресия”.

Отг.: кл. ръководители, психолог и пед. съветник

4.3. Работа с Комисията по борба с наркотичните вещества /Софийско ГУ на МВР/ и с Комисията за защита правата на детето /р-н „Възраждане“/; работа по овладяване на агресията и превенция срещу насилието – с гост лектори психолози.

5. Административна дейност

- Актуализация на електронния дневник

Отг. : преподавателите и кл. р-ли

Срок: постоянен

- Изготвяне на тематични планове по класове и на планове на класните ръководители;

Отг.: преподавателите и кл. р-ли

Срок: 09.09. 2020 г.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците;

Отг.: зам.-директорите

Срок : 17.09. 2020 г.

- Изработване на училищна програма за работа по проблемите на асоциалното поведение

Отг.: педагогически съветник

Срок: 30.09.2020 г.

- Изготвяне на Списък Образец №1 за учебната година;

Отг.: Н. Костова - директор

Срок: 15.09. 2020 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг.: Н. Костова - директор

Срок: 10.10. 2019 г.

- Планиране на:

- брой постъпващи първокласници (брой паралелки и критерии за подбор);

Отг.: Д. Бояджиева – зам.-директор

Срок: м. януари 2020 г.

- брой на пенсиониращите се педагогически кадри;

Отг.: Н. Костова - директор

Срок: м. юни 2020 г.

- нуждите от педагогически кадри;

Отг.: Н. Костова - директор

Срок: м. юни 2020 г.

- необходимата учебна и училищна документация;

Отг.: К. Найденова

Срок: постоянен

- Редовно водене на училищната документация и електронния дневник

Отг.: всички учители

Срок: постоянен

6. Социално – битова и стопанска дейност

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година;

Отг.: К. Найденова

Срок: м. септември 2020 г.

- Превантивна работа с училищната общност за недопускане на рушене и унищожаване на училищната собственост;

Отг.: К. Найденова

Срок: постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи с оглед на противоепидемичните мерки;

Отг.: К. Найденова

Срок: м. септември 2020 г.

- Планиране на строително-ремонтни работи;

Отг.: К. Найденова

Срок: м. януари 2021 г.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците и учителите;

Отг.: мед. персонал

Срок: м. септември - октомври 2020 г.

- Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на нормален учебен процес;

Отг.: К. Найденова

Срок: м. октомври 2020 г.

- Организиране на модул „Спортни игри” за учителите по ФВС

Отг.: учители по ФВС

Срок: м. септември 2020 г.

7. Дни за извънкласните дейности:

7.1 Отбелязване на патронния празник на училището - 1 ден

7.2 Спортни празници - 2 дни

7.3 Ден на проектите за учениците от иновативните паралелки - 2 дни

II. План за работата на Педагогическия съвет

м. септември

1. Избор на секретар

2. Обсъждане на реализирания прием за учебната 2020/ 2021 година;

3. Обсъждане и приемане на правила за работа в ОЕСР и на организацията на образователно-възпитателния процес за учебната 2020 / 2021 година в условията на пандемия
4. Избор на училищни комисии и на екипите по ключови компетентности за учебната година
5. Избор и приемане на формите на обучение
6. Приемане на Правилника за устройството и дейността на училището
7. Приемане на годишния план на училището.
8. Приемане на правила за работа в условията на COVID-19.

Отг.: директорът, зам.-директори,
председатели на комисии

М. октомври

1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на плановете на екипите по ключови компетентности.
3. Приемане на списъка на учениците, които ще получават стипендия през първия учебен срок.
4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.
5. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.

М. ноември

1. Разглеждане и обсъждане на академичните резултати и на дисциплината на учениците от всички етапи.
2. Обсъждане и гласуване на предложения за санкции на ученици.
3. Обсъждане и гласуване на предложения за промяна на формата на обучение.

М. декември

1. Разглеждане и обсъждане на академичните резултати и на дисциплината на учениците от всички етапи.
2. Обсъждане и гласуване на предложения за санкции на ученици.
3. Обсъждане и гласуване на предложения за промяна на формата на обучение.
4. Обсъждане на предложения за коледни благотворителни инициативи в училище

М. януари

1. Приемане на учебните планове по класове и етапи.
 2. Обсъждане и приемане на Държавния план-прием за учебната 2021-2022 година.
 3. Обсъждане и приемане на учебните планове за профилирана подготовка във втори гимназиален етап.
- Обсъждане и приемане на учебните планове за профилирана подготовка за 12. клас

М. февруари

1. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през втория учебен срок.

м. март

1. Определяне на приема в първи клас за учебната 2021/2022 година.
2. Провеждане на родителски срещи във връзка с избор на профил за учениците от втори гимназиален етап.
3. Семинар за новопостъпили учители за обмяна на добри педагогически практики.

м. април

1. Подготовка за ДЗИ и националните външни оценявания.
2. Провеждане на пробни ДЗИ в училище.

м. май

1. Обсъждане на резултатите от УВР в начален етап през 2020/2021 учебна година.
2. Обсъждане на резултатите на завършващите от 1. и от 12. клас.
3. Провеждане на ДЗИ в 12 клас и НВО в 4. клас

м. юни

1. Отчети на постоянните комисии за работата им през учебната 2020/ 2021 г.
2. Провеждане на НВО в 7. клас и в 10. клас
2. Обсъждане на академичните резултати на учениците от гимназиален и прогимназиален етап.
3. Определяне на поправителни сесии.

м. юли

1. Доклад – анализ за дейността на училището през учебната 2020/2021 г.
Отг.: Н. Костова - директор
2. Приемане на визия за новата учебна година.

III. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с УН.
2. Ангажиране на УН при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на МБ.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Проучване и използване на възможността родители да се включат в изготвянето на проекти за училището.
5. Използване на професионалните компетентности на родителите за тематични срещи по класове.
6. Партниране на родители и учители за изграждане у учениците на позитивно отношение към държавната политика в областта на образованието: матура, конкурсни изпити и др.
7. Провеждане на родителски срещи

График за провеждане на родителските срещи

10.09.2020 г.	Родителски срещи за учениците от начален и прогимназиален етап
11.09.2020 г.	Родителски срещи за учениците от гимназиален етап
средата на м. февруари 2021 г.	Среща с родителите на учениците от десетите класове за избор на трети и четвърти профилиращ предмет и разясняване формата на НВО след 10. клас
средата на м. май 2021 г.	Среща с родителите на учениците от седмите класове за разясняване формата на НВО след 7. клас

8. Училище за родители

м. септември

- Запознаване на родителите с Правилника за устройството и дейността на училището и с училищния учебен план; Правилата за работа през учебната 2020-2021 година.

м. декември

- Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок. Запознаване с новите училищни програми.

м. април

- Готовност за приключване на учебната година. Обсъждане на формата за НВО в IV, VII и X клас; ДЗИ в XII клас.

9. Запознаване на родителите с правилата за работа през 2020 / 2021 учебна година в условията на пандемия

10. Запознаване на родителите с изискванията на МОН за техническо осигуряване на учениците по време на онлайн обучение

IV. Календарен план на училището

месец	дейност
септември	Актуализация на Правилника за устройството и дейността на училището
	Актуализация на годишния план на 32. СУИЧЕ
	Квалификация на педагогическите специалисти – „Обучение в електронна среда – работа с платформата MS Teams” Отг.: Нели Костова – директор
	Родителска среща за запознаване с Правилника и правилата за работа през учебната 2020/2021 година
	Откриване на учебната 2020/ 2021 година
	Участия в съвещанията на учителите по етапи и предмети
	Обучение на начинаещи / новопостъпили учители
	Обсъждане на новите учебни програми за III в 11. и 12. клас.
	Провеждане на ежедневен инструктаж и контрол, съвместно с медицинските лица в училище, за спазване на противоепидемичните мерки, утвърдени от МОН и МЗ.
	Изработване на график за провеждане на входяща, текуща и изходяща

	диагностика.
	Участие в Конференция на Сдружението на преподавателите по история
	Отбелязване Деня на европейските езици – 26.09.
октомври	Добри практики – провеждане на открити уроци.
	Включване в обучения, семинари, квалификационни курсове на РУО, МОН и др. институции, свързани с чуждоезиковото обучение
	Провеждане на индивидуални консултации и срещи с педагогически съветник и психолог в присъствена и електронна среда
	Обсъждане и представяне на критерии за оценяване на различните типове изпитване – устно, писмено, презентация, проект
ноември	Подкрепа на ученици за участие в училищни, регионални и национални състезания
	Отбелязване на Деня на народните будители
	Популяризиране и постиженията на талантиливи ученици чрез сайта и фейсбук страницата на училището
	Адаптация на новоназначените учители в образователната среда
	Обсъждане на предстоящи или текущи литературни конкурси, езикови състезания, олимпиадата по БЕЛ.
декември	Провеждане на регулярни срещи на всички ЕКК за обмяна на идеи и опит, на добри педагогически практики в присъствена и електронна среда.
	Участие на ученици от прогимназиален и гимназиален етап в международното състезание на АЕ “The World Scholar’s Cup”
	Повишаване мотивацията на учениците за системни занимания със спорт и изкуства
	Подготовка, организиране и участие в празници, състезания, базари и изложби.
	Отбелязване на коледните празници с изложби, презентации и базари
януари	Участие в олимпиади по чужди езици и езикови състезания – Spelling Bee, състезание по творческо писане на английски език, HIPPO, Лингвистично кенгуру, Longman, Многоезично състезание, Речеви и комуникативни умения на английски език
	Изработване на брошура или отделен брой на училищния вестник, посветени на Пандемията от COVID – 19
	Формиране на групи за работа с талантиливи деца.
февруари	Семинар за младши учители от различните ЕКК Отг.: Н. Васева, Кр. Павлова, П. Алексиев
	Анализ на резултатите от първия учебен срок.
	Организиране и провеждане на открити уроци по график
	Отбелязване на Деня на розовата фланелка
	Изнесени обучения за усъвършенстване на методите за работа в електронна среда.
март	Разработване и представяне на открити и музейни уроци, участие в кръгли маси и дискусии по География и икономика, История и цивилизации, Философия, Гражданско образование, Свят и личност
	Изработване на постери, мултимедийни презентации, организиране на изложби за популяризиране на мерките за превенция от COVID-19.
	Организиране на базари и изложби по повод 1. март
	Отбелязване на Националния празник на България с изложби, викторини и състезания между класове.

април	Осигуряване на устойчивост на Програмата за училища посланици на Европейския парламент.
май	Провеждане на ДЗИ в 12. клас
	Отбелязване на Деня на Европа
	Отбелязване на Деня на славянската писменост и българската култура – 24. май
	Ден на Иновативното училище – представяне на проектите на класовете
юни	Отбелязване на Деня на детето
	Провеждане на НВО за 7. клас
	Провеждане на НВО за 10. клас
	Анализ на академичните резултати на учениците за изминалата година.