**С Т Р А Т Е Г И Я**

**ЗА РАЗВИТИЕ НА**

**32. СУ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ**

**ЕЗИЦИ**

**„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

**СОФИЯ**

**2020 - 2024**

Настоящата Стратегия е одобрена от Обществения съвет на *съгласно чл. 269, ал. 1,*

*т. 1/* и Приета от Педагогическия съвет на проведено заседание на 09.09.2020г. /съгласно *чл. 263, ал. 1, m. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование*

1. Общи положения, история, статут стр. 3
2. Анализ на състоянието на образователната институция стр. 7
3. Поемане на отговорност стр.16
4. Мисия и визия стр.17
5. Принципи стр.18
6. Цели стр.19

6.1. Стратегическа цел стр. 19

6.2. Оперативни цели стр.19

6.3. Основни дейности по оперативна цел 1 стр.19

6.4. Основни дейности по оперативна цел 2 стр.25

6.5. Основни дейности по оперативна цел 3 стр.27

6.6. Основни дейности по оперативна цел 4 стр.33

6.7. Основни дейности по оперативна цел 5 стр.35

1. Критерии показатели за измерване на резултатите стр.39
2. Обхват на стратегията стр.47
3. Администриране стр.47
4. Финансиране стр.47
5. Мерки стр.48
6. Оценка на стратегията стр.48

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**НОРМАТИВНА** ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
2. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО
3. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
4. Национална референтна рамка.
5. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
6. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
7. Национална стратегия за осигуряване на равни възможности на хора с увреждания 2016 – 2020г.
8. Съвместен меморандум за социално включване на Република България (2005- 2010)
9. Интегриран план за прилагане на Конвенцията на ООН за правата на детето 2006-2009
10. Съвместен меморандум по социално включване на Република България
11. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
12. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
13. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
14. Регионални приоритети на средното образование.- чл. 196. ЗПУО
15. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
16. СПЕЦИФИКАТА НА КОНКРЕТНОТО УЧИЛИЩЕ ОТ СТАНДАРТА ЗА ИНСТИТУЦИИТЕ.

Настоящата Стратегия за развитие на 32. СУ с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски" е разработена на основание чл. 70, чл. 263. (1) /HC/ u чл. Чл. 269. (1) /Общ. Съвет/ от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на 32. СУ с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски" обхваща периода от 2020 до 2024 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

**ИСТОРИЯ**

На 20 февруари 1896 година в "Държавен вестник" брой 49 е публикуван царски указ N210 - Закон за средното девическо образование", който разрешавал наред с мъжките гимназии да се основат и женски. В София по това време съществувала само една женска гимназия, към която през учебната 1896/97 година се откриват 2 клона от по три класа. Единият от тях слага началото на 3-та девическа гимназия, открита на 08.09.1896г. Клонът се помещава на улица "Средна гора", в двора на сегашното 18-то училище. Имал 3 класа, 10 учители и 214 ученици. Училището се наричало "Мария Луиза", а неговите ученички живеели в кварталите Юч Бунар и Коньовица. Много от тях били деца на бедни хора, работници и занаятчии, а след Балканската война тук живеели бежанци от Македония и Тракия. Желаещите да учат били много и училището се разраствало, броят на ученичките се увеличил до 1168 души през 1901 година. Затова министерството на народното просвещение, с министър д-р Ив. Шишманов, на 22 септември 1903 година с речи произнесени от министъра и директора - д-р Г. Паунчев, откриват държавна девическа гимназия с пълна самостоятелност и отделен бюджет. През следващата година девическите училища са приравнени по класове и програми с мъжките гимназии. Тогава трета девическа гимназия е трета по реда на средните училища в София след първа мъжка и първа девическа гимназия. Добрите постижения и високият професионализъм на учителите позволили да се открият 2 педагогически паралелки, които подготвяли учители. А в началото на 1905/06 учебна година гимназията била превърната в Държавно Софийско педагогическо училище.

Един от най- интересните периоди в развитието на училището било време, когато то се водело от директора г-н Стоян Каблешков, братът на Тодор Каблешков, герой от Априлското въстание. Той е бил талантлив учител с реформаторски и свободолюбив дух. Завършил философия и педагогика в Цюрих. Бил привърженик на така нареченото "природно обучение". Много често цялото училище излизало в околностите на София, ученички и учители сядали на тревата и там провеждали учебните занятия по всички предмети. Големият родолюбец именно предложил, а училищният съвет приел, училището да носи името на българския просветител Св. Климент Охридски. Това се случило през 1910 година, а през 1922/23 учебна година към педагогическото училище се прибавили и гимназиалните класове. Училището е било наречено трета държавна образцова девическа гимназия и педагогическо училище "Климент Охридски". Тук стажували всички учители, завършили учителски специалности към СУ "Св. Климент Охридски".

Наред с успехите имало и много проблеми, с които трябвало да се преборват тогавашните директори, учители и ученички. Те са учели в стари жилищни сгради, откупени от министерството на народната просвета. Тесните спални и кухни били пригодени за класни стаи - тъмни и влажни, с лошо отопление с чинове за по 6 ученички. 7-те постройки не могли да поберат ученичките, затова част от тях учели в тютюнев склад на ул. "Опълченска".

Г-жа Божорова, бивша ученичка си спомня: "През 1939/42г. се учеше в здание на ул. "Опълченска", в сграда още от турско време, след това ученичките отиваха на ул. "Нишка" (днес "Найчо Цанов"). През голямото междучасие отиваха в двора на сегашното училище, което тогава се състояло от 3 къщи на 2-3 етажа, от които едната беше административна сграда, а другите - класните стаи.

На много места в старите протоколи от педагогическите съвети е поставен въпроса за ниските учителски заплати, неспособността на учителите да понесат материалните трудности, липсата на книги и учебници, на достатъчно оборудване в кабинетите. Те дори събират личните книги и правят библиотека за ученичките. Въпреки всичко, обаче, успяват да запазят високия си професионализъм, етични и морални качества на истински учители, които карат ученичките си да проявяват дълбоко уважение и любов към своите наставници.

Да учим старателно и добре: В училището имаше строга дисциплина. За не извинени отсъствия въобще не се говореше, такива нямаше или бяха изключение. Много строго се наказваха тези, които не се държаха прилично в трамваите (взимаха им ученическите книжки), не се разрешаваше да се ходи на кинематограф след 17 часа, имаше ученически съд за тези, които се държаха грубо спрямо учителите или съучениците си, намаляваше се поведението за неносене на задължителните шапки и униформи. Това не ни харесваше, но благодарение на строгите правила и чудесните учители получихме много добри знания."

Нова страница в историята на училището било построяването на новата сграда, старото крило на сегашното училище на ул."Софроний Врачански" и бул. "Христо Ботев".

Основният камък бил положен на 07.06.1942 година. В сградата учели ученички от 3-та девическа и ученици от 4-та мъжка гимназия. С постановление, публикувано във вестник "Учителско Дело" от 09.05.1954 година 3-та девическа гимназия се преобразува в 32. Средно смесено училище с 11 класа, като в същата сграда се намира и 33 СПУ "Ернст Телман".

През 1975 година в сградата остава само нашето училище, което от следващата година се нарича 32. Единно средно политехническо училище с преподаване на руски език. По-късно, наред с руския език е въведено изучаването на английски език. От есента на 1992 г. в училището започва прием на ученици след 7-ми клас в паралелки с интензивно изучаване на чужд език - английски или руски. От тогава иучилището носи името си "32. СОУ с усилено изучаване на чужди езици Св. Климент Охридски", а през 2018 година училището е преименувано на 32. СУИЧЕ „ Св. Климент Охридски“.

Училището е награждавано с:

-орден "Кирил и Методий" - 2 степен през 1966 година и с орден "Кирил и Методий" - 1 степен през 1981 година.

Всяка година нашето "старо", стогодишно училище расте, повече първокласници, желаещи да учат при нас, отколкото можем да приемем; много ученици, които кандидатстват в езикови гимназии след седми клас също предпочитат нашето училище. Техните родители искат децата им да учат при нас, защото знаят, че учителите са с много добра професионална подготовка, че полагат необходимите грижи за възпитанието на децата. Всичко това е постигнато с много всеотдайна работа и труд на много поколения учители.

**СТАТУТ**

32. СУИЧЕ "Св. Климент Охридски" е училище с изучаване на чужди езици, като задължителен чужд език за всички ученици от 1. до 12. клас е английски език.

32. СУИЧЕ "Св. Климент Охридски" приема ученици след завършен седми клас по наредба на МОН в следните профили: профил чуждоезиков - английски език с профилиращи предмети:

Първи чужд език - английски език

Втори чужд език- немски/испански/френски/руски език

Трети профилиращ предмет - български език и литература

Четвърти профилиращ предмет - математика/ история и цивилизация /география и икономика

През целия курс на обучение се изучават отделни предмети на английски език: биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, история и цивилизация, география и икономика, свят и личност и философия.

От учебната 2017 / 2018 година, с влизането на новия ЗПУО, в училището влизат в действие нови учебни програми и планове.

Във втори гимназиален етап от учебната 2020 / 2021 година, по избор на учениците, се въвеждат следните трети и четвърти профилиращи предмети. Запазват се като първи профилиращ предмет - Английски език и като втори профилиращ предмет съответния втори чужд език - немски/испански/френски/руски език:

* Български език и литература и История и цивилизация
* Български език и литература и Философия
* Математика и Информатика
* Биологи и ЗО и Химия и ООС
* училището се обучават ученици от всички райони на гр. София и други близки населени места и е едно от най-предпочитаните училища в столицата за ученици от 1. до 7. клас. Английски език се изучава от първи клас, а втори чужд език се включва в учебния план от втори клас.
* училището се обучават 1935 ученици, разпределени в 72 паралелки от първи клас до дванадесети клас. Всяка година броят на желаещите да бъдат приети в нашето училище в първи и осми клас нараства.
* 32. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски" работят 126 педагогически специалисти; Учениците от училището участват в състезания и конкурси на общинско, областно или национално равнище. Завършилите средно образование продължават обучението си във висши училища и колежи в страната и чужбина.

Училището разполага с класни стаи за учениците от 1. до 4. клас и специализирани кабинети по всички дисциплини за учениците от 5. до 12. клас - кабинети по физика, химия, биология, чуждоезиково обучение, компютърни кабинети с локална мрежа и достъп до интернет, кабинети по музика, изобразително изкуство, физкултурни салони, фитнес зала, както и мултимедии във всяка класна стая, достъп до интернет, компютър във всяка стая, безжичен интернет достъп до всяка точка на сградата, 30 интерактивни дъски, преносими компютри за всеки учител.

32. СУИЧЕ "Св. Климент Охридски" е общинско училище и се финансира от единен разходен стандарт на база брой ученици. Финансови средства училището получава и чрез работа по различни проекти, обучение на граждани, наеми, спонсорство и др.3а постигане на целите си училището работи в партньорство с активно Училищно настоятелство, Ученически парламент и синдикалните организации към СБУ и Подкрепа, както и с органите на местната власт u неправителствени организации.

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

1. Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на 32. СУ с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски":

2015-та е годината, белязана с един важен знак за образователната реформа в България - реално разписан на книга, приет и обнародван Нов Закон за предучилищното и училищно образование. Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред 32. СУИЧЕ е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане. С оглед новите обстоятелства около световната пандемия COVID – 19, училището се адаптира своевременно към преминаване към „хибридно“ обучение –както присъствено така и в електронна среда. Това е възможно тъй като училището разполага с висококвалифицирани специалисти и притежава необходимия материален ресурс – компютри, електронни дъски, мултимедии във всеки учебен кабинет и др.

Ключовите компетентности, които учениците в 32. СУИЧЕ „Свети Климент Охридски" трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка /чл. 77, (1) ЗПУО/. 32. СУИЧЕ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда в областта на дигиталните компетентности и социалните и граждански компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.5 ЗПУО / чрез разширената и профилираната подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образовани 32. СУИЧЕ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност /чл.3, ал.2, т.3 от ЗПУО/, тъй като в него се интегрират 5 ученици със специални образователни потребности /СОП/ от 1 до 12 клас.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес u разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществени съвети. В училището успешно функционира Обществен съвет, учреден през 2016 година, Училищно настоятелство, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Ученическият парламент в 32. СУИЧЕ е форма за ученическо самоуправление /чл.171, ал.1, т.10,11,12/ чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището /чл.3, *ал.2, т.10 и чл.28, a/l. 2 ЗПУО/* даразработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Обучение чрез преживяване е заложено в методите на преподаване и учене на учителите и учениците на 32. СУИЧЕ “Св. Климент Охридски”, гр. София, защото екипът ни е убеден, че човешките емоции и преживявания са в основата на трайното усвояване на знания, умения и отношения. В контекста на динамично променящият се свят, където изискванията към потенциалните служители включват умения като работа в екип, владеене на няколко чужди езика, природонаучна и математическа грамотност, умения за вземане на адекватни решения, гъвкаво приложение на ИТ с все по-широко навлизане на технологиите в ежедневието ни, за нас е важно да създадем условия където нашите ученици от начален, прогимназиален, първи и втори гимназиален етап да усвоят необходимите за това знания и умения, чрез прилагане на обучение посредством методите на науката, технологиите, инженерството и математиката - STEM (Science – Technology – Engineering – Mathematics).

Иновативните технологии са важна част за оптимизиране на учебния процес и те присъстват в тандем с традиционни методи на обучение и с реални ситуации и процеси.

***Иновацията*** променя образователната среда и отговаря на интересите на учениците според техните наклонности, особености и индивидуални потребности. В процес на промяна е статута на учебния предмет “чужд език“ в съзнанието на ученика, като необходимо средство за общуване в условията на съвременното общество. Основополагащите компетентности на традиционното академично обучение се разширяват със социално и емоционално обучение и създаване на междупредметни връзки, за да обхванат четири ключови компетенции - критично мислене и решаване на проблеми, креативност, комуникация и сътрудничество и шест личностни качества: любопитство, инициативност, постоянство, адаптивност, лидерство, обществено и културно съзнание.

Проектът поетапно обхваща прогимназиален етап и ще бъдат ангажирани и учениците от начален и гимназиален етап като **целта** е всички ученици от 32. СУИЧЕ да подобрят компетентностите и мотивацията си. Родителите са активни партньори в училищния живот на училището ни, особено що се отнася до начален етап. Изграждане на училищна STEM среда цели мотивиране на учениците за изучаване на природни науки, математика и технологии, повишаване на образователните резултати, придобиване на компетентности, на трайни знания, ключови умения и нагласи, ориентирани към практиката, развитието на учениците и провокиране на интереса им към технологичните професии.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането й не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1,т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. В 32. СУИЧЕ „Свети Климент Охридски" квалификацията и кариерното развитите на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

**По отношение членството в Европейския съюз:**

* нарастват изискванията към институциите и 32. СУИЧЕ „Свети Климент Охридски" предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция */необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;*
* Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование /ДОС 8/, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното *l програми no „Евроинтеграция " и „ Евробизнес и протокол ",* гражданското, здравното образование, предприемачеството,   
  управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие. /чл.76, ап.5 ЗПУО. *Партньорство и сътрудничество — Оперативна цел* 4
* Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране */разписано в Оперативна цел 1, критерий 2; Стандарт 17 — финансиране/*
* Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма "Човешки ресурси", оперативна програма „Регионално развитие") — /необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми *Оперативна цел 2, критерий 5/.*

**По отношение на системата на училищното образование:**

* Приоритет на реформата е *ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на npaкmuкa /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО/,*
* Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО .
* Преодоляване на пречките пред ученето */чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими гpynu;* чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО.
* В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ *равнопоставеност и недопускане на дискриминация npu провеждане на предучилищното и училищното образование;*
* Приоритет в училищната политика е *усвояването на българския книжовен език* /Глава втора от ЗПУО/. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език, училището провежда двумесечни извънкласни инициативи „Празници на словото" в които ежегодно се включват над 750 участника.
* *Иновативността и ефективността* в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО — чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло *в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети.*
* *Прозрачност на управлението и предвидимост* на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция./ Критерий l, т.9 от *плана за реализация на стратегическите цели;*
* Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и *децентрализация; -* т.10
* *Интегритет на науките* по чл.76, ал.,т.5 — изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на лилиите финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.чл.76, ал.5 ЗПУО

**SWOT АНАЛИЗ**

***•Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.***

|  |  |
| --- | --- |
| **СИЛНИ CTPAHИ** | **СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози** |
| **ОБЛАСТ**  **„УIIРАВЛЕНИЕ** **/МЕНИДЖМЪНТ/ НА**  **ИНСТИТУЦИЯТА"** |  |
|  |  |
| **Автономия** по отношение на управление на делегиран бюджет | **Частична автономия** по **отношение** на училищни учебни планове и **програми, наименование на** **училището./ чл.** *28, ал.1* 3ПУО/ |
| Добре разработена система **за финансово** управление и контрол в публичния сектор. | **Необходимост от адекватни училищни политики** ***за развитие в съответствие със*** *ЗПУО. /174, ал. 2, ЗПУО/* |
| Научна и практическа подготвеност на **директора във връзка с изграждане** на училищните **системи за** управление на ***качеството.*** | - ***Училищна******програма за повишаване***  ***качеството на образованието;***  ***- Вътрешноучилищни******критерии за***  ***установяване качеството на образованието;***  ***- Механизъм за мониторинг и контрол*** *на* ***образованието;***  ***- Създаден механизъм за ранно***  ***Предупреждение;***  ***- Проведена самооценка с изводи и мерки за*** *осигуряване* ***на по-високо качество*** *на* ***образованието*** |
|  | Липса на ***система от индикатори за контрол и******инспектиране на образователната*** *институция* |
| КРИТЕРИЙ **2:**  **ИНВЕСТИЦИИ В** **ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ**  **ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ** |  |
| **Наличие** на | 1. Адаптиране на Системите **за финансово** |

управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО

1.Счетоводна политика на   
образователната институция

2.Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

3.Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно   
осчетоводяване на всички операции

4.Система за двоен подпис

5. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 1

1. Средствата от собствени приходи могат да бъдат увеличени.
2. Недостатъчна активност на учителите при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми

Тенденции:

6. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи

7. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.

Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти;

Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски, френски, испански, немски, руски/

8..Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база

1. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУ.
2. Обществените поръчки по ЗОП се качват на интернет страницата на училището.
3. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства:

- от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др.

1. ОСИГУРЯВАНЕ НА   
   АЛТЕРНАТИВНИ ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ - чрез работа по проекти и програми. До момента училището е разработило и е финансирано по над 10 проекта със средства от ЕС за последните 10 години.

|  |  |
| --- | --- |
| 13. Осигуряване на средства от наеми. |  |
| **КРИТЕРИЙ 3 И 5**  **КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ** |  |
| 1. **Ръководен персонал**   Наличие на квалифициран ръководен  персонал - директор и седем *заместник* директори - по учебната дейност и АСД. Функциите и отговорностите са  разпределени според длъжностните  характеристики. | Необходимост от повече приемственост и  възможност за взаимозаменяемост.  **Тенденции:** осигуряване възможност за  допълнителна квалификация на зам. директорите.  Прогноза: изпълнение **на програмата** за  квалификация в образователната институция. |
| 1. **Педагогически специалисти Учители и учители в ЦОУД:**   - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети;  - професионално отговорни и подготвени педагогически съветник и психолози | **Недостатъчна** чуждо езикова грамотност.  **Тенденции: -** включване на педагогическите  специалисти в по-голям брой обучения за  овладяване на компетентности за чужди езици.  **Прогноза -** разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил. |
| 1. **Непедагогически персонал.**   -Наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното заведение.  -Добра комуникация с ученици, родители и общественост.  -Функциите и отговорностите са  разпределени според длъжностните  карактеристики | Необходимост от повече приемственост,  възможност за взаимозаменяемост; |
| 1. **Квалификация.**   - Реализиране на плана за вътрешна  квалификация на 90. | Реализиране на квалификационна дейност от  външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50%.  Индикатори- |
| * брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; * брой преквалификации; |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ✓ други квалификации и специализации |
| **КРИТЕРИЙ 4.**  **НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ** |  |
| **Изработени:**   1. Инструкция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки 4. Правила за работа на 32. СУИЧЕ през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19 | 1.Необходимост от ремонт на  помещението за архивиране на  документите.  2.Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд - осигуряване на електронни носители дискове/ двойно съхраняване на информацията/ |
| **ОБЛАСТ 2.** УЧИЛИЩНА **СРЕДА**  2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;  **Индивидуална** среда на ученика:  **- охрана и сигурност - /училището** като безопасно място/  - собствена модерна материална база;  *-* обновени мебели в кабинетите в целия училищен корпус;  - кабинети по **ИТ** с терминални решения . | - Необходимост от видеонаблюдение с достъп до всички точки на дворното пространство;  -Необходимост от видеонаблюдение на необхванатите класни стаи.  - Необходимост от осъвременяване на малката открита спортна площадка  *Тенденции:*  - Да се осигурят допълнителни зали с компютърни конфигурации, достатъчен брой мултимедийни проектори и подходящ софтуер.  ***Перспективи:*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | - Обучение на педагогическите специалисти  по всички учебни предмети с различни  специализирани софтуерни продукти |
|  |  |
| 2.2. Осигурени условия за интерактивно учене:  - Перманентно споделяне на добри  педагогически практики за интерактивно учене. |  |
| **Оценяване и** самооценяване |  |
| - Перманентен анализ на резултатите от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати,  - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване.  - Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети. | Липсва регистър за прозрачност и публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната. |

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четири годишната Стратегия за развитие на 32. СУИЧЕ „Свети Климент Охридски" /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2020-2024 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти и съобразяване с насоките на МОН за работа в условия на COVID-19. Тя е изготвена от ръководния екип на училището u e съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал.2,т.15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложени в текстовете на ЗПУО /чл.3 и чл. 5 от ЗПУО/. Световната пандемия COVID-19, изисква радикални промени и гъвкавост в организацията на образователно-възпитателния процес.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни. /2, ал.2 и 4 от ЗПУО/

В нашето училище се стремим да осигурим интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му чрез ранно откриване на заложбите и способностите му /чл.5, ал.1, т.5. от ЗПУО/ в условията на пълна прозрачност и публичност.

**4. МИСИЯ**

Мисията на 32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски" като общинска образователна институция е:

1. да бъде ориентирано към своите ученици като изгражда предприемчиви, социално отговорни личности, подготвени за живот в условията на съвременния свят;
2. да допринася за напредъка на българското средно образование чрез достьпно интердисциплинарно и специализирано обучение по национални и международни стандарти;
3. да поставя в служба на обществото своя потенциал и да реагира на пазарните и социалните интереси като създава нови приноси и практики.
4. да развива и възпитава учениците като модерни граждани на Европейския съюз и света, които обаче не забравят корените си и ценят традициите в една мултикултурна среда, която се изгражда благодарение на проектната дейност на институцията.

**ВИЗИЯ**

32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски" като част от българската образователна мрежа да бъде модел за училищна институция, подготвяща ученици с висока академична компетентност и практически умения, като осигурява за своите възпитаници:

* през целия курс на обучение на учениците, през всички етапи- основен, прогимназиален и гимназиален; специализиращи, адекватни на пазара на труда учебни програми; програми за извънкласни и извънучилищни дейности, базирани на международни проекти и партньорства с неправителствени организации и бизнес организации;
* практически ориентирана образователна система – съчетаване на пряко обучение, с постоянно текущо оценяване, свързана с участие в национални и международни проекти, програми за обучение на студенти в качеството на базово училище към СУ „Св. Климент Охридски“, и международна мобилност;

За напредъка на училищното образование 32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски" трябва да бъде:

* признат национален център с високи резултати на външните оценявания и с творчески постижения в областта на изкуствата, спорта и науката, притежаващ висококвалифициран преподавателски състав с високи постижения и практически опит;
* педагогическа организация със стабилно управленско ядро, определящо общия курс на развитие и стабилно финансово състояние, с ефективна система за управление на качеството и оценка на резултатите.

Поставяйки в служба на обществото своя преподавателски потенциал 32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски":

* продължава да се изгражда като интелектуален център, предоставящ на обществото иновативни идеи, концепции и приоритети за развитие;
* продължава да има засилено публично присъствие за разпространение на своите постижения и изградена мрежа за включване в национални и международни проекти в различни тематични областта, за обмен на учители и ученици, за взаимодействие с организации на работодателите;
* да продължи тенденцията за превръщане на 32. СУИЧЕ в „Зелено училище" - водещ пример за опазване на околната среда и устойчиво развитие като се продължи традицията за придобиване на знания и умения за устойчиво развитие и опазване на околната среда и развитие на екологично съзнание у учениците.
* проектът за иновативно училище, обхващащ период от три учебни години, с начало 2018/2019 година да бъде разщирен с участието на начален и гимназиален етап през следващите години. Реализирането на иновацията в 32.СУИЧЕ „Св. Климент Охридски”в гр. София е с цел постигане на по-добро качество на образователния процес и утвърждаването на институцията и нейната водеща роля в образованието на поколения българи чрез интегриране в образователния процес на реални проблемни ситуации, интердисциплинарен подход, проектно-базирано обучение/ ПБО/, учене чрез сътрудничество и използване на ИКТ, което да мотивира учениците и тяхната удовлетвореност от учебния процес, да се стимулира активното учене, критично мислене и креативност.

Иновацията е изцяло обвързана с постигане на резултатите по стратегическите цели, с което се осъществява визията за развитие на училището. Конкретните цели на програмата са съобразени и с професионалния профил на учителите и са насочени към развиване на техните компетентности по отношение на знания и умения. Те също повишават знанията си за иновативните образователни технологии, техники и методи на преподаване и оценяване, приложими за учебния предмет или модул от професионална подготовка. Учителите усъвършенстват уменията си за планиране използването и практическото приложение на иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на учениците, основаващи се на ежедневно сътрудничество между членовете на педагогическата училищна общност (ПУО).

Иновативните елементи са по отношение на:

* разработване по нов начин на учебно съдържание, учебни планове и учебни програми – разработени са учебни програми от Раздел В – факултативни учебни часове по български език и литература, математика и човекът и природата;
* използване на нови методи на преподаване – aкцент върху интердисциплинарен подход и прилагане на проектно-базирано обучение (за учeбната 2018/2019 година);
* използване на метода на дизайн мислене - да се развиват уменията на 21. век - работа в екип, решаване на проблеми, креативност, активност, увереност, концентрация, експериментиране т. е. превръщане на учениците в активна страна в процеса на обучение.
* да продължи интегрирането на учениците от начален етап в проекта за иновативно училище 2020/2021 г., съобразно условията на дигиталния обрат в обществото. По този начин те ще могат да участват в новите социални мрежи и да придобият качества да работят в екип. Също така ще повишат езиковите си и социокултурни компетентности и още по-активно ще участват в учебния процес.
* От 2002 г. 32. СУИЧЕ участва активно и много успешно в множество европейски проекти, а от 2010 г. е част от Европейско-азиатска училищна мрежа. Проектната дейност е изключително важна част от изграждането и утвърждаването на институцията като иновативно училище, отворено към новото и модерното в образованието. Всеки реализиран проект по програмите финансирани от *ЕК-Сократ*, *Коменски*, *Учене през целия живот* и *Еразъм+* е прераснал в дългосрочно сътрудничество и след приключване на проектните дейности.

5. ПРИНЦИПИ

**5.1. Законосъобразност -** осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

**5.2. Всеобхватност -** училищните политиките да бъдат подчинени на местно,

регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

**5.3. Прозрачност -** всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове

на училището да **бъдат** публично достъпни.

**5.4. Документиране -** документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

**5.5. Обратна връзка -** получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.

**5.6. Приемственост -** новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

**5.7. Равнопоставеност -** всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие **в** планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

Повишаването на авторитета на 32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“ чрез изградена единна и ефективна система за управление е цел, чрез която да се осигури високо качество на образованието и да се повиши авторитета на образователната институция, като я направи търсена и конкурентоспособна.

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието

Стратегическата цел на 32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски" е ориентирана към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, нравствено и физическо развитие, както и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

**РАЗРАБОТЕНИТЕ** ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ **ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ** И ПРИНЦИПИТЕ НА **УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ */чл.3 от ЗПУО/ Чл. 3. (1)******Образованието като*** *процес* ***включва обучение, възпитание и социализация/, както******и от***

*ОБЛАСТИТЕ* ***НА НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ИЗГРАДЕНА СИСТЕМА*** *ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО* ***НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ:***

1. *УПРАВЛЕНИЕ НА* ***ИНСТИТУЦИЯТА;***
2. ***УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА***
3. ***УПРАВЛЕНИЕ HA ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС***
4. *УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ* ***И СОЦИАЛИЗАЦИЯ***
5. ***ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО*** *НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.*

**6.1. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

ОПЕРАТИВНА ЦFЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА **ЕФЕКТИВНО** УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на **Система за осигуряване качество на образованието:**

като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в 32. СУ с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски". Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

*1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно nартнъорство.*

*1.3.2 Адаптиране на политики за nостигането на образователните цели спрямо 3ПУО и стандартите./чл.174, ал.2,3ПУО/*

*1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка — всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение ха педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището npu условията и no реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаване от директора на училището.*

*1.3.4 Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.* /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

*1.3.5 Изграждане на училищни eкunu за:*

* *подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;*

1. *изграждане на позитивен организационен климат;*

* *утвърждаване на позитивна дисциплина;*
* *развитие на училищната общност*

*1.3.6 Предефиниране на политики., npuopumemu и ценности.*

*1.3.6.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.*

*1.3.6.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.*

*1.3.6.3. Предварително запознаване от страна на учителската общност с критериите за мониторинг.*

**Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови pecуpcu** Дейности по показатели:

2.1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и

други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

*2.1.1 Изграждане на училищни eкunu за разработване на проекти.*

*2.1.2 Провеждане на обучение на eкunume no разработване, управление и мониторинг на npoeкmu.*

2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

*2.2.1 Адаптиране на* ***Системите за финансово управление и контрол*** *в образователната институция спрямо* ***Стандарта за финансиране******към ЗПУО:***

*Разработване на*

* *Счетоводна политика на образователната институция.*
* *Процедура no разделянето на отговорностите no вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение*
* *Процедура no осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции*
* *Система за двоен noдnuc*
* *Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход.*
* *Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи*
* *Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.*

*2.2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.*

*2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на   
средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.*

*2.2.4 Разработване на процедури no постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, npoeкmu и др.*

2.3. Наличие на приходи на училището.

*2.3.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.*

*2.3.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа no проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.*

**Дейност 3: Квалификационна дейност**

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;

*3.1.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите,*

*директорите u другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона —„Учители, директори и други педагогически специалисти" и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.*

*3.1.2. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.*

*3.1.3. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не no-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл. 223 3ПУО /;*

*3.1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/*

*3.1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.*

*3.1.6. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен no време на квалификационната дейност.*

*3.2.* Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции

*3.2.1. Изграждане на система за външна квалификация.*

*3.2.2.Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.*

*3.3.* Споделяне на ефективни практики.

*3.3.1. Изграждане на механизъм за nоnуляризиране на добрия педагогически onum.*

*3.3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически onum чрез различни форми на изява:*

* *Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите eкunu по ключови компетентности и др.*
* *Осигуряване на условия за nоnуляризиране на добрия педагогически onum — no направления — /клубове, техника, nocmepu и др.- no направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и cnopm*

**Дейност 4: Нормативно осигуряване**

4. 1 .Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

*4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/*

* *Инструкция за вътрешна комуникация;*
* *Правилник за документооборота*

*4.1.2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за*

*физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информацията и документите.*

*4.1.3. Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване*

4.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни

дисциплини;

*4.2.1. Поддържане и актуализиране на информационния nomoк в училищните библиотеки спрямо новите изисквания на Наредба 6 за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала и Учебните програми /за 201 6-201 7 год./за първи и nemu клас/*

*4.2.2. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека•*

*4.2.3. Поетапна актуализация на библиотечните единици.*

4.3. Състояние на училищната документация.

*4.3.1. Осъществяване на текущ контрол no изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;*

*4.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.*

4.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

*4.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература•*

*4.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;*

*4.4.3. Философска и психологическа литература*

*4.4.4. Методическа литература и др.*

*4.4.5.Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.*

**Дейност 5: Училищен персонал**

5.1.Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

*5.1.1. Вътрешни указания за осъществяване на подбор npu назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори;*

5.1.2. *Вътрешни указания за осъществяване на подбор npu назначаване на главни учители;*

5.1.3. *Инструкция за вътрешна комуникация;*

5.2.Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения; *5.2.1. Правилник за вземане на управленски решения*

*5.2.2. Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.*

5.3.Създаване на правила за делегиране на права;

*5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите no вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.*

*5.3.2. Процедури no разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на*

*отговорностите.*

5.4. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.4.1 *Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/*

5.4.2 *Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.*

5.4.3 *Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.*

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

*1. 7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес no всички учебни предмети*

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

*1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и   
библиотечно обслужване•*

*1.2. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и*

*жива охрана.*

*1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.*

*1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите no трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване*

*1.2.З.Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии no безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;*

1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на

обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.4. Създаване на възможности за включване на ученика в различни

училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

✓ Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение:

- Обучение от смесен тип „хибридно обучение" – присъствено и в електронна среда;

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

*1. 7.2.Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически npaкmuки*

*2.5.2. Осигуряване на практически onum в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.*

*1. 7.3. Осъществяване на контрол no планирането на материала no учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на nреnодаване)*

*1. 7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед nостигането на no-добри резултати от ученето;*

*1. 7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.*

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Създаване условия за *интегриране на ученици* със СОП;

2.2. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на **програма за осигуряване на равен** достъп до образование;

2.3. Предприемане на мерки за *социализиране на ученици,* за които българският език не е майчин;

1. Програма за превенция на ранното напускане от училище.

* Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.4. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали *конфликти;*

1. Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
2. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
3. Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.5. Реализиране на дейности за *превенция и разрешаване* на конфликти;

*2.5.1. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители no изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.*

1. Изграждане на вътрешна информационна система *за разпространяване на информация,* свързана с дейността на училището;

*1.1.1. Интернет страница на училището;*

*1.1.2. Електронен дневник;*

*1.1.3. Електронни портфолиа на учители;*

1. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: *2. 5.1 .Провеждане на ефективна медийна политика;*

*2.5.2. Поддържане интернет страница на училището,*

*2.5.3. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - училищен вестник*

*- училищен сайт*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ **3:** УПРАВЛЕНИЕ НА **ОБРАЗОВАТЕЛНО-** **ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ** ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, OPИEHTИPAHA KЪM ВЪЗПИТАВАНЕ НА КРИТИЧЕСКО МИСЛЕНЕ.

**Дейност 1: Учебна дейност**

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на

уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока, тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран

подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове. 1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към

тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за

общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока

със задачи за проучване, с презентации, с информационни

съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. . Планиране и използване на информационните технологии в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Дейност **2: Оценяване и самооценяване**

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1. 1. *Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването — диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.*

2.1.2. *Осигуряване на обучение за учителите no доцимология — свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:*

1. **Достъпност на оценяването - /** *в ясна u разбираема форма, оповестявана no подходящ и удобен начин, налична и достъпна на безпристрастна основа /;*
2. **Точност —** *отразява действителността точно и надеждно като* измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;

* ***Сравнителен*** *анализ -* методология, която се използва за търсене на най-   
  добрите практики. *Трябва да се разработи методология за сравнителен анализ*
* ***Яснота****- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.*
* ***Съгласуваност -*** данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
* ***Сравнимост -*** измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
* ***Свързаност* -** измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
* ***Надеждност* -** Надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.
* ***Безпристрастност*- характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката** е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
* ***Обективност* - Обективността е** характерно свойство, което потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и **непредубеден начин. Това** предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и респондентите на изследванията.
* ***Предварителен достъп — Това налага прозрачност в системата.*** *Нарича се още и „вътрешен достъп ".*
* ***Подобряване на качеството (дейности).*** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

*2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).*

2.1.4 *Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.*

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

*2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване no отделни предмети и запознаване на учениците с тях.*

*2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.*

*2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители no един предмет.*

*2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи u предварителното му оповестяване на учениците u на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.*

2.3. Обсег на използването на информационните технологии при оценяването по учебни предмети

*2.3.1. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.*

3 . 1 .Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

*2.3.2. Генериране на данни в системата*

* *средните резултати на училището от националното външно оценяване,*
* *средните резултати за областта,*
* *средните резултати за страната,*
* *представяне на средните резултати на учениците no nол и за език, на който най-често се говори в семейството.*

*2.3.3. Публично оповестяване на данните.*

2.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.

2.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

2.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

2.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

*2. 5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13, ал. 3 ДОС оценяване/*

*2.5.2. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.*

*2.5.З.Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС — оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.*

Дейност 3: **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител**; **ученик-** **ученик**

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

3.3.3. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

* Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
* Изграждане на позитивен организационен климат;
* Утвърждаване на позитивна дисциплина;
* Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

*/При работата с учениците институциите* в *системата на* предучилищното *и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая no ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/*

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене;

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект за изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

* осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
* зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
* получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
* осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
* осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
* осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
* екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. *171. (1) ЗПУО — Права на учениците/*

3.3.1 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.2. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността

3.3.4. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището

Дейност 4: **Повишаване резултатите от обучението**

4.1. Подготовка на учениците *за успешно полагане* на изпитите от НВО и ДЗИ.

4.2. Организиране *на допълнително обучение* по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.

4.3. Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма.

*На учениците със специални образователни потребности, които се обучават no индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията“; "справя се" и "среща затруднени ".*

*(8) Когато се установи, че учениците no ал.* 7 *са постигнали изискванията на учебната програма no учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и no този учебен предмет и обучението no индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал. 7 и 8 от ЗПУО.*

4.5 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на **знания и умения**

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране u реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси u p. 5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти

Дейност 6: **Постигане** на **високи** педагогически резултати

6.1. Изграждане на система **за мотивация** на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

**— Създаване на условия за повишаване на квалификацията -** вкл. финансови.

— за придобиване на следдипломна квалификация;

— за придобиване на докторска степен

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици—призьори на състезания, олимпиади и др.

* Мотивиране на екипи от ученици, учители и други педагогически специалисти за участие в конкурси
* Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

OHEPATHBHA ЦЕЛ **4:**

ИЗГРАЖДАНF. НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА **ВЪЗПИТАНИЕ И** **СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА** УЧЕНИЦИТЕ.

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и** **социализацията на децата.**

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1. 2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане,

задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.7. Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

* Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
* Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

2.1. Планиране u реализация на дейности за намаляване на агресията в училище.

* На ниво паралелки;
* Чрез формите на ученическото самоуправление;
* Чрез изяви в училищните медии;
* Чрез проекти и програми;
* Чрез съдействие от компетентни органи.
* Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.

2.1.1. кариерно ориентиране и консултиране;

2.1.2. превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;

2.1.3. педагогическа и психологическа подкрепа.

* Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. кариерно ориентиране на учениците;
3. занимания по интереси;
4. библиотечно-информационно обслужване;
5. грижа за здравето;
6. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

* Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО/

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им

* Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2 4 Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

* Здравни беседи;
* Дискусии с представители на здравни организации;
* Обучения;
* Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците Хепънинги,

състезания на открито;

посещения в близки местности;

изграждане на еко-база

демонстрационни модели за ВЕИ;

и мн.др.

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

* Патриотичен календар на класа.

✓ Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои

и вековната ни история — разписани инициативи за всеки празник,   
✓ Творби на учениците и възможности за публикуването им в

училищни, местни и национални медии.

2.8. Ритуализацията на училищния живот. *Патронен празник;*

*Ученически униформи;*

*Символи и ритуали.*

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ **5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО**

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩН0 ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА **АНГАЖИРАНОСТ И** ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители — **Система за** наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на **промените в училището.** Изграждане на професионални училищни общности.

1. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за **училищно** **партньорство,** създаваща **социална ангажираност и отговорности на** **педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и** **общественост.**

*2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за*

*осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование*

*2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи*

*изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.*

*2.3.* Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на

училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

*2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.* /187, ап.2, т.5 ЗПУО

*2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите no   
конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.*

*2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо*

* *Коледни конкурси;*
* *Празници на словото;*
* *Училищни изложби;*
* *Форуми за превенция на агресията и насилието*
* *Дарения за деца в тежко социално положение*

*2.4.* Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

*2.5.* Дейност на училищното настоятелство

Дейност 2: **Външно партньорство**

2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местно управление:

*2.1.1. Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел npu разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.*

*2.1.2. Партньорство с висши училища npu организирането на национални и регионални състезания, на които училището е домакин.*

*2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление npu подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и npoeкmu, подпомагащи дейности в областта на образованието.*

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията 2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план — приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

2.6. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

7. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

7.1. Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели

7.2. Актуализирани вътрешни правилници.

7.3. Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на

училището

7.4. Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

7..5. Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки и етапи- начален, прогимназиален, първи и втори гимназиален етап.

7.6.Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на

детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност.

7.7. Разработени индикатори за контрол и инспектиране на

Образователната среда.

7. 8. Изградени училищни екипи за разработване на проекти.

7.9. Проведени обучения на екипите по разработване, управление и

мониторинг на проекти.

7.10. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по

СФУК

7.11. Ежегодно разработване и актуализиране на бюджета за всяка календарна година от периода 2020/ 2024 година съобразно Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.

7.12. Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;

- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

- Процедура за възлагане на обществена поръчка.

- Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др.

7.13. Разработени процедури по постъпване и разходване на

извънбюджетните средства

7.14. Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства

дарения спрямо общия бюджет.

7.15. Брой договори за привличане на алтернативни източници за

финансиране.

7.16. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през

календарната година в продължаваща квалификация.

7.17. Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през

календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

7.18. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна

система за управление на качеството.

7.19. Изградена вътрешна система за движение на информацията и

документите в образователната институция.

7.20. Действаща библиотека /изградено автоматизирано библиотечно

обслужване/

7.21. Актуализирани библиотечни единици

7.22. Наличие на училищен архив

7.23. Актуализиран правилник за архивиране на документите;

7.24. Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на

Държавен архив.

7.25. Набавена: справочна и художествена българска литература;

справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

7.26. Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и

съкращаване на персонал

7.27. Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на

управленски решения;

7.28. Утвърдени правила за делегиране на права

7.29. Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите

7. 30. Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и

дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска

7.31. Създадени възможности за включване на ученика в различни

училищни общности - клубове, школи и др.

7..32. Осигурени алтернативни форми на обучение.

7..33. Осигурени условия за интерактивно учене:

7..34. Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка

на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература;

7.35. Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

7.36. Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния

образователен процес.

7.37. Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които

българският език не е майчин;

7.38. Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

7.39. Наличие на начини и средства за разпространяване на

информация, свързана с дейността на училището;

7.40. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

7.41. Изграждане на вътрешна информационна система за

разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

7.42. Интернет страница на училището;

7.43. Електронен дневник;

7.44. Електронни портфолия на учители;

7.45. Електронни портфолия на класове.

7.46. Планиране предварително цели на урока и ги операционализира

според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците

7.47. При годишното и урочното планиране ссъобразяване с учебната

програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

7.48. Механизъм за промяна на годишното и урочното планиране

съобразно потребностите на учениците

7.49. Осъществяване на актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

7.50. Прилагане на диференцирано обучение според равнището на справяне

на учениците

7.51. За урока се подготвят разнообразни учебни материали,

съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

7.52. Ясна и методически обоснована структура на урока

7.53. Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във

времето

7.54. Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на

учебната програма по предмета

7.55. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели,

като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.

7.56. Осигурява се връзка между съдържанието на настоящия урок и

предходни уроци и по-рано изучаван материал

7.57. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.

7.58. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и

учениците

7.59. Умения за работа в екип

7.60. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

7.61. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили

изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII u X клас

7.62. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили двата   
държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити

7.63. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към   
общия брой ученици

7.64. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой

ученици

7.65. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили

документ) ученици със СОП.

7.66. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от

обучение ученици към броя на учениците за учебната година

7.67. Организирани от училището състезания, конкурси

7.68. Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на

Допълнителни знания и умения

7.69. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади,

конкурси и др.

7.70. Изградени екипи за работа по проекти

7.71. Относителен дял на учителите с придобита следдипломна

квалификация спрямо броя на заявилите такава.

7.72. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания,

олимпиади и др.

7.73. Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с

представителите на ученическото самоуправление и родителите

7.74. утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и   
развитие на учениците в училището

7.75. утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители

за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

7.76. Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и   
извънучилищна дейност.

7.77. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и

организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

7.78. Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на

ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

7.79. Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН

7.80. Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето,

структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.

7.81. Предприети мерки за отстраняване на противообществените

прояви.

7.82. Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

7.83. Брой разговори, наблюдения и проучвания

7.84. Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на

здравни организации; обучения; състезания в училището.

7.85. Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

7.86. Брой реализирани дейности за възпитани е на национални и

общочовешки ценности.

7.87. Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за

наставничество

7.88. Брой проведени инициативи с включване на родители.

7.89. Брой проведени родителски срещи в училището с отделните

паралелки

7.90. Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с

висши училища.

7.91. Брой проведени съвместни състезания и прояви.

7.92. Получена реална подкрепа от община, областна администрация.

7.93. Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за

работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

7.94. Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на

представители на родителската общност. Взети съвместни решения;

7.95. Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.

7.96. Изготвени анкети за проучвания.

7.97. Установена хармония в дух на сътрудничество

7.98. Осигурена действаща и ефективна система за качество.

8. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА H OПEPATИBHИTE ЦЕЛИ:

***Критериите са ориентировъчни no приоритетни области. Необходимо е да******се прецизират след влизане в сила на Държавния образователен стандарт за******управление на качеството в институциите и ДОС за институциите.***

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно училищно ниво;

**Област: Управление на институцията**

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието

Показатели:

1.1. Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;

1.2. Наличие на вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието;

1.3. Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието; 1.4. Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;

1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;

1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.

Индикатори: - брой документи;

- брой проведени срещи,

- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

2.3. Наличие на приходи на училището Критерий 3: Квалификационна дейност Показатели:

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни практики. Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация. Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

5.1. Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

5.2. Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;

5.3. Делегиране на права;

5.4. Критерии за оценка труда на учителите и служителите;

5.5. Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.6. Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;

5.7. Качество на административното обслужване.

Област: Училищна среда

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

1.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;

1.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.3. Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

2.1. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП;

2.2. Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;

2.3. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти; 2.4. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.5. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

2.6. Наличие на училищен сайт с актуална информация. Критерий 3: Материално-техническа база

3.1. Осигурена достъпна архитектурна среда;

3.2. Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;

3.3. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани, спрямо общия брой на класните стаи;

3.4. Наличие на съвременно оборудвани кабинети; 3.5. Осигуреност с материали и консумативи;

3.6. Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;

3.7. Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон - наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора u екстериора на училището;

3.8. Функционално място на учителя - осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

4.1. Информационна система за движение на информацията; 4.2. Осигуреност на училището с интернет;

4.3. Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

1.1. Подготовка и планиране на уроците

1.2. Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол

1.3.Планиране и използване на ИКТ в урока

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици

2.2. Критерии за оценяване - известни на учениците

2.4. Ритмичност на оценяването

2.5 Изградени умения у учениците за самооценяване

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

3.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

3.2. Умения за работа в екип в паралелката.

3.3. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

4.1. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII u X клас

4.2. Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити

4.3. Относителен дял ( в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.4. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

4.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.

4.6. Относителен дял ( в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

5.1. Организирани от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.3. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. 5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

6.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.

6.2. Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. Област: Възпитателна дейност

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

1. 1 .Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни u извънучилищни прояви.

1.6. Дейност на УКБППМН

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност Показатели:

2.1. Планиране u реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности 2.8. Ритуализация на училищния живот

**ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПAPTЬOPCTBO**

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование Показатели:

1. 1. Партньорство между преките участници в училищното образование

1. 2. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)

1. З. Включване на учителите в управлението на промените в училището

1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща - годишно

1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация

1.9. Създадено и функциониращо „Училище за родители"

1.10.Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство Показатели:

**2.1.** Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление

2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията 2.3. Взаимодействие с местната общественост

2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

2.5. **Участие** на **родителите** при **определянето** на план-приема в **училището.**

2.6. Удовлетвореност на **училищните партньори** по конкретни **въпроси-проучвания чрез** **анкети, интервюта и** др.

**9. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:**

* Ученици;
* Педагогически специалисти от училището;
* Директор;
* Заместник директори;
* Педагогически съветник;
* Административни служители;
* Непедагогически персонал;
* Родителите - чрез обществен съвет и училищно настоятелство.
* Социалните партньори.

**10. АДМИНИСТРИРАНЕ**

Постигането на стратегическата и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата

1. образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали
2. плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно- възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

11. ФИНАНСИРАНЕ.

Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

1. поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изисква, за да бъдат постигнати тези цели;
2. работна дейност и практики;
3. мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

1. Делегирания бюджет на институцията;
2. Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета — Собствени средства;
3. Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
4. Други източници.

**11. Мерки:**

11.1. С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в 32. СУ.

11.2. Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира пряка ангажираност на лицата в него.

11.3. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

11.4. Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

**12. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА**

*Измерването на постигнатото качество през 2024 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията no критерии за периода 2020-2024* г. *на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството no всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите източници за финансиране.*