

 **ЗАПОВЕД**

№ 1102 / 08.02.2022г.

 На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл.32 ал.1 т.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците .

 **Определям:**

Ред и организация за провеждане на приравнителни изпити за определяне на годишна оценка по съответните предмети и класове както следва:

**Български език и литература – ИУЧ / VІІІ клас /**

Хорариум – 36ч.

Комисия за организиране на изпита:

Виктория Петрова

Дата: 01.03.2022г. Час: 11.00ч. Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Петър Михайлов

Член: Виолетка Петрова

Ученици: Христомира Арсенова Стоименова

**Математика – ИУЧ / VІІІ клас /**

Хорариум -36ч

Комисия за организиране на изпита:

Виктория Петрова

Дата:09.03.2022г. Час: 11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Весела Радкова

Член: Елезабет Зарева

Ученици: Христомира Арсенова Стоименова

 **Немски език – ИУЧ / VІІІ клас /**

Хорариум – 72ч.

Комисия за организиране на изпита:

Виктория Петрова

Дата: 15.02.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Василка Дамянова

Член: Павлина Банчева Колева

Ученици:

Калина Делчева Кирева

Илияна Деянова Танева

Мустафа Шенол Али

**Немски език – ИУЧ /** **ІX клас /**

Хорариум – 36ч.

Комисия за организиране на изпита:

Виктория Петрова

Дата: 18.02.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Василка Дамянова

Член: Павлина Банчева Колева

Ученици:

Калина Делчева Кирева

Илияна Деянова Танева

**Английски език – ИУЧ** **/ ІX клас /**

Хорариум – 18ч.

Комисия за организиране на изпита:

Ирина Цветанова

Дата:21.02. 2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Любомира Любенова

Член: Виктория Костова

Ученици:

Калина Делчева Кирева

Илияна Деянова Танева

Мустафа Шенол Али

Калина Ивайлова Андонова

**Информационни технологии –** **ООП /** **VІІІ - ІX клас /**

Хорариум -36ч.

Комисия за организиране на изпита:

Ирина Цветанова

Дата: 23.02.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Юлиян Топалов

Член: Михаела Алексиева

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова- ООП / ІX клас /

Росен Георгиев Димитров- ООП / VIIІ клас /

**География и икономика – ООП - ІX клас**

Хорариум – 72ч.

Комисия за организиране на изпита:

Ирина Цветанова

Дата:25.02. 2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Ева Радева

Член: Йордан Йорданов

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова- ООП / ІX клас /

**Физическа култура и спорт – ООП** **VІІІ- ІX клас**

Хорариум – 72ч.

Комисия за организиране на изпита:

Галина Лозанова

Дата: 28.02.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Румяна Данева

Член: Георги Николов

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова - VІІІ- ІX клас

Росен Георгиев Димитров – VІІІ клас

**Химия и ОП – ООП ІX клас**

Хорариум – 90ч.

Комисия за организиране на изпита:

Ирина Цветанова

Дата:01.03.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Вася Георгиева

Член: Ирина Андонова

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова

**Изобразително изкуство – ООП ІX клас**

Хорариум – 18ч.

Комисия за организиране на изпита:

Галина Лозанова

Дата: 02.03.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Диана Соколова

Член: Сабина Хубавенкова

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова- - ІX клас

Росен Георгиев Димитров – VІІІ клас

**Испански език – ИУЧ- VІІІклас- 72ч.**

**ІX клас – ООП- 72ч. ІX клас- ИУЧ- 36ч.**

Комисия за организиране на изпита:

Галина Лозанова

Дата: 07.03.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Мария Николова

Член: Ренета Великова

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова

**Музика – ООП VІІІ- ІX клас**

Хорариум – 18ч.

Комисия за организиране на изпита:

Виктория Петрова

Дата: 09.03.2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Александър Митев

Член:Елена Горбаткова

Ученици:

Калина Ивайлова Андонова - ІX клас

Росен Георгиев Димитров – VІІІ клас

**Физика и астрономия – ООП ІX клас**

Хорариум – 90ч.

Комисия за организиране на изпита:

Виктория Петрова

Дата: 11.03. 2022г. Час:11.00ч Стая: 1

Комисия за оценяване:

Председател: Ива Петрова

Член: Ирина Андонова

Ученици:

 Калина Ивайлова Андонова

Ученикът полага изпити за определяне на годишна оценка. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

Изпитите се провеждат в писмена форма, освен в случаите по чл.41 ал.1 т.3 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за системата за оценяване. / ФВС –практически /

**ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:**

**1. Комисия за организиране на изпита:**

• Получава от Росанка Гогова, заместник – директор УД протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.).

 • Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане. Носи предпазна маска и стои на разстояние от учениците / най-малко 1.5м /.

• Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл.41 ал.6 т.3 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за системата за оценяване.

• Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

• Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

• Не допуска подсказване и преписване.

• Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

• Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

• Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

 **2. Комисия по оценяването:**

• Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

• В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

• Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

• След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

 • Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл.42 ал.1 т.1 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за системата за оценяване.

 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

 • След приключване на оценяването и в указания срок/ до 2 дни след провеждане на изпита/ протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

 **3. Оповестяването** на резултатите се извършва от Росанка Гогова– заместник – директор УД , при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

 **4. Резултатите** от изпитите се внасят в училищната документация от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Росанка Гогова на длъжност заместник – директор УД . Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените длъжностни лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

**Директор**:

Д- р Нели Кирилова Киркова-Костова ......................

 *(подпис и печат на училището)*

 **Запознати със заповедта:**

|  |  |
| --- | --- |
| Росанка Гогова |  |
| Петър Михайлов |  |
| Виктория Петрова |  |
| Ирина Цветанова |  |
| Галина Лозанова |  |
| Виолетка Петрова |  |
| Александър Митев |  |
| Весела Радкова |  |
| Елезабет Зарева |  |
| Румяна Данева |  |
| Любомира Любенова |  |
| Виктория Костова |  |
| Юлиян ТопаловМихаела Алексиева |  |
| Ева Радева |  |
| Йордан Йорданов |  |
| Георги Николов |  |
| Вася Георгиева |  |
| Ирина Андонова |  |
| Диана Соколова |  |
| Сабина Хубавенкова |  |
| Мария Николова |  |
| Ренета Великова |  |
| Александър Митев |  |
| Елена Горбаткова |  |
| Ива Петрова |  |