

Обява № 2186 / 28.04.2023 г.

за провеждане на процедура - конкурс по документи за осъществяване на извънкласни дейности извън държавните образователни стандарти за три учебни години: 2023 – 2026 г. в 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски" - София

Директорът на 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски"¹, на основание: чл. 5 от Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община /приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. – Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. – Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. – Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на СОС/², Решение на Педагогическия съвет на 32.СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“ – Протокол № 09/ 07.04.2023 г. и заявено в отговор на публикувано съобщение за заявяване на желание от страна на родителите на учениците (<https://school32.com/2023/04/12/12-04-2023%b3/>), с настоящето ОБЯВЯВА процедура - конкурс по документи за осъществяване извънкласни дейности за учебните 2023/2024 г., 2024/2025 г. и 2025/2026 г., като ОПРЕДЕЛЯ следните условия, изисквания и срокове на конкурса:

I. Видове извънкласни дейности – вкл. с данни за възрастовата група:

1. Български език и литература- за учениците от 2 до 12 клас/ подготовка за НВО и ДЗИ/- дни за провеждане: събота и/или неделя;
2. Математика – за учениците от 2 до 12. клас/ подготовка за НВО, кандидатстване в СМГ и ДЗИ/- дни за провеждане: събота и/или неделя;
3. Спортно карате - за възрастова група от 6 до 19 години /I клас – XII клас/;
4. Балет и художествена гимнастика - за възрастова група от 6 до 19 години /I клас – XII клас/;
5. Английски език - за възрастова група от 6 до 19 години /I клас – XII клас/;
6. Народни танци - за възрастова група от 6 до 19 години /I клас – XII клас/;
7. Шах - за възрастова група от 6 до 19 години /I клас – XII клас/;

Забележка: а) Извънкласните дейности се предвижда да се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

б) При условие, че за дадена дейност кандидатства повече от един участник, за изпълнител се класира на първо място само един участник, който се определя измежду допуснатите участници, кандидатстващи за изпълнение на съответната дейност, а останалите участници се класират съобразно условията и изискванията в конкурса в низходящ ред.

в) Със спечелилите кандидати³ по всяка от извънкласните дейности се сключва отделен договор за възлагане на изпълнението на съответната дейност по типов образец, представляващ Приложение № 1 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

¹ Наричано по-нататък в обявата за краткост и „училището“.

² Цитираните правила представляват ПРИЛОЖЕНИЕ към настоящата обява и са неразделна част от нея.

³ Под „спечелил кандидат“ следва да се разбира класирания на първо място кандидат – за съответната дейност.

г) Изпълнителите, осъществяващи извънкласните дейности, носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището. Те се задължават да пазят материалната база на училището и носят имуществена отговорност при повреди или погиване на имущество. Изпълнителите се задължават да спазват Правилника за вътрешния трудов ред на училището, вътрешните нормативни документи в т.ч. правилници, инструкции, като с актуалните такива правилници те могат да се запознаят в Интернет на следния адрес: <https://school32.com/wp-content/uploads/2022/09/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%BD%D0%B8%D0%BA-%D0%B7%D0%B0-%D0%B2%D1%8A%D1%82%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2-%D1%80%D0%B5%D0%B4.pdf>

д) Родителите следва да заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят е длъжен да превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

II. Условия относно потенциалните изпълнители, които имат право да участват в конкурса.

Извънкласните дейности следва да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

III. Изисквания на необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството.
4. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 от същия закон на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
6. Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, документите по т. 6 следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

7. Проект на договор /Приложение № 1 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, документите по т. 7 следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

8. Оферта, която трябва да съдържа:

а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски".

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, документите по тази точка следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност в 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски"- дипломи, удостоверения, сертификати и др.

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, документите по тази точка следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски"- копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, документите по тази точка следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

г/ Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, документите по тази точка следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

д/ Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, данните по тази точка следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

е/ Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност.

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, данните по тази точка следва да се отнасят за всяка от дейностите поотделно.

ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност – 3 (три) учебни години.

Забележка: Ако се кандидатства за повече от една дейност, срокът по тази точка следва да се отнася за всяка от дейностите поотделно.

IV. Критерии за оценка на офертите – прилагат се за всяка от дейностите поотделно.

1. Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, докторска степен и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

2. Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в“ от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;

- до 3 години - 15 т.;

- над 3 години - 25 т.

3. Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

4. Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната форма:

Цена на ИД = $\frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20$

Забележка: ИД – означава извънкласна дейност.

5. Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;

- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

6. Максималният брой точки по всички критерии е 100 точки.

V. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът да се проведе по документи от комисия, назначена с моя заповед № 2187/10 /2023г., в качеството ми на директор на училището.

Забележка: В комисията е допустимо да участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление.

2. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице кандидат, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б", се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице кандидат, а за юридическите лица - от управителя на фирмата кандидат, или от упълномощено от него лице.

Забележка: Кандидат или негов представител могат да присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

3. Контролът по изпълнение на заповедта по т. 1 ще се осъществява лично от мен, в качеството ми на директор на училището.

4. Ако за участие в конкурса в първоначалния срок **от 7 (седем) работни дни** няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се предвижда да се удължи *автоматично* с 5 (пет) работни дни, считано от първия работен ден, следващ последния работен ден от първоначалния срок за участие в конкурса. Информацията за удължаване на срока с посочени начална и крайна дата до изтичане на новия краен срок ще се постави на видно място в сградата на училището: информационно табло на вход „Софроний Врачански“, както и на интернет-страницата на училището на адрес: <https://school32.com/>

5. Ако за участие в конкурса, и след удължаване *по надлежния ред* на срока по т. 4 по-горе, няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява с моя заповед, в качеството ми на директор на училището, която ще бъде поставена на видно място в сградата на училището: информационно табло на вход „Софроний Врачански“, както и публикувана на интернет-страницата на училището на адрес: <https://school32.com/>

6. Документите за участие в конкурса следва да се поставят в два отделни плика:

6.1. В плик „А“ се изисква да се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община включително.

6.2. В плик „Б“ с надпис „Оферта“ е необходимо да се постави попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8 от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

6.3. Двата плика следва да се поставят в един голям, бял и запечатан плик, надписан с наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, за която кандидатства. Пликът се входира в канцеларията на 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски", при спазване на указаното в раздел VI по-долу. При подаване на пликовете, представител на училището ще ги номерира по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях ще се поставя входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

Забележка: Ако един кандидат участва за изпълнение на повече от една извънкласна дейност, на плика се посочват всички видове дейности, за които той кандидатства.

7. Комисията не следва да допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой/някои от посочените документи в чл. 9, ал. 1 до ал. 7 включително от Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

8. Класирането на участниците следва да се извърши по видове дейности съгласно обявените предварително критерии.

Забележка: Ако за отделен вид дейност има повече от един допуснат кандидат, на първо място се класира само един кандидат, а останалите се класират в низходящ ред.

9. Комисията е задължена да приключи работа в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията следва да състави протокол, който да ми се предаде с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола, ще подлежат на контрол от мен, в качеството ми на директор на училището.

10. В срок от три работни дни от получаване на протокола, в качеството ми на директор на училището, ще издам заповед за определяне на спечелилия конкурса за всяка отделна дейност кандидат, в която ще се изпишат по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като следва да се посочат и недопуснатите кандидати. Заповедта следва да се връчи лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта ще подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

11. Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса следва да се обявяват на интернет-страницата на училището на адрес: <https://school32.com/>

12. Със спечелилия кандидат по определената дейност следва да се сключи договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта ми по т. 10, съгласно Приложение № 1 от Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища

на територията на Столична община, като договорът се предвижда да е със срок от три учебни години.

VI. Срок и място на подаване на документите:

Документите за участие в конкурса се подават на хартиен носител, в един екземпляр, в канцеларията на 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски", намиращо се на адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 63, в работните дни в периода от 02.05.2023 г. (начална дата) до 11.05.2023 г. (крайна дата) включително, в часовия интервал от 09.00 ч. до 17.00 ч.

Телефон за контакт: 02 / 987 43 58.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

Конкурсната комисия следва да започне своята работа, като се събере на първото си заседание на 12.05.2023 г. от 10.00 ч. в стая 1 партер в сградата на 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски", намираща се на адрес: гр. София, бул. "Христо Ботев" 63.

VIII. Оповестяване на обявата:

Настоящата обява за конкурса да се постави на видно място в сградата: информационно табло на вход „Софроний Врачански“ и да се публикува на интернет-страницата на училището: <https://school32.com/>, в деня на издаването ѝ.

Д-р Нели Киркова-Костова:..... /подпис/

Директор на 32. СУИЧЕ "Свети Климент Охридски".



ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Приети с Решение № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г., в сила от 6.04.2017 г., доп. - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.

РЕШЕНИЕ № 136 по Протокол № 30 от 6.04.2017 г.

За приемане на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

Мотиви:

1. Причини, които налагат приемането:

Съгласно разпоредбите на новия Закон за предучилищното и училищно образование, обн., ДВ, бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., който отмени Закона за народната просвета, се дава възможност за осъществяване на извънкласни дейности като образователна услуга извън държавните образователни стандарти, в общинските училища на територията на Столична община.

Тези извънкласни дейности, които се провеждат в училищата представляват огромен интерес и са много желани от учениците и техните родители и дадената законова възможност налага регламентирането им като Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

2. Цели, които се поставят:

С предложението проект на Правила се уреждат условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на извънкласните образователни услуги в общинските училища на територията на Столична община.

3. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:

За прилагането на Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община не се изисква допълнителен финансов ресурс.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива:

С приемането на Правилата ще се постигне ясен регламент и реална възможност за контрол върху дейността на общинските училища по осъществяване на извънкласните дейности като образователна услуга извън държавните образователни стандарти, които могат да се организират и провеждат при условие, че са изпълнени изискванията за целодневна организация на учебния ден. Постигане на прозрачност и публичност при организацията на извънкласните дейности и събираемостта на цените за предлаганите извънкласни дейности. Възможност за училищата за реализиране на собствени приходи.

5. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз:

Предлаганият проект на Правила е разработен в съответствие с Европейското законодателство - Европейската харта за местно самоуправление.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, обн., ДВ, бр.79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс и Предварителна оценка на въздействието на Проект на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на 06.04.2017 г., Протокол № 30, точка 2 от дневния ред, по доклад № СОА17-ВК66-748/01.02.2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

ПРАВИЛА за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община

Чл. 1. Тези правила определят условията и реда за осъществяване на извънкласните дейности /ИД/ в общинските училища на територията на Столична община.

Чл. 2. Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Чл. 3. (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на училищните настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

Чл. 4. Изпълнителите, осъществяващи ИД се избират чрез конкурс.

Чл. 5. Видовете извънкласни дейности се определят с решение на Педагогическия съвет за всяка учебна година и се предоставят за избор от родителите.

Чл. 6. Конкурсът се обявява след като родителите на учениците писмено са заявили желание за ползване на съответна извънкласна дейност. Заявленията на родителите се завеждат в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на училището.

Чл. 7. Обявата за конкурса се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.

Чл. 8. (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Обявата трябва да съдържа описание на видовете извънкласни дейности по възрастови групи, необходимите документи за участие в конкурса, критериите за оценка на офертите, начинът на провеждане на конкурса, срокът за подаване на документите - начална и крайна дата.

Чл. 9. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Списък на документите;
- (2) Заявление за участие;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
- (4) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2 - 7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на ученици, с които работи в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците и техните родители, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
- (6) (Предишна ал. 8, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената извънкласна дейност - до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- (7) (Предишна ал. 9 - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Проект на договор /Приложение № 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (8) (Предишна ал. 10, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) а) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище;
б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената извънкласна дейност - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
- в) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище - копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) Програма за обучение на учениците в определената извънкласна дейност, която да е представена на български език;
- д) Индивидуална цена на обучение на ученик за 1 астрономически час за определената извънкласна дейност.
- е) Социална отговорност - процент ученици от група, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност;
- ж) Срок, за който ще бъде предоставена определената извънкласна дейност, но не по-дълъг от 3 учебни години.

Чл. 10. Срок за подаване на документите за участие в конкурса - в обявата се посочва началната и крайна дата.

Чл. 11. Критерии за оценка на офертите:

(1) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Степен на квалификация на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказана с посочените в чл. 9, ал. 8, буква „б“ - максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 5 т.

б) за степен магистър - 10 т.

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената извънкласна дейност /професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/ - 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената извънкласна дейност в съответното училище, доказан с посочените в чл. 9, ал. 8, б. „в“ документи - максимален брой точки 25. Максималният брой точки за професионален опит се образува като средноаритметичен сбор от точките за професионален опит на всеки преподавател от списъка, по следните показатели:

- при липса на професионален опит - 5 т.;

- до 3 години - 15 т.;

- над 3 години - 25 т.

(3) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност, която да е представена на български език - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка със съдържанието на образователното направление - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

б) Очакваните резултати са постижими за съответната възрастова група - 10 т.;

- при несъответствие - 0 точки;

- при непълно съответствие - 5 точки;

- при пълно съответствие - 10 точки;

(4) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Индивидуална цена за обучение за 1 астрономически час на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

Цена на ИД = Най-ниската предложена цена

x 20

Цената, предложена от съответния участник

ИД - извънкласна дейност

(5) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Социална отговорност - максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- 10 %, които ще ползват безплатно ИД - 5 т.;

- 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Чл. 12. Начин на провеждане на конкурса:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

(2) (Изм. и доп. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В комисията участват представители на училището, на Училищното настоятелство и/или на Обществения съвет. При необходимост член на комисията може да бъде и външен експерт - специалист в съответното образователно направление. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица - управителят на фирмата-кандидат, или упълномощено от него лице - за определената извънкласна дейност. Всички документи, които се намират в плик „А" и в плик „Б" се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица - от управителя на фирматакандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъстват само при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4) (Предишна ал. 5, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената извънкласна дейност, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на училището и на интернет-страницата на училището.

(5) (Предишна ал. 6, изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. 4 няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

Чл. 13. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В плик „А" се поставят документите по чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В плик „Б" с надпис „Оферта" се поставя попълнена оферта, съгласно изискванията на чл. 9, ал. 8.

(3) Двама плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответното училище.

- Чл. 14. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя наименованието/името на кандидата, определената извънкласна дейност, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.
- Чл. 15. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, които не е представил някои от посочените документи в чл. 9, от ал. 1 до ал. 7 включително.
- Чл. 16. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- Чл. 17. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на училището.
- Чл. 18. (1) (Нова - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259, ал. 2, т. 6 от Закона за предучилищното и училищното образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.
- (2) (Нова - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет-страницата на училището.
- Чл. 19. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Със спечелилия кандидат се сключва договор в срок от три работни дни след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на училището, съгласно Приложение № 1. Договорът се сключва между директора на училището и спечелилия конкурса участник за срок не по-дълъг от три учебни години.
- Чл. 20. Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.
- Чл. 21. Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.
- Чл. 22. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Родителите заплащат на съответния Изпълнител цената на услуга за определената извънкласна дейност. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Приложение № 2.
- Чл. 23. (Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.) Всяко тримесечие директорите на училищата предоставят информация на районната администрация и на дирекция „Образование“ за събраните приходи от услуги и просрочени задължения. Корекция на бюджета на училището се извършва след решение на СОС.

Чл. 24. При наличие на просрочени задължения, директорите на училища заплащат приоритетно тези задължения от събраните суми от проведените извънкласни дейности.

Чл. 25. (Отм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

Чл. 26. Тези правила влизат в сила от датата на приемане от СОС.

Приложение № 1

(Изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес в гр. София на основание Заповед №..... за определяне на спечелилия конкурса участник се сключи настоящия договор за извънкласна дейност между:

1..... училище,
представявано от..... - директор.

наричано в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. Фирма/физическо лице

Регистрация:

Булстат №

Със седалище и адрес на управление:

представяван/о от

наричан в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществява обучение на ученици от клас по /вид дейност/, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществяват по програма, съответстваща на възрастта на учениците, неразделна част от този договор и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на училище.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните цени за услуги, които се заплащат от родителите на съответния ученик за предоставената услуга.

Индивидуалната цена за услуга е в размер на лв. на ученик на занимание, за реално присъствие.

Чл. 4. Сумите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 5. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената по банкова сметка цена на услуга за почасово ползване на части от имоти – публична общинска собственост съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Чл. 6. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените цени на услуги.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. Договорът се сключва за времето от 20... г. до 20.... г. включително.

Чл. 8. Заниманията се провеждат пъти седмично, във време извън седмичното разписание на учебните часове при наличие на свободна база и съгласуване на графика за провеждане с директора на училището и следва да бъдат съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 10. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

Чл. 11. Възложителят е длъжен да предостави на Изпълнителя списък на учениците, които ще ползват безплатно определената извънкласна дейност в училището. Списъкът е неразделна част от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 13. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на учениците по време на провеждането на заниманията, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 15. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с учебници и учебни помагала.

Чл. 16. При неспазване на установения седмичен график по чл.2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на учениците под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на училището.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява:

- т. 1. С изтичане срока за извършване на услугата.
- т. 2. По взаимно съгласие на страните.
- т. 3. При виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- т. 4. По желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 20. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....

Директор на училище

.....

Счетоводител на училище

.....

Приложение № 2

(Ново - Решение № 639 по Протокол № 40 от 28.09.2017 г., изм. - Решение № 756 по Протокол № 43 от 9.11.2017 г., изм. - Решение № 118 по Протокол № 49 от 15.03.2018 г.)

Услуги, предоставяни от общинските училища на територията на СО:

1. Цени за почасово ползване на стаи за обучение, аудитории, зали, кабинети и други помещения:

1.1. За помещения с площ до 50 кв. м. - 0,26 лв./кв.м./астрономически час;

1.2. За помещения с площ над 50 кв. м. 0,22 лв./кв.м./астрономически час.

1. Цени за почасово ползване на физкултурни салони, спортни зали, спортни комплекси и басейни, които се стопанисват от училището:

2.1. За ползване на басейни, стопанисвани от училището:

- за ползване на целия басейн - 0,15 лв. /куб.м./ астрономически час.

- за ползване на коридор от басейна - 0,45 лв. /куб.м./ астрономически час.

2.2. За ползване на физкултурни салони, спортни зали и спортни комплекси, които се стопанисват от училището:

- С площ до 100 кв. м. - 0,11 лв./кв. м./ за 1 астрономически час
- С площ от 100 кв. м. до 300 кв. м. - 0,08 лв./кв.м./ за 1 астрономически час
- С площ от 300 кв.м до 500 кв. м. - 0,06 лв./кв.м./ за 1 астрономически час
- С площ над 500 кв.м. - 0,04 лв./кв.м./ за 1 астрономически час

3. Когато в рамките на 1 /един/ месец ползването на помещенията по т.1 и т.2 надвишава 30 часа за една възрастова група, се заплаща цена за 30 часа.

Предварителна оценка на въздействието на проект на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община

1. Основания за законодателна инициатива.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка със Закона за предучилищното и училищното образование, обн., ДВ, бр. 79 от 13 октомври 2015 г., в сила от 01.08.2016 г., и чл. 76, ал. 3 от Административно-процесуалния кодекс Столичният общински съвет може да приеме Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община.

2. Заинтересовани страни.

Заинтересовани страни по настоящия проект на Правила са Столична община, Директорите на общинските училища на територията на Столична община, родителите и учениците, посещаващи тези училища, всички физически и юридически лица, които отговарят на условията за участие в конкурси за осъществяване на извънкласни дейности.

3. Анализ на разходи и ползи.

За прилагане на Правилата за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община не се изисква допълнителен финансов ресурс. С предложението проект на Правила се уреждат условията и редът за организирането, провеждането и заплащането на извънкласните образователни услуги в общинските училища на територията на Столична община. С Правилата ще се постигне на прозрачност и публичност при организацията на извънкласните дейности и събираемостта на заплатените цени за предлаганите извънкласни дейности. Ще се създаде възможност за училищата за реализиране на собствени приходи.

4. Административна тежест и структурни промени.

С предложението проект на Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община няма да се наложи реструктуриране на общинската администрация и промяна в организацията на дейностите на общинските училища. Настоящите Правила няма да наложат ангажиране на допълнителен педагогически персонал за осъществяване на организацията на извънкласните дейности. С Правилата не се предвижда закриване или сливане на общински административни структури и общински училища.

5. Въздействие върху нормативната уредба.

С настоящите Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община са предвидени промени в Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община относно

определяне размера на цените на услуги, предоставяни от общинските училища на територията на Столична община.