



**32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
"СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

основано през 1896 г.

бул. „Христо Ботев“ № 63

тел.: 02/987-43-58

e-mail: kl_ohridski32@school32.com

ЗАПОВЕД

№2007...../10.04..... 2023г.

На основание: чл. 258, ал. 1 и чл. 259, ал. 1 от ЗПУО

УТВЪРЖДАВАМ

Процедура за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора.

ПК/ИА

Д-р Нели Киркова-Костова,
Директор на 32.СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски“





**32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
"СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

основано през 1896 г.

бул. „Христо Ботев“ № 63

тел.: 02/987-43-58

e-mail: kl_ohridski32@school32.com

**УТВЪРЖДАВАМ:
НЕЛИ КИРКОВА-КОСТОВА,
ДИРЕКТОР НА 32. СУИЧЕ**



ПРОЦЕДУРА

за поведение и действие при заплаха от използване на взривно устройство в обект за обществено ползване с масово пребиваване на хора

1. Всяка заплаха за използване на взривно устройство (ВУ) се приема за истинска.
2. Действията се осъществяват съгласно предварително изготвен и утвърден със Заповед на Директора №3295/09.09.2022г. План за сигурност, съгласно чл. 3 от Наредба 8121з-1225/27.09.2017г. за видовете обекти по чл. 23, ал. 1 от Закона за противодействие на тероризма.
3. Източници на получаване на заплахата:
 - 3.1. В случай, че се получи заплаха по телефон и бъде приета от служител в училището, служителят, приел обаждането:
 - а) в никакъв случай не подценява заплахата, а я приема като истинска;
 - б) провежда максимално подробен разговор с подаващия сигнала, с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието, както и друга релевантна информация, като по възможност се прави запис на разговора и линията се оставя отворена;
 - в) придобитата в хода на разговора информация се попълва във формуляр, съгласно приложението.
 - 3.2. В случай че заплахата се получи чрез електронна поща, съобщението се запазва, като получателят:
 - а) записва или в отделен текстови файл запазва следните данни:
 - имейл адрес на подателя;
 - текста на съобщението;
 - имейл адрес на получателя;
 - време (час и часова зона), в което е получено съобщението;
 - адреси на други получатели, ако са налични.
 - б) прави снимка на екрана / screenshot, като при възможност се прави снимка и с телефон, камера или др.
 - в) снимката не се споделя и разпространява без съгласуване с компетентните органи.
 - 3.3. При получаване на съобщение в социални мрежи незабавно се прави снимка на екрана/screenshot или снимка с друг телефон, предвид възможността за изтриване/коригиране на подобни съобщения.

3.4. При получаване на заплахата по електронен път:

- а) не се отговаря на съобщението;
- б) не се отварят линкове или прикачени файлове към имейла или съобщението;
- в) не се правят опити за препращане, копиране или други действия с полученото съобщение без съгласуване с компетентните органи.

3.5. В случай че заплахата е получена писмено чрез писмо на хартиен носител, служителят отворил плика запазва писмото, като го оставя на място и не докосва повече листа и плика. Запазването на оригиналния вид на кореспонденцията е необходимо за последващи действия за разкриване на извършителя.

4. Служителят, приел обаждането или получил съобщението, незабавно информира Директора или изрично определен от него ръководен служител.

5. Директорът или изрично определен от него служител незабавно уведомява Единният европейски номер за спешни повиквания 112, като се посочват адреса и името на училището, времето на получаване на заплахата, както и типа на медията, използвана за подаване на заплахата (социална мрежа, чат приложение като Viber, Telegram, WhatsApp и др.), профилът на изпращащия заплахата, времето на получаване и целият текст на съобщението.

6. Дискретно, с цел да не се създава паника за получената заплаха, се уведомяват служителите намиращи се в училището, като:

- а) дежурният заместник-директор по УД, заместник-директор АСД, както и служителите от непедагогическия персонал, които са на смяна в училището, се събират кабинета на директора на 32. СУИЧЕ, съгласно плана за сигурност на обекта;

- б) останалите служители от педагогическия персонал продължават да изпълняват задълженията си без да се прекъсва учебният процес, като извършват бърз оглед на помещенията и площите, в които се намират, за наличие на предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ;

- в) при установяване на съмнителни предмети незабавно се извеждат намиращите се в близост до тях хора и се уведомява заместник-директор по УД и/или заместник-директор АСД;

- г) охраната на обекта, служителите от непедагогическия персонал и заместник-директор АСД осигуряват безопасен периметър около съмнителния предмет до пристигане на полицейските служители на място.

7. Предмети, пакети или багажи със съмнение за ВУ:

- а) вещи (предмет, пакет, чанта, раница, куфар и други), на които не може незабавно да бъде установен собственикът;

- б) през опаковката на предмета се забелязват електронни и/или електро-механични превключватели, дисплеи, светлинни индикатори, проводници и/или други демаскиращи признаци на ВУ.

8. При пристигане на полицейски служители на място, Директорът, а в негово отсъствие изрично определеният от него ръководен служител, ги посреща и информира за получения сигнал, както и за предприетите до момента действия, и изпълнява техните разпореждания.

9. Спира се достъпът на външни лица до сградата на обекта, като се допуска контролирано извеждане (проверка на хора и багажи).

10. Огледа се провежда от групата от служители на обекта (заместник-директор по УД, заместник-директор АСД и служителите от непедагогическия персонал) съвместно с пристигналите на място полицейски служители.

11. При отсъствие на изоставени съмнителни предмети, пакети, багажи и/или други възможни компоненти на ВУ:

а) се изготвя двустранен констативен протокол между органите на полицията и Директора на училището, а в негово отсъствие с определения от него ръководен служител, за резултатите от извършения оглед;

б) не се предприемат мерки по извеждане на хора от сградата.

12. В случаите, когато Директорът на училището откаже да изпълни разпорежданията на полицейския орган, служителите на МВР дават становище в двустранния констативен протокол относно безопасността за продължаване на учебния процес.
13. В случай, че Директорът на училището откаже извършването на проверка за наличие на ВУ и/или откаже извеждането на хората от обекта, на същия се съставя акт за неизпълнение на полицейско разпореждане по смисъла на чл 257 от Закона за Министерството на вътрешните работи.
14. При откриване на съмнителен предмет, пакет или багаж при огледа, същият не се доближава или докосва.
15. По линия на оперативните дежурни в Министерството на вътрешните работи (МВР) се изисква намесата на специализирани екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.
16. Полицейските служители ограничават достъпа до предмета, пакета или багажа, като застават на безопасно разстояние или зад масивна преграда, с възможност за визуален контрол върху предмета и подстъпите към него.
17. Органите на полицията дават указания на Директора на училището или на определения от него ръководен служител за безопасно извеждане на ученици, служители и посетители от обекта (да не се преминава в близост до предмета, като се използват резервни евакуационни пътища).
18. Охранителите или служителите от училището, осъществяващи извеждането от сградата, отварят всички крила на входно/изходните врати на обекта и подпомагат извеждането на хората, като ги призовават към запазване на спокойствие.
19. При извеждане от училището, учениците, служителите и посетителите вземат със себе си личния си багаж, като оставят вратите и прозорците на помещенията отворени.
20. След напускане на сградата на училището учениците, служителите и посетителите се извеждат на предварително определените в плана за сигурност на училището сборни пунктове. Осъществява се проверка на хората с цел установяване на такива, които не са напуснали сградата и на личния багаж на напусналите.
21. Полицейските служители действат съгласно процедура на МВР за незабавно реагиране при получаване на злоумишлено съобщение.
22. За наличието на предмети, пакети ИЛИ багажи със съмнение за ВУ, установени в училището, се изготвя двустранен протокол между органите на полицията и Директора на училището или определения от него ръководен служител.
23. Училището и подстъпите към него се охраняват до пристигане на специализираните екипи за търсене и неутрализиране на ВУ.

**ВСЯКА АНОНИМНА ЗАПЛАХА ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВЗРИВНО УСТРОЙСТВО
СЕ ПРИЕМА ЗА ИСТИНСКА!**

ПРЕДПРИЕМАНИ ДЕЙСТВИЯ при ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛА:

1. Стремете се да проведете максимално дълъг разговор с подаващия анонимен сигнал, като му задавате въпроси съгласно формуляра. Запазете спокойствие! Вие само получавате сигнала! По никакъв начин не сте застрашени!
2. По възможност правете запис на разговора
3. В хода на разговора се стремете да попълвате формуляра с цел да се добие конкретна информация кога, къде, какво ще се взриви и евентуално кой ще извърши действието.
4. След приключване на разговора незабавно уведомете ръководителя на обекта, а в негово отсъствие определения ръководен служител, и Единния европейски номер за спешни повиквания 112.

**ФОРМУЛЯР
ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА ОТ
ЗЛОУМИШЛЕНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ**

Дата:..... Час:.....

Лице, което получава сигнала:.....

СЪОБЩЕНИЕ: Запишете точните думи

КЪДЕ Е БОМБАТА?

(Да се установи дали отправящият заплата е запознат със сградата чрез описанието на мястото на азположение на бомбата?)

КОГА ЩЕ ЕКСПЛОДИРА БОМБАТА?

ВРЕМЕ

ЧАС

ДАТА

ДРУГИ

КАК ИЗГЛЕГЖДА ВЗРИВНОТО УСТРОЙСТВО?

КУФАРЧЕ

ЧАНТА ЗА ПЪТУВАНЕ

КУФАР

КУТИЯ

ДРУГО

ЗАЩО ПРАВИТЕ ТОВА?

КОЙ СТЕ ВИЕ?

ОРГАНИЗАЦИЯ..... ИМЕ:

КЪДЕ СТЕ В МОМЕНТА?

ОСНОВНИ ПОДРОБНОСТИ: (Заградете верния отговор)

НАЧИН НА ОБАЖДАНЕ ЧРЕЗ ТЕЛЕФОН:

НОМЕР НА ТЕЛЕФОНА (АКО МОЖЕДА СЕ ИДЕНТИФИЦИРА)

ПЛАТЕН

ЧАСТЕН

ВЪТРЕШЕН

МОБИЛЕН

БРОЙ ПОЗВЪНЯВАНИЯ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ?

САМОЛИЧНОСТ НА ОБАЖДАЩИЯ СЕ: пол.....Възраст.....

ГЛАСОВИ

ХАРАКТЕРИСТИКИ

- силно

- меко

- повишено

- дълбоко

- дрезгаво

- любезно

- нетрезво

- друго

АКЦЕНТ

- местен

- чужд

ДИАЛЕКТ

- северняшки

- трънски

- македонски

- шопски

- твърд

- мек

- тракийски

- черноморски

ГОВОР

- бавно

- бързо

- деформирано

- далечно

- носово

- заекващо

- друго

— слято

- ядосано

МАНИЕР

- нелогично

- спокойно

- неразбираемо

- логично

- емоционално

- разбираемо

- смешно

- обмислено

- точно

- добродетелно

- разсеяно

ФОНОВ ШУМ

- смесен

- влаков

- музикален

- гласов

- кухненски

- самолетен

- животински

- офисно-машинен

- заводско-

машинен

- трафиков

- парти

- друг

НАЧИН НА ГОВОРЕНЕ: Отлично

Добре

Задоволително

Лошо