



**32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
"СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ"**

основано през 1896 г.

бул. „Христо Ботев“ № 63

тел.: 02/987-43-58

e-mail: kl_ohridski32@school32.com

УТВЪРЖДАВАМ, п
Д-Р НЕЛИ КИРКОВА-КОСТОВА,
ДИРЕКТОР НА 32. СУИЧЕ

П Л А Н

За евакуация на учениците, работещите и пребиваващите в 32.Средно училище за изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“ лица при пожар или авария

съгласно чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. на Министерство на вътрешните работи и Министерство на инвестиционното проектиране за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр.89/28.10.2014г.)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият план е изработен на основание чл. 9, ал. 1, т. 4 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014г. на Министерство на вътрешните работи и Министерство на инвестиционното проектиране за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

2. Планът е изготвен с цел да осигури бързо и безпрепятствено ЕВАКУИРАНЕ на пребиваващите в обекта ученици, служители и посетители за обект с клас на функционална пожарна опасност Ф4 и подклас Ф4.1 и категория на обитателите „А1”.

3. Периодично, но не по-малко от два пъти годишно планът се проигравва практически, като едната от учебните евакуации се провежда при започване на учебната година, но не по-късно от края на месец октомври, съгласно чл. 11, ал. 8, т. 2 от Наредбата. Провеждането на учебните евакуации се удостоверява с протокол, съгласно чл. 11, ал. 12 от Наредбата.

4. Към изпълнението на плана се пристъпва със състава определен от ръководството на обекта (персонал).

ЦЕЛИ:

1. Да се определи последователността на действията при извършване на евакуация на хората от сградата и обучи групата за пожарогасене за бързи действия.

2. Да послужи, като основа за проиграване, а при необходимост да се нанасят и съответните корекции.

ОБУЧЕНИЕ:

1. При провеждане на инструктажи да се разгледа плана за евакуация.

2. Не по-малко от два пъти годишно да се проигравва практически (може и във взаимодействие с районната служба за ПБЗН или частна компания, притежаваща разрешение за дейността). При констатиране на несъответствия същият да се актуализира.

ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ:

1. Инструктажът по ТБ да се провежда съгласно изискванията на Наредба № РД-07/ 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

2. Да се спазват стриктно указанията на ръководителите и определените от тях длъжностни лица - членовете на Нещатния щаб за ръководство и действие при пожар или авария.

3. Да се предотврати настъпването на паника у хората.

ЕТАПИ НА ЕВАКУАЦИЯ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ДЕЙСТВИЯТА:

Наименование на действията	Ред и последователност на действията	Отговорник/длъжност на изпълнителя	Подпис
1	2	3	3
1. Уведомяване на тел. 112, директора на училището/зам.-директор УД/отговорника по ПБ	Служителят или друго лице, забелязало пожара уведомява на тел.112 за възникнал пожар, директора/зам.-директор УД, координатора по ПБ или деж. охрана.	Директор / зам.-директор УД / координатор по ПБ	
2.Организиране на евакуацията	<p>1.Директорът или координаторът по ПБ взема решение за евакуация на хората и извършва следните действия;</p> <p>2.По подходящ начин известява учениците, служителите и посетителите в сградата със следния примерен текст: „Уважаеми дами и господа, поради възникнала авария се налага веднага да напуснете помещенията и сградата. Моля, спазвайте указанията, дадени в евакуационната схема.”</p> <p>3.Вдига се по тревога групата за пожарогасене. „Възникнал е пожар в Действайте съобразно плана за ликвидиране на пожар и аварийни ситуации. Съдействайте при евакуация и проверете всички ли са се евакуирали. Не допускайте паника.”</p> <p>4. Оказва се съдействие на учениците, служителите и посетителите да напуснат по най-бързия начин, като им се посочват изходите и им се дават наставления за безопасно придвижване.</p>	<p>1. Директор / зам.-директор УД / координатор по ПБ.</p> <p>2. Директор / зам.-директор УД / координатор по ПБ.</p> <p>3. Директор / зам.-директор УД / координатор по ПБ.</p> <p>4. Учителите, помощния персонал и всички, които не са заети с гасенето и оценката на състоянието.</p>	
3.Евакуация - последователност	1. Учителите / класните ръководители извеждат класа, с който имат час през най-близкия евакуационен изход, съгласно евакуационната схема, като следят за извеждането на всички ученици на безопасно място. Докладват броя на евакуираните ученици на ресорния си заместник-директор УД.	1. Учителите / класните ръководители.	

	<p>2. Дежурният по хигиената на съответния район проверява помещенията за наличие на изостанали ученици/служители, след което напуска района и докладва на зам.-директора АСД за състоянието на съответния район.</p> <p>3. Информацията се обобщава от директора, зам.-директора и координатора по ПБ.</p>	<p>2. Дежурните по хигиената.</p> <p>3. Директор, заместник-директор УД, координатор по ПБ</p>	
4. Евакуация при особени обстоятелства:			
- При силно задимена обстановка	<p>При невъзможност за ползване на пътищата за евакуация направете следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Останете в помещението; - Уплътнете с мокри кърпи вратите, прозорците и други отвори, през които преминава дим; - Съобщете за местонахождението си чрез телефон или със знаци от прозореца така, че да привлечете внимание; - При поява на персонала или пожарникарите запазете спокойствие и спазвайте указанията им. Персоналът е обучен за действие при аварийни ситуации; - При излизане от помещението внимавайте за местонахождението му спрямо евакуационните изходи. Не забравяйте да затворите вратите и прозорците; - При задимена среда се движете близо (ниско) до пода и дишайте през мокра кърпа. 		
- През нощта, в извънработно време	<p>При възникване на пожар охранителната фирма подава сигнал на тел 112, известява директора на 32.СУИЧЕ и координатора по ПБ.</p>		
- През зимата			
5. Пожарогасене –	Групата за гасене, използвайки	Командир на група за	

действия за гасене на пожара	пожарогасители, ограничава разрастването на пожара.	гасене.	
6. Спасяване или защита на имущество	При възможност, без да се застрашава живота на персонала, училищното имущество, намиращо се в непосредствена близост до пожара, се изнася на безопасно място.	Технически организатор-домакин на училището.	
7. Посрещане на служителите от органите на ПБЗН	1. Непрекъснато се оценява развитието на пожара и протичането на евакуацията и се докладва на първия пристигнал ръководител на оперативните действия на екипа от ПБЗН. 2. Докладва се дали всички са евакуирани от сградата на безопасно разстояние и място.	1. Командир на група за гасене. 2. Координатор по ПБ.	
Кратко описание на недопустимите за използване маршрути и неправилни действия при евакуация	1. Недопустимо е да се напуска сградата през прозорци. 2. Да не се допуска създаването на паника.		
Проверяващи лица от персонала за успешно проведена евакуация – дали всички от определения им район са го напуснали	1. Учителите, преподаващи в в стаите, намиращи се в района. 2. Дежурният хигиенист. 3. Координаторът по ПБ.		

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГРАФИЧНАТА ЧАСТ

Изработват се схеми за евакуация на всеки етаж. Схемите се поставят на видни места до изходите и в зоните на разположените на противопожарни уреди и средства за първоначално пожарогасене.

СИГНАЛИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ:

1. Чрез ПИС (пожароизвестителна система);
2. Чрез училищната система за оповестяване;
3. Устно.

Изготвил,

Заместник-директор АСД: