



Co-funded by
the European Union



Смесен курс за обучение по лидерство за учители

МОДУЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩАТА В НОВИЯ КОНТЕКСТ

Claudiu Langa

Adriana Lazăr

Цели на обучението

- Ц1: Да се проектират ефективни стратегии за разрешаване на конфликти във виртуалната образователна среда.
- Ц2: Да се идентифицират и аргументират техники за ефективно управление на времето и източници/ресурси, генериращи стрес във виртуалната образователна среда.
- Ц3: Да се анализират измеренията на съвместното обучение и да се аргументира необходимостта от адаптиране на образованието към индивидуалния учебен профил във виртуалната образователна среда.



Единици

1. Разрешаване на конфликти в образователната среда
2. Управление на времето и стреса
3. Учене в сътрудничество, индивидуален учебен профил

Продължителност на модула

- 7 часа онлайн = 4 часа синхронно и 3 часа асинхронно

Оценяване

- Оценяването на резултатите от обучението и придобитите умения от учениците се извършва въз основа на ПОРТФОЛИО, което включва три елемента:
- тест за оценка на усвоените знания от учениците (индивидуална оценка)
- лични разсъждения и коментари, направени по време на обучителната програма
- Казус
- В края на обучителната програма всеки ученик ще попълни въпросник за удовлетвореност по отношение на обучителната дейност.

Въведение

В непрекъснато развиващия се свят управлението на училищата е изправено пред множество предизвикателства поради променящия се контекст.

Навлизането на технологиите, глобализацията и променящите се обществени очаквания наложиха преоценка на традиционните управленски практики

Образованието играе решаваща роля в оформянето на бъдещето на хората и обществата.

Ефективното училищно управление е от съществено значение, за да се гарантира, че образователните институции могат да осигурят възможно най-доброто обучение за учениците.

В лицето на новия контекст, предизвикан от различни предизвикателства, като преминаването към онлайн обучение и засиления фокус върху психичното здраве, за ръководството на училището е жизненоважно да се адаптира и да процъфтява.

Възприемане на технологията

Насърчаване на гъвкави учебни среди

Инструментите за онлайн сътрудничество, виртуалната реалност и базираните на изкуствен интелект приложения могат да подобрят ангажираността, да персонализират ученето и да улеснят дистанционното обучение, като гарантират на учениците достъп до качествено образование, независимо от физическото местоположение.

Ръководството на училището трябва да проучи хибридни модели, които комбинират традиционни настройки в класната стая с възможности за онлайн и дистанционно обучение.

Тази гъвкавост позволява на учениците да приспособят образователния си опит към индивидуалните си нужди, стилове на учене и графици.

Освен това ги подготвя за дигиталния свят и променящия се характер на работата, където адаптивността и самонасоченото обучение се



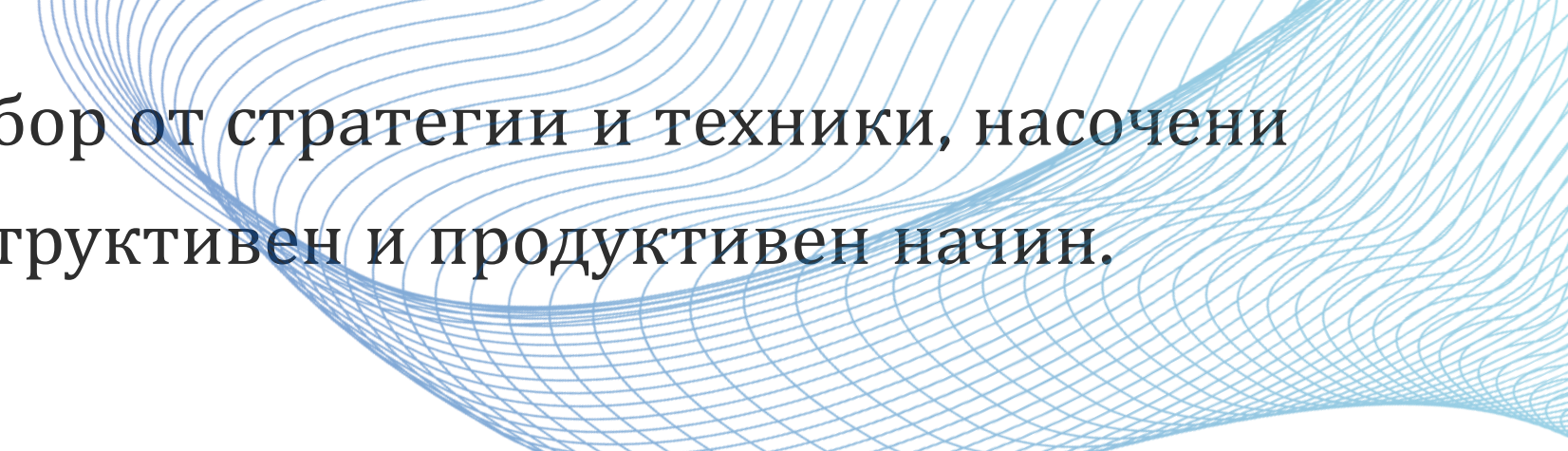
Единица 1.

Управление на конфликти

Конфликтът е неизбежна и естествена част от човешкото взаимодействие и образователната среда не е изключение.

В училищата могат да възникнат конфликти между ученици, учители, администратори, родители и дори между различни групи в училищната общност.

Въпреки че конфликтите може да изглеждат разрушителни, те също така предоставят възможности за растеж, учене и укрепване на взаимоотношенията, когато се управляват ефективно



Управлението на конфликти в училищата включва набор от стратегии и техники, насочени към адресиране и разрешаване на конфликти по конструктивен и продуктивен начин.

Той се фокусира върху насърчаването на здравословна комуникация, насърчаване на разбирателството и намиране на взаимно приемливи решения, които са от полза за всички участващи страни. Когато конфликтите се управляват добре, те могат да доведат до подобро сътрудничество, по-положителен училищен климат и подобрени умения за решаване на проблеми сред учениците и персонала.

Основната цел на управлението на конфликти в училищата не е да елиминира напълно конфликтите, а по-скоро да предостави на хората уменията и инструментите, необходими за справяне с разногласията по начин, който минимизира отрицателните въздействия и насърчава положителните резултати.

Като се справят с конфликтите бързо и ефективно, училищата създават среда, в която различията се зачитат, комуникацията е открита и взаимоотношенията се укрепват.

Причини за конфликти в училище

**1. Срив в
комуникацията:**

- Лошото общуване или липсата на ефективна комуникация между хората може да доведе до недоразумения и конфликти.

**2. Разнообразие
и разлики:**

- Разликите в културния произход, ценностите, вярванията и перспективите сред учениците и персонала понякога могат да доведат до конфликти.

**3. Тормоз и
малтретиране**

- Тормозът, кибертормозът и малтретирането сред учениците могат да създадат враждебна среда и да предизвикат конфликти.

**4. Академичен
натиск**

- Високите академични очаквания, интензивната конкуренция и натискът за добро академично представяне могат да допринесат за стреса и конфликтите между учениците.

Причини за конфликти в училище

5. Проблеми с дисциплината и поведението

Разликите в дисциплинарните подходи между учители и администратори, както и поведенческите проблеми сред учениците, могат да доведат до конфликти.

6. Разпределение на ресурсите:

Ограничените ресурси, като финансиране, материали в класната стая и извънкласни възможности, могат да доведат до разногласия между заинтересованите страни.

7. Взаимоотношения учител-ученик

Обтегнати отношения между учители и ученици поради личностни сблъсъци, различни стилове на преподаване или възприемано фаворизиране могат да доведат до конфликти

8. Отношения родител-училище

Разногласията между родителите и училищния персонал по отношение на представянето на учениците, дисциплината или образователните подходи могат да доведат до конфликти

СТРАТЕГИИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ В УЧИЛИЩЕ

Разрешаването на конфликти в училищата изисква комбинация от ефективна комуникация, емпатия и умения за решаване на проблеми.

Отворена комуникация

- Насърчавайте всички участващи страни да изразяват своите гледни точки и опасения открито и с уважение.
- Създайте безопасна и неосъждаща среда, в която хората се чувстват удобно да споделят своите мисли.

Активно слушане:

- Слушайте внимателно гледните точки на всяка участваща страна.
- Задавайте изясняващи въпроси, за да осигурите ясно разбиране на проблемите

... СТРАТЕГИИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ В УЧИЛИЩЕ

Посредничество

- Вземете неутрална трета страна (медиатор), за да улесните дискусиите между конфликтните страни.
- Медиаторите помагат да насочат разговора към решение, като същевременно поддържат неутрална позиция.

Съвместно решаване на проблеми

- Насърчавайте конфликтните страни да работят заедно за намиране на взаимно приемливи решения.
- Обмислете идеи и преговаряйте, за да постигнете споразумение, което е от полза за всички участници

Фокусирайте се върху проблема, а не върху човека

- Съсредоточете дискусията върху конкретния проблем на конфликта, вместо да правите лични нападки.
- Обърнете внимание на поведението и действията, а не на личности

ЗАДАЧА: ИЗСЛЕДВАНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ В УЧИЛИЩЕ

Задача 1: Сценарии от реалния живот

- Създайте или идентифицирайте три различни сценария на конфликт, които биха могли да възникнат в училищна среда. Тези сценарии трябва да включват взаимодействия между ученици, учители или други членове на училищната общност.
- За всеки сценарий:
 - Опишете подробно конфликтната ситуация.
 - Определете коя от трите стратегии за разрешаване на конфликти, които проучихте, би била най-подходяща за разрешаване на конфликта.
 - Обяснете защо смятате, че избраната стратегия е най-подходяща за дадения сценарий.

... ЗАДАЧА: ИЗСЛЕДВАНЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА КОНФЛИКТИ В УЧИЛИЩЕ

- **Задача 2: Приложение на стратегията**

- Изберете един от конфликтните сценарии, които сте идентифицирали. Представете си, че сте фасилитатор за разрешаване на конфликти във вашето училище. Напишете кратко есе (около **400-500** думи), обясняващо как бихте приложили избраната стратегия за разрешаване на конфликти, за да разрешите конфликта по продуктивен и уважителен начин. Включете следното :

- Стъпки, които бихте предприели за изпълнение на стратегията.
- Как бихте включили конфликтните страни и ръководили процеса на разрешаване.
- Очакваните ползи и резултати от използването на стратегията в тази ситуация.

Единица 2.1.

Управление на времето

- Управлението на времето се отнася до процеса на планиране, организиране и ефективно разпределяне на вашето време за изпълнение на задачи, цели и отговорности. Това включва съзнателен избор за това как прекарвате времето си, за да оптимизирате производителността, да намалите стреса и да постигнете по-добър баланс между професионалния и личния живот.
- Управлението на времето е от първостепенно значение както за учителите, така и за учениците, тъй като оказва значително влияние върху тяхната продуктивност, успех и цялостно благосъстояние.

Практически съвети за ученици за подобряване на техните умения за управление на времето

Поставете ясни цели

- Дефинирайте ясно своите краткосрочни и дългосрочни цели. Това ще ви помогне да приоритизирате задачите и да разпределите съответно времето си. Разделете по-големите цели на по-малки, управляеми задачи, за да ги направите по-постижими

Създайте график

- Използвайте плановик, дигитален календар или приложение за управление на времето, за да създадете график. Разпределете конкретни времеви интервали за учене, посещаване на часове, изпълнение на задачи и участие в извънкласни дейности. Придържайте се към графика си колкото е възможно повече, за да създадете рутина.

Приоритизиране на задачите

- Определете най-важните и неотложни задачи. Съсредоточете се първо върху изпълнението на тези задачи, за да сте сигурни, че основната работа няма да се забави. Обмислете крайните срокове, важността и нивото на усилията, необходими за всяка задача.

Избягвайте отлагането

- Отлагането може да доведе до ненужен стрес и лошо управление на времето. Разделете задачите на по-малки, управляеми части и се справяйте с тях една по една.

Практически съвети за ученици за подобряване на техните умения за управление на времето

Елиминирайте разсейването

- Минимизирайте разсейването по време на учебното време. Намерете тихо и добре осветено място за учене, изключете известията на телефона или компютъра си и избягвайте изкушения като социалните медии. Използвайте блокери на уебсайтове или приложения, които ограничават достъпа до разсейващи уебсайтове, ако е необходимо.

Паузи и почивки

- Включете кратки почивки в учебната си рутина. Правенето на почивки всъщност може да подобри производителността и да ви помогне да запазите информацията по-добре. Използвайте тези почивки за релаксация, разтягане или ангажиране в дейности, които ви помагат да освежите ума си

Потърсете помощ и сътрудничество

- Не се колебайте да потърсите помощ от учители, съученици или преподаватели, когато е необходимо. Сътрудничеството с връстници по групови проекти или съвместното учене може да помогне за разпределяне на натоварването и предоставяне на различни гледни точки по темите

Практикувайте самообслужване

- Погрижете се за вашето физическо и психическо благополучие. Спете достатъчно, поддържайте балансирана диета и правете редовни упражнения. Дайте приоритет на дейностите, които ви носят радост и ви помагат да се отпуснете, за да предотвратите прегаряне

Съвети, които да помогнат на учителите да подобрят управлението на времето си

Приоритизирайте и планирайте

- Определете най-важните си задачи и ги подредете по приоритет. Определете какво трябва да се свърши всеки ден или седмица и създайте списък със задачи или график. Помислете за крайни срокове, срещи, подготовка на уроци, оценяване и други отговорности. Наличието на ясен план ще ви помогне да останете организирани и фокусирани.

Поставете си реалистични цели

- Поставете си постижими цели за всеки ден или седмица. Разделете по-големите задачи на по-малки, управляеми стъпки. Това ще ви помогне да останете мотивирани и да напредвате, без да се чувствате претоварени.

Рационализирайте административните задачи

- Намерете начини за рационализиране на административните задачи, за да спестите време. Използвайте технологични инструменти като софтуер за оценяване, дигитално проследяване на присъствие и комуникационни платформи, за да автоматизирате и опростите рутинните задачи. Разгледайте опциите за онлайн подаване и обратна връзка, за да рационализирате процеса на оценяване

Делегирайте и сътрудничете

- Ако е възможно, делегирайте определени задачи или потърсете помощ от колеги или помощен персонал. Сътрудничете с други учители, за да споделяте ресурси, планове за уроци и работно натоварване. Като работите заедно, можете да спестите време и да

... Съвети, които да помогнат на учителите да подобрят управлението на времето си

Съсредоточете се върху основните задачи

- Идентифицирайте задачите, които имат най-голямо въздействие върху ученето на учениците и ги приоритизирайте. Уверете се, че отделяте достатъчно време за планиране на ангажиращи уроци, предоставяне на смислена обратна връзка и индивидуализиране на инструкциите. Избягвайте да се затъвате в несъществени задачи, които може да не допринесат пряко за растежа на учениците.

Времеви блок за планиране и оценяване:

- Отделете специални блокове от време за планиране на уроци, оценяване на задания и предоставяне на обратна връзка. Избягвайте многозадачността и се фокусирайте единствено върху тези задачи през определеното време. Това ще ви помогне да поддържате производителността и да избегнете чувството на претоварване

Грижете се за себе си

- Дайте приоритет на грижата за себе си, за да поддържате своето благополучие и да предотвратите прегаряне. Почивайте си достатъчно, спортувайте редовно и практикувайте техники за управление на стреса. Когато сте физически и психически здрави, ще бъдете по-продуктивни и ефективни в управлението на времето си.

Отразете и коригирайте

- Редовно обмисляйте практиките си за управление на времето и правете корекции, ако е необходимо. Оценете какво работи добре и какво се нуждае от подобрене. Бъдете отворени за изпробване на нови стратегии или инструменти, които могат да подобрят вашата ефективност.

Единица 2.1.

Управление на стреса

Управлението на стреса се отнася до стратегиите и техниките, които хората използват, за да се справят и намалят отрицателните ефекти от стреса в живота си.

Стресът е естествена реакция на предизвикателства и изисквания, но прекомерният или продължителният стрес може да има вредно въздействие върху физическото и психическото благосъстояние.

Ефективното управление на стреса помага на хората да поддържат баланс, устойчивост и цялостно здраве.

Академични стресови фактори

Изпити

- Тестване с високи залози: Натискът за добро представяне на големи изпити, стандартизирани тестове или окончателни оценки може да създаде силен стрес.
- Тревожност при изпита: Страхът от провал, безпокойството от представянето и притесненията за неспазване на очакванията могат да допринесат за повишени нива на стрес.
- Кумулативни знания: Стресът може да възникне от необходимостта да се запази голямо количество информация в течение на семестър или учебна година.

Срокове

- Претоварване със задачи: Наличието на множество задачи, проекти или документи, дължими приблизително по едно и също време, може да доведе до липса на време и стрес.
- Бързане в последния момент: Отлагането и лошото управление на времето могат да доведат до бързане за спазване на крайни срокове, повишавайки нивата на стрес.
- Неочаквани промени: Внезапните промени в сроковете или допълнителните задачи могат да нарушат плановете на учениците и

Курсова работа:

- Трудни предмети: Предизвикателните или сложни предмети могат да създадат стрес, особено ако учениците се чувстват претоварени от съдържанието.
- Голямо натоварване: Балансирането на множество курсове с различни изисквания може да доведе до стрес, свързан с управлението на натоварването.
- Неясни очаквания: Липсата на яснота относно изискванията за задание, критериите за оценяване или очакванията за курса може да предизвика стрес.

Стратегии за справяне за ученици

Управление на времето

- Използвайте програми за планиране или дигитални инструменти, за да планирате времето за учене, работата по задачите и подготовката за изпити много по-рано.
- Разбийте задачите на управляеми сегменти и разпределете време за всяка задача, за да избегнете напрежението в последния момент.

Техники на учене:

- Използвайте ефективни техники за изучаване като активно припомняне, повторение на интервали и обобщение, за да подобрите запаметяването и разбирането.
- Отделете специални периоди на обучение и правете кратки почивки, за да предотвратите прегаряне и да поддържате фокуса.

Потърсете подкрепа:

- Свържете се с преподаватели или инструктори за разяснение на задачи или концепции, причиняващи стрес.
- Сформируйте учебни групи с връстници, за да споделяте знания и да се подкрепяте взаимно.

Стратегии за справяне за ученици II

Здравословен начин на живот:

- Дайте приоритет на редовната физическа активност, балансираното хранене и достатъчното количество сън, за да подобрите устойчивостта на стрес.
- Участвайте в хобита и дейности, които доставят удоволствие и релаксация извън академичните среди.

Техники на учене:

- Използвайте ефективни техники за изучаване като активно припомняне, повторение на интервали и обобщение, за да подобрите запаметяването и разбирането.
- Отделете специални периоди на обучение и правете кратки почивки, за да предотвратите прегаряне и да поддържате фокуса.

Използвайте ресурси

- Възползвайте се от академични ресурси като уроци, центрове за писане или онлайн ръководства за обучение, за да помогнете в курсовата работа и подготовката за изпити.

Стратегии за справяне за учители

Развийте устойчивост:

- Култивирайте устойчивост, като приемате предизвикателствата като възможности за учене.
- Съсредоточете се върху силните си страни и се адаптирайте към промените с положителна нагласа

Установете граници:

- Поставете ясни граници между работата и личния живот.
- Избягвайте да проверявате имейли или да оценявате извън определеното работно време.

Потърсете подкрепа:

- Свържете се с колеги, ментори или групи за подкрепа на учители.
- Споделяйте опит, търсете съвети и предлагайте взаимна подкрепа.

Стратегии за справяне за учители II

Управление на времето:

- Приоритизирайте задачите, създавайте графици и разделяйте проектите на управляеми стъпки.
- Делегирайте задачи, когато е възможно и избягвайте прекомерното ангажиране.

Хумор и игривост:

- включете хумор и игривост във вашия подход на преподаване.
- Смехът и намирането на радост в работата ви могат да облекчат стреса.

Свържете се с учениците

- Изградете положителни взаимоотношения с вашите ученици.
- Участвайте в смислени разговори и предложете своята подкрепа.

Задача: Стратегии за управление на времето за учители

Стъпка 1: Лична рефлексия

- Помислете върху вашите настоящи навици за управление на времето като учител. Кои са вашите силни и слаби страни в ефективното управление на времето ви?
- Помислете за специфичните предизвикателства, пред които сте изправени в ролята си на преподавател, които могат да повлияят на управлението на времето ви.

Стъпка 2: План за управление на времето

- Създайте план за управление на времето с помощта на дигитален инструмент, който очертава как ще приложите стратегиите за подобряване на управлението на времето си като учител.
- Бъдете конкретни за това как ще прилагате всяка стратегия в ежедневието или седмичната си рутина.

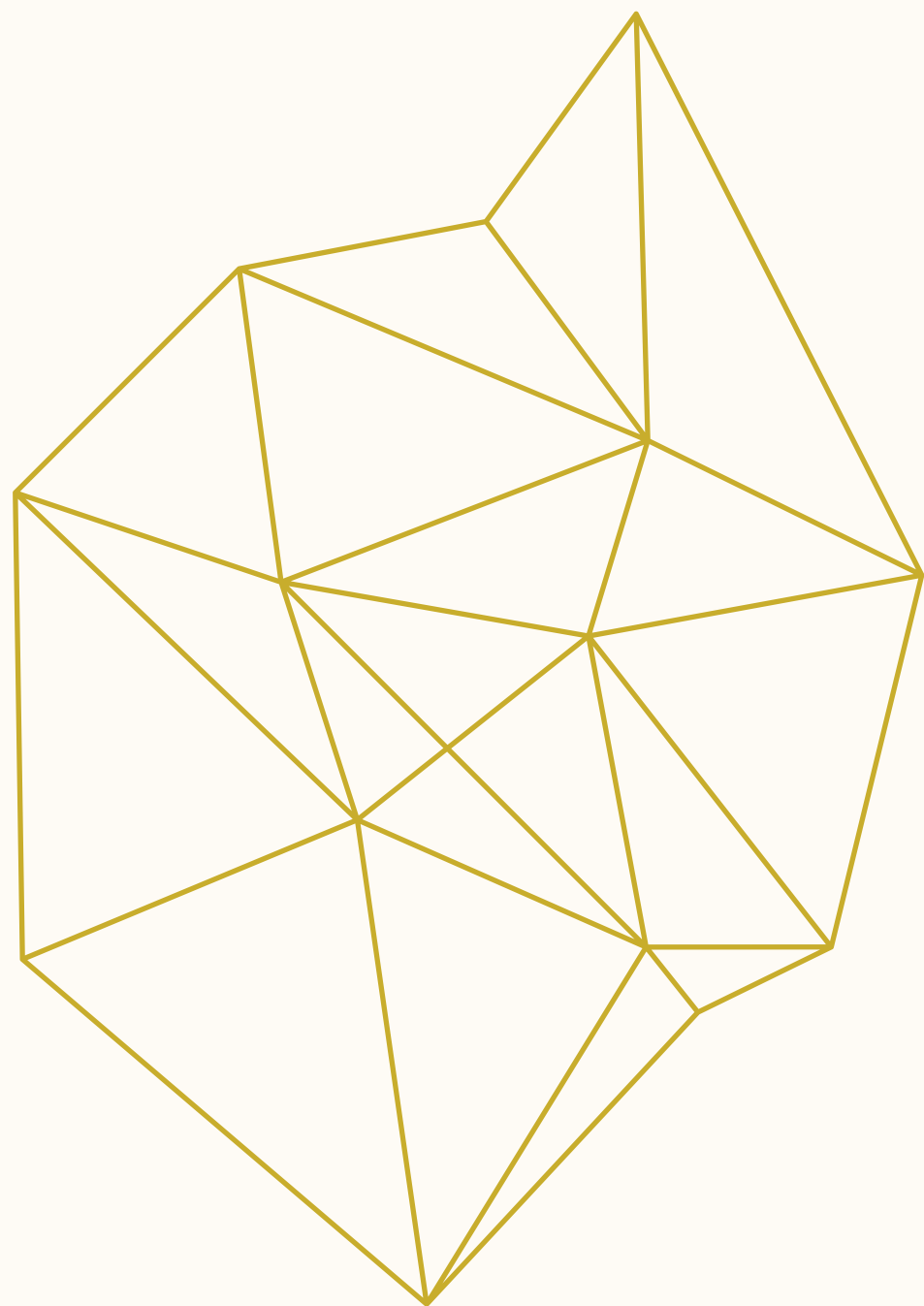
Задача: Стратегии за управление на времето за учители

Стъпка 3: Изпълнение и оценка

- Приложете своя план за управление на времето поне за една седмица.
- Водете онлайн дневник или регистър на ежедневните си дейности, като отбелязвате как сте приложили всяка стратегия и всички предизвикателства, които сте срещнали.
- В края на седмицата преценете ефективността на вашия план за управление на времето. Забелязахте ли някакви подобрения в производителността и баланса между работата и личния живот? Какво работи добре и какво се нуждае от корекция?

ЕДИНИЦА 3.

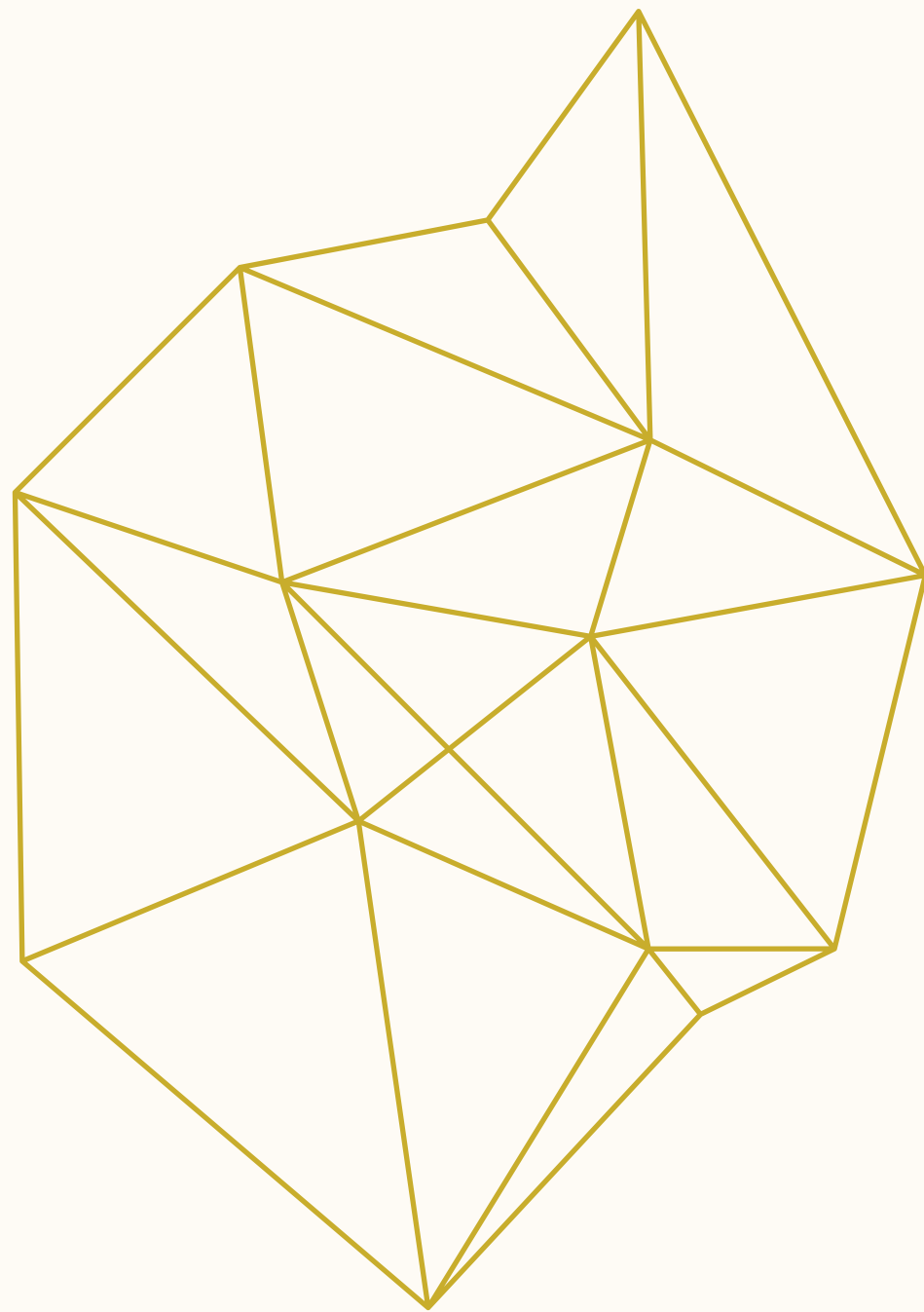
СЪВМЕСТНО УЧЕНЕ



Съвместното учене е образователен подход, който набляга на ученето чрез групова работа, взаимодействие и сътрудничество между учениците. При съвместното обучение учениците работят заедно по задачи, проекти или дейности за постигане на обща цел.

Този подход насърчава активното ангажиране, взаимното обучение и обмяна на идеи и гледни точки.

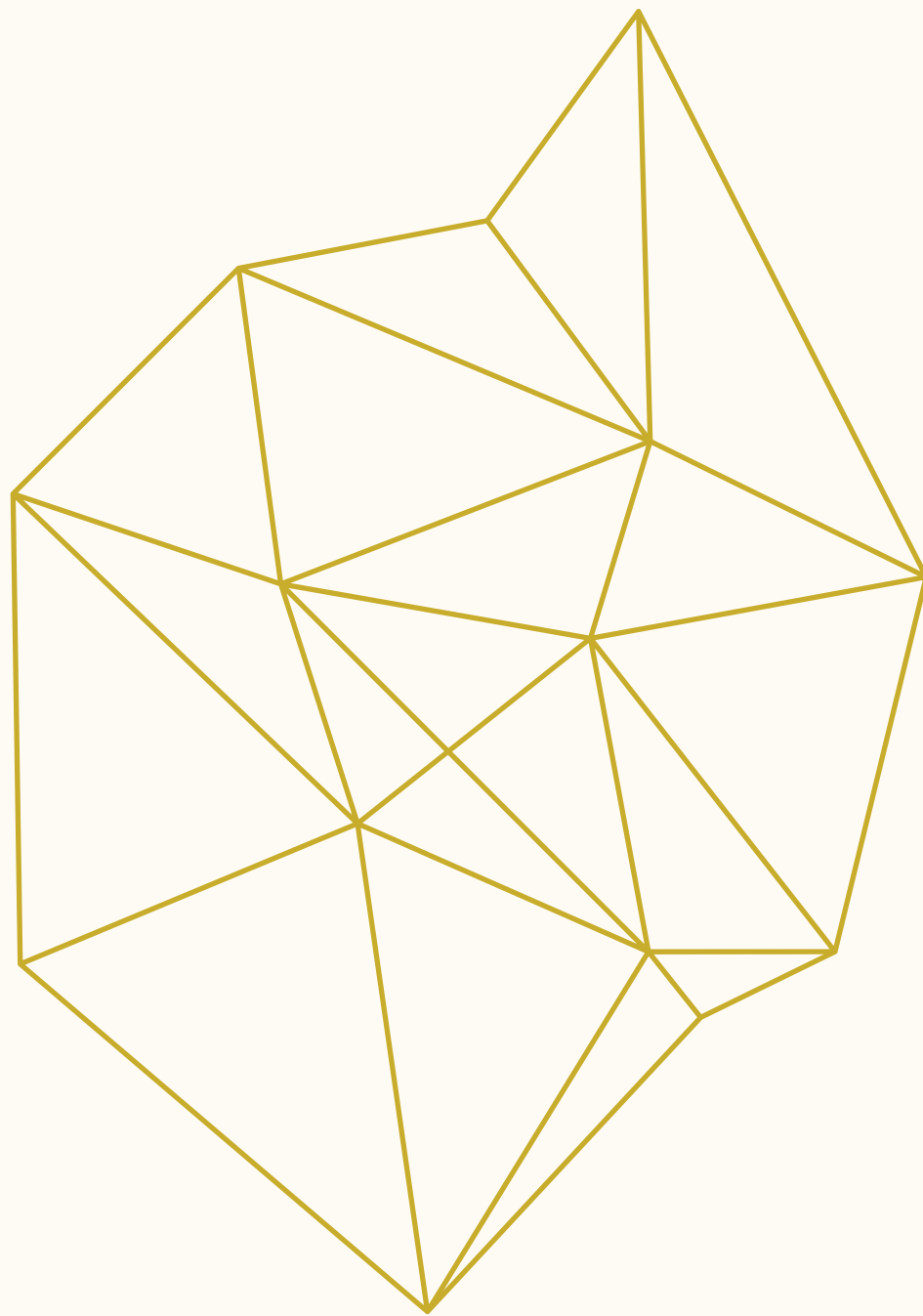
КЛЮЧОВИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СЪВМЕСТНОТО ОБУЧЕНИЕ ВКЛЮЧВАТ



Споделено знание: Учениците внасят своите индивидуални гледни точки, опит и прозрения в учебния процес. Като споделят и обсъждат идеите си, те могат да развият по-задълбочено и всеобхватно разбиране на темата.


Взаимозависимост: Съвместното обучение насърчава учениците да разчитат на приноса на другия. Тази взаимозависимост насърчава чувството за отговорност и отчетност сред членовете на групата, тъй като усилията на всеки човек оказват влияние върху успеха на цялата

... КЛЮЧОВИТЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СЪВМЕСТНОТО ОБУЧЕНИЕ ВКЛЮЧВАТ



Социално взаимодействие : Съвместното обучение насърчава социалното взаимодействие, което може да доведе до подобрени комуникационни умения, способности за разрешаване на конфликти и развитие на междуличностни умения.

Преподаване и учене от връстници : Учениците често поемат ролята и на учители, и на обучаеми. Обясняването на концепции на връстниците изисква по-задълбочено разбиране на материала и учениците могат да се учат от обясненията и



Техниките за съвместно обучение насърчават активното ангажиране, работата в екип и взаимодействието между учениците.

Тези техники насърчават учениците да работят заедно за постигане на обща цел, да споделят идеи и да се учат един от друг

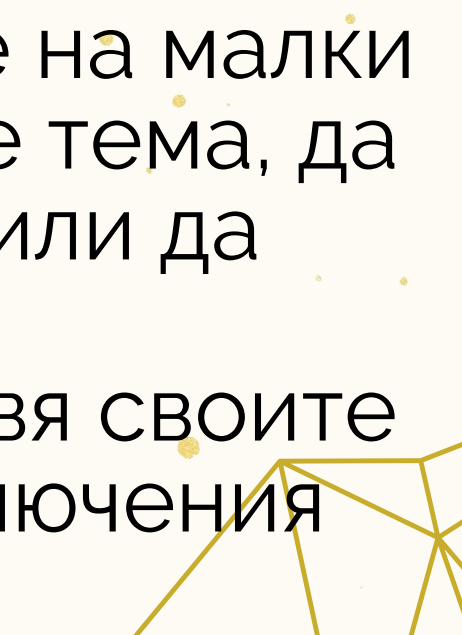
1

Мислете-Сдвоявайте-Споделяйте:

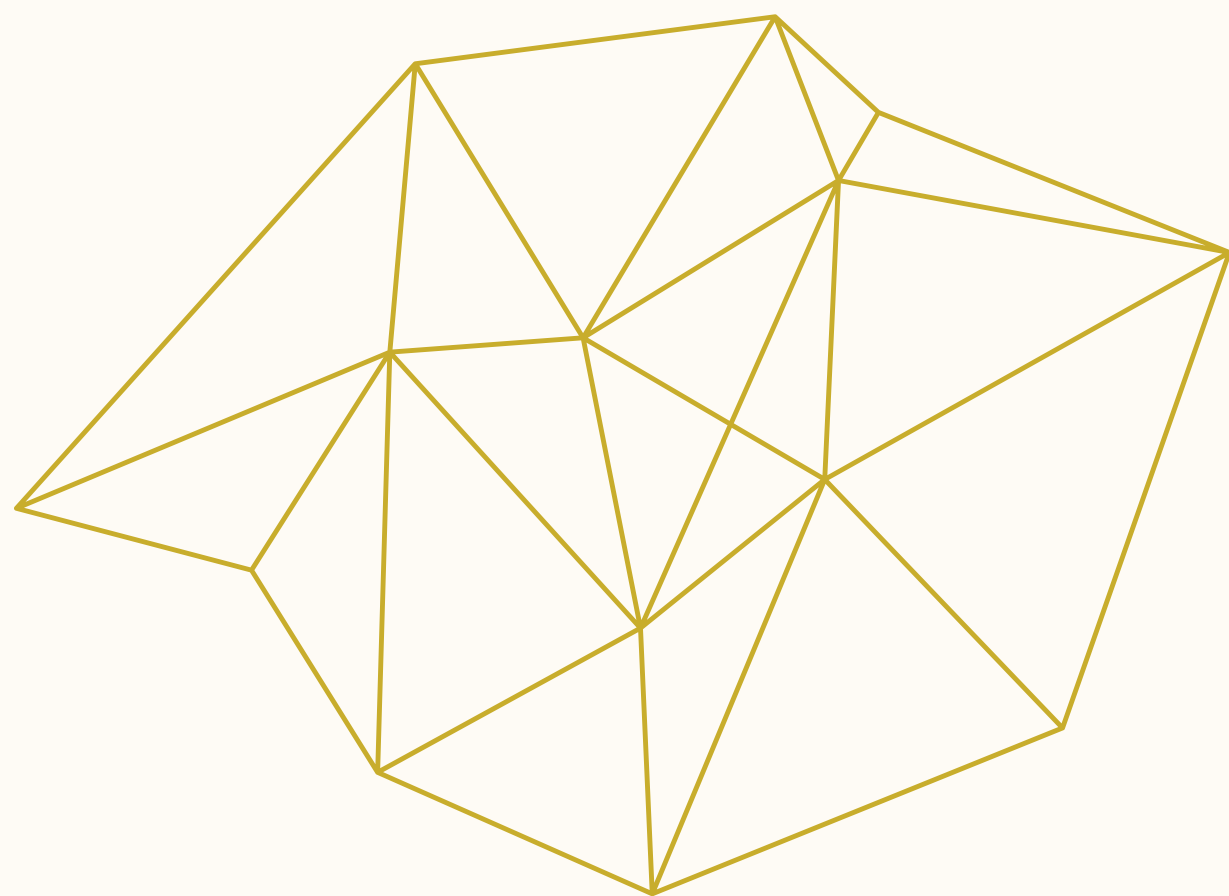
- Учениците поотделно обмислят въпрос или подкана, след което се събират по двойки, за да обсъдят своите мисли, преди да споделят с по-голямата група.
- Насърчава участието и размисъла преди групови дискусии

2

Групови дискусии:

- Разделете учениците на малки групи, за да обсъдите тема, да разрешите проблем или да анализирате казус.
 - Всяка група представя своите констатации или заключения пред класа
- 

Техники за съвместно обучение



1

Обучение от връстници

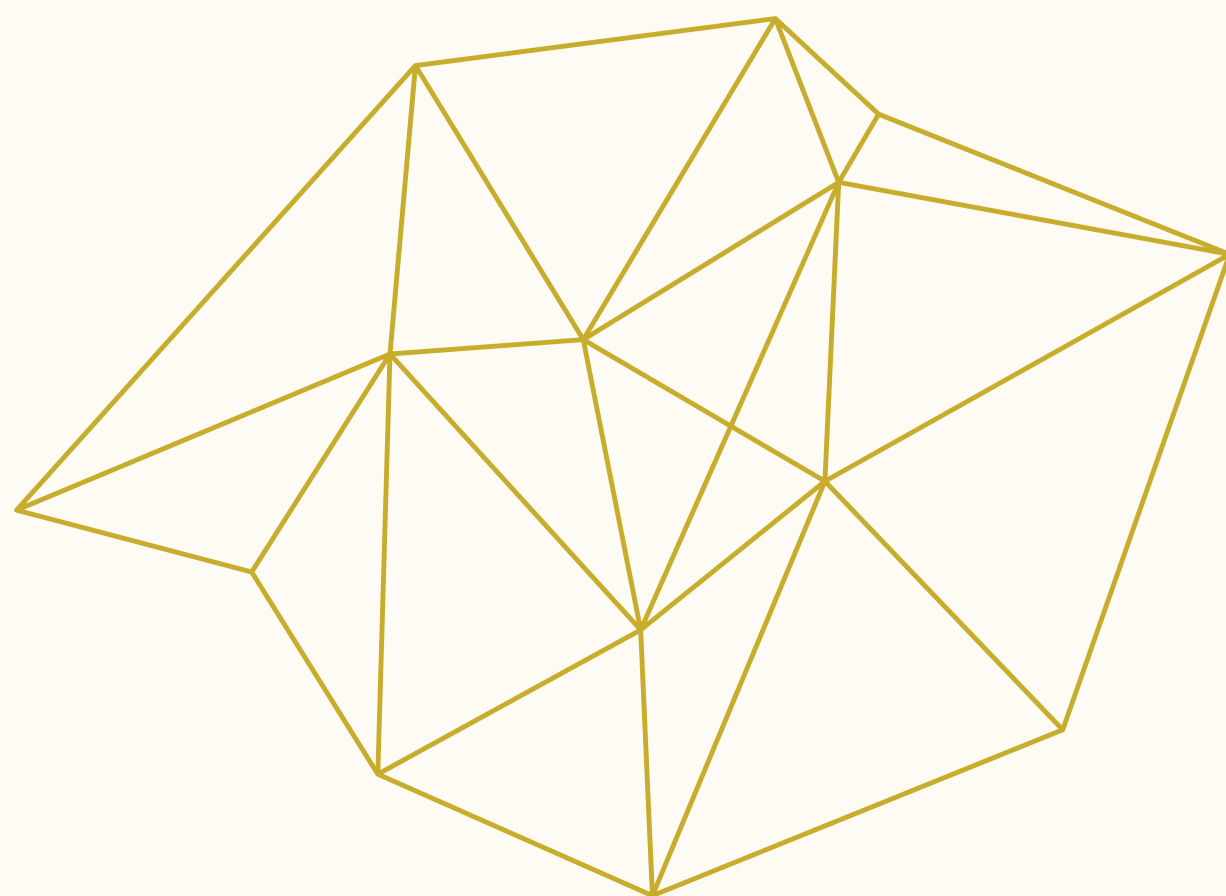
- Накарайте учениците да се редуват да преподават концепция или да обясняват тема на връстниците си.
- Подсилва разбирането и насърчава активното ангажиране.

2

Съвместни проекти :

- Възложете проект, който изисква учениците да работят заедно, за да проучат, планират и създадат краен продукт.
- Развива умения за работа в екип и управление на проекти.

Техники за съвместно обучение



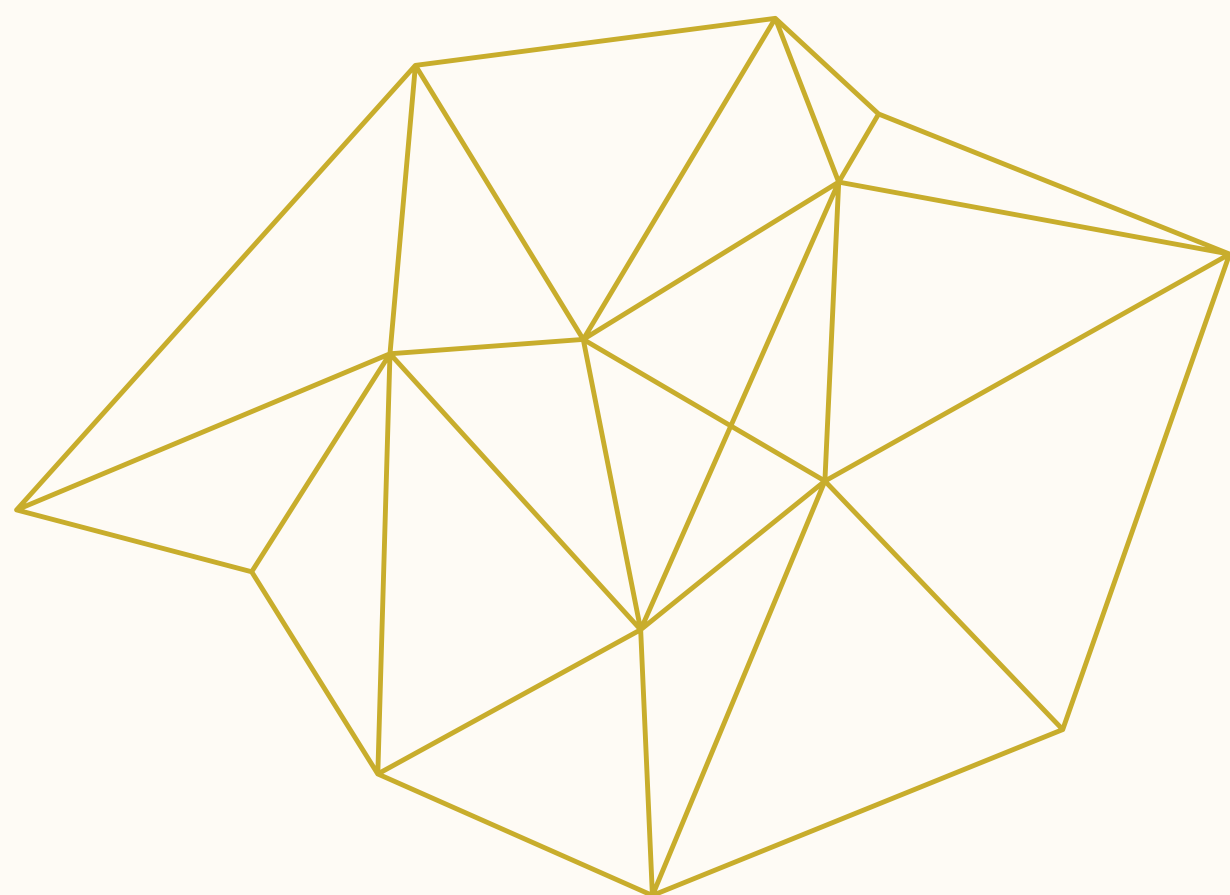
1 Онлайн платформи за сътрудничество

- Използвайте цифрови инструменти и платформи за виртуално сътрудничество, дискуссионни форуми и споделяне на документи.
- Улеснява сътрудничеството дори извън часовете в класната стая.

2 Дебат

- Разделете учениците на отбори с противоположни гледни точки, за да обсъдите дадена тема.
- Развива умения за аргументация и насърчава критичното мислене.

Задача: Изследване на техники за съвместно обучение



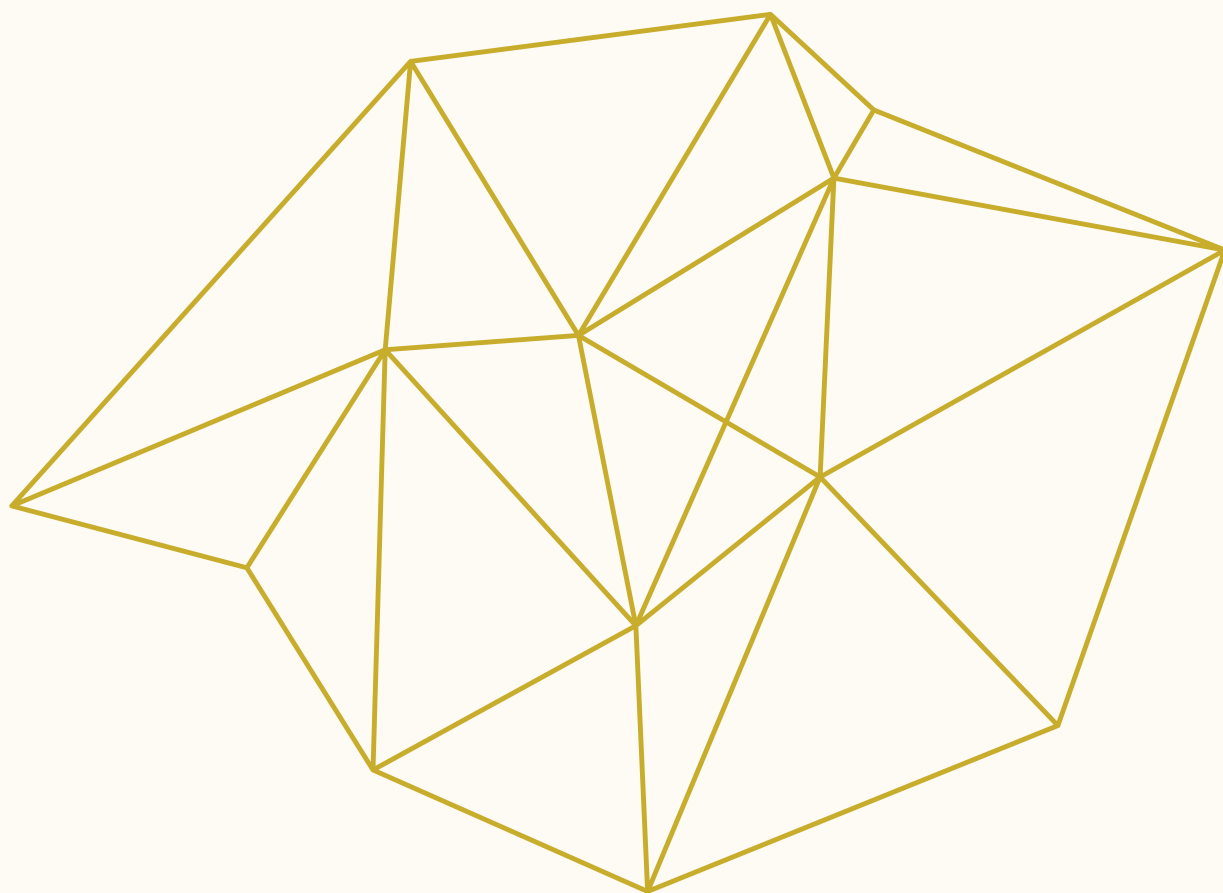
Задача 1: Анализ на казус



Изберете една техника за съвместно обучение. Проучете и намерете казус от реалния живот или пример, където тази техника е била успешно приложена в образователна среда.

Анализирайте казуса, като отбележите предизвикателствата, наблюдаваните ползи и стратегиите, използвани за преодоляване на

**... Задача: Изследване на техники
за съвместно обучение**




Задача 2: Разработване на стратегия

Изберете техника за съвместно обучение,
която резонира с вас. Разработете стратегия
за ефективно прилагане на тази техника във
вашата учебна среда.

Обмислете фактори като размер на класа,
предмет и потенциални предизвикателства



РЕЗЮМЕ ЕДИНИЦА 1

- 
- Управлението на конфликти в училищата включва насърчаване на здравословна комуникация и разбирателство при намиране на взаимно приемливи решения.
 - Основната цел не е да се премахнат конфликтите, а да се снабдят хората с умения за конструктивно преодоляване на разногласията.
 - Бързото и ефективно справяне с конфликтите насърчава среда на уважение, открита комуникация и заздравени взаимоотношения.



РЕЗЮМЕ

ЕДИНИЦА

2

- Управлението на времето включва планиране, организиране и ефективно разпределяне на времето за постигане на задачи, цели и отговорности.
- За учителите и учениците е изключително важно да оптимизират производителността, да намалят стреса и да поддържат баланс между работа и личен живот.
- Управлението на стреса се отнася до техники, използвани за справяне и намаляване на негативните ефекти от стреса.
- Стресът е естествен отговор на предизвикателства, но може да има неблагоприятни ефекти върху физическото и психическото благосъстояние, когато е прекомерен или продължителен.
- Представените стратегии имат за цел да помогнат както на учениците, така и на учителите да управляват времето си ефективно и да намалят стреса в образователната среда.

РЕЗЮМЕ ЕДИНИЦА

3

- Съвместното обучение е образователен подход, който набляга на груповата работа, взаимодействието и сътрудничеството между учениците за постигане на общи учебни цели.
- Основните характеристики на съвместното обучение включват споделено знание, взаимозависимост, социално взаимодействие и преподаване и учене от връстници.
- Техниките за съвместно обучение насърчават активното ангажиране, работата в екип и взаимодействието между учениците.
- Тези техники насърчават учениците да работят заедно, да споделят идеи и да се учат един от друг, докато постигат общи образователни цели.