**ЕТАПИТЕ ЗА СТАРТИРАНЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ И НУЖНИТЕ ДОКУМЕНТИ СА СЛЕДНИТЕ:**

1. Подаване на заявление за участие от учител до 20.09.2024.

Заявлението се подава:

1. по електронен път чрез Школо до Мария Христова Николова. Темата на писмото да е ***Заявление за участие.*** При попълване на заявлението трябва да оставите само една тематична област и една подобласт (излишните се изтриват). Всички полета са задължителни за попълване, защото тази информация се изисква при регистрирането на клубовете в електронната платформа. Всеки колега да преименува файла **Зявление учител\_** като добави своите име и фамилия след долната черта.
2. на хартиен носител с входящ номер в канцеларията и се оставя екземпляр в „тавичката“ с името на Ива Асенова.
3. Събиране на **анкетните карти** от учениците до 27.09.2024 и предаването им на Мария Николова (в джоб, надписан с името на клуба, имената на ръководителя и броя събрани анкети). Преди отпечатването им е желателно да изпишете името на клуба и датата, за да избегнете евентуални неточности.
4. Събиране на бланката **З А Я В Л Е Н И Е и декларация за информирано съгласие** от учениците до 27.09.2024 предаването им на Мария Николова (в джоб, надписан с името на клуба, имената на ръководителя и броя събрани заявления). Преди отпечатването им е желателно да изпишете името на клуба и датата, за да избегнете евентуални неточности.

***Съветът ми е да раздавате анкетните карти и заявлението за участие заедно, за да може да ги съберете възможно най-бързо.***

1. Предаване на **тематичните програми и график за работа** до 09.10.2024 – в електронен вид чрез Школо до Мария Христова Николова (темата на писмото да е ***Тематична програма,*** а в името на файла добавяте своите име и фамилия след долната черта)и на хартиен носител на Мария Николова.
2. Предаване на **списъка на групата** до 09.10.2024 чрез Школо до Мария Христова Николова (темата на писмото да е С***писък на групата, а в писмото да бъдат описани общ брой деца, брой момичета и брой момчета)*** и на хартиен носител на Мария Николова. Списъкът трябва да съответства на предадените заявления.
3. Подаване на **заявките за материали** в срок до 15.10.2024 (подробна информация за начина на подаване на заявките ще получите допълнително).
4. Очаквано стартиране на дейностите на клубовете – 15.10.2024.

**ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИНТЕРЕСИ:**

1. Максимален брой участници в група 25. Минимален брой – 15.
2. Максимален брой часове – 72. Минимален брой – 2 часа по брой седмици.
3. Две публични изяви за учебната година – изпратени чрез Школо на Мария Христова Николова. Темата на писмото да е Публична изява, а прикачените файлове да са именувани **ПИ\_Име и фамилия на ръководителя.**
4. При извеждане на ученици извън сградата на училището се подава докладна за извеждане най -малко три работни дни преди самото извеждане чрез Школо (темата на писмото да е ***Докладна извеждане,*** а в името на файла добавяте своите име и фамилия след долната черта, както и датата, на която ще е извеждането) и на хартиен носител с входящ номер в канцеларията, като се оставя екземпляр в тавичката в канцеларията.

Ако имате планирани три извеждания за месеца, можете да ги подадете в една докладна.

При пътувания извън София се попълват декларации от родителите.

1. Занятията ще се провеждат присъствено.
2. Часовете са с продължителност 40 минути и 10 минути почивка.
3. При промяна в тематичната програма и/ или графика на групата, се подава **Заявление промяна\_** на хартиен носител с входящ номер в канцеларията и се оставя екземпляр в тавичката за Мария Николова.
4. Клубовете по интереси ще се вкарат и в Школо (име на клуба, ръководител, дати, часове теми и участници). Стъпките са описани в Инструкция за Школо.

**ОТЧИТАНЕ НА ОТРАБОТЕНИТЕ ЧАСОВЕ:**

***Отчитането става ежемесечно до второ число на месеца чрез попълването на бланка „Справка – Декларация“, маркиране на взетите теми в Школо и отбелязване на присъствията и отсъствията отново в Школо.***

**СПРАВКА – ДЕКЛАРАЦИЯ**. Попълвате си данните и отчетния период (съответния календарен месец), дата, място, тема и брой отработени часове, общия брой часове и сумата. Излишните редове се изтриват, а маркираните в жълто полета се изчиства от цвета.

***Справката с попълнените за съответния месец данни се предават на Мария Николова за проверка и се изпращат чрез Школо*** (темата на писмото да е ***Отчет\_месец,*** а в името на файла добавяте месеца, както и своите име и фамилия след долната черта)

**НАЛИЧНИ ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ГРУПАТА:**

1. **Заявление за участие от учител.**
2. **Анкетни карти.**
3. **Заявление и декларация за информирано съгласие от учениците.**
4. **Списък на групата.**
5. Т**ематична програма и график за работа.**
6. **Отпечатани взетите часове от Школо.**
7. **Дневник на групата (пак от Школо).**