



**32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

---

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,  
email: [kl\\_ohridski32@school32.com](mailto:kl_ohridski32@school32.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:  
Д-Р НЕЛИ КИРКОВА-КОСТОВА,  
ДИРЕКТОР НА 32. СУИЧЕ**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА**  
**УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ**

**СОФИЯ, 2024 ГОДИНА**

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от 32. Средно училище с изучаване на чужди езици «Св. Климент Охридски» след завършено основно образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – ПМС № 328 от 21.12.2017г., ДВ бр. 103 от 28.12.2017г., изм. и доп., ДВ бр. 12 от 08.02.2019 г., в сила от 08.02.2019 г.

## **I. Общи правила**

**Чл. 1. (1)** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

**(2)** Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от бюджета на финансиращия орган и от бюджета на училището при наличие на възможности за това.

**(3)** Средствата по ал. (1) се разпределят между първостепенните разпоредители с бюджет, финансиращи училища, пропорционално на броя на учениците по данни на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО) към 1. януари на съответната година и размера на средствата за стипендии на един ученик, определени от Министерски съвет с решението за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели.

**(4)** С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии;
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия и периода, за който се отпуска;
3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия;
4. Срокове и видове документи.

**(5)** Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. Недопускане на дискриминация и неравностойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

## **II. Видове и размер на стипендии**

**Чл. 2.** Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

**Чл. 3. (1)** Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител.

**(2)** Стипендиите по ал. 1, т.т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година (**15.09.**) и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

**(3)** Стипендиите по ал. 1, т.т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основаниято за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци с решение на ПС.

**(4)** Стипендиите по ал. 1, т.т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия поотделно.

(5) За отпускане на стипендии по ал. 1, т.т. 3 и 4 не се извършва класиране.

(6) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**Чл. 4. (1)** Еднократните стипендии се предоставят за:

1. преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;

2. постигнати високи резултати от ученика в учебната или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават **10 на сто от** средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

(5) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

(6) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства.

**Чл. 5.** Размерът на месечните стипендии по чл. 3, ал. (1) се определя, както следва:

1. за постигнати образователни резултати:

- за успех 6,00 – 60,00 лв.;
- за успех в границите от 5,80 до 5,99 – 40,00 лв.;
- за успех в границите от 5,50 до 5,79 – 30,00 лв.

2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – месечна стипендия се отпуска в размер на 30,00 лв. при успех в границите от 5,00 до 5,49;

3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – 40,00 лв.;

4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител – 40,00 лв.

**Чл. 6.** Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:

1. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.2 (постигнати високи резултати от ученика в учебната или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта) – 60,00 ( тридесет лева ) лв.;

2. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.1 (преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование) – 100,00 ( сто лева ) лв.

**Чл. 7.** При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

### **III. Условия, ред и начин за получаване на стипендии.**

**Чл. 8.** Стипендии се отпускат на ученици в дневна, индивидуална или комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, както следва:

1. учениците са български граждани / граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария

2. чужденци – ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

- в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет;
- г) търсещи или получили международна закрила в страната.
3. ученици с трайни увреждания, както и на ученици със СОП, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

**Чл. 8А.** Стипендиите се изплащат по банков път по посочената банкова сметка от ученика – титуляр.

**Чл. 8Б.** По изключение стипендията може да се изплати в брой само на ученици – граждани на Украйна, които нямат и не могат да разкрият лична банкова сметка в Република България.

**Чл. 9.** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Имат наложено наказание от Педагогическия съвет – до заличаване на наказанието;
2. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

**Чл.10.** Директорът на училището със своя заповед ежегодно назначава петчленна комисия (председател и четирима членове), чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила.

1. В състава на Комисията трябва да бъдат включени заместник-директорът АСД, главният счетоводител, касиер-счетоводителят, главен учител за гимназиален етап.
2. Комисията за изпълнение на дейностите по настоящите правила, определена със заповед на директора, има най-малко две заседания в рамките на учебната година (в началото на първия и в началото на втория учебен срок).

#### **IV. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия. Формуляри.**

**Чл.11.** Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – **по образец № 1**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от:
  - а) за учениците от IX, X, XI и XII клас – предходната учебна година;
  - б) за учениците от VIII клас – успехът от НВО.
3. При отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
4. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 6,00 към 5,50).

**Чл.12. (1)** Ред и критерии за допускане до класиране за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – **по образец № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи

дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от:

- а) за учениците от IX, X, XI и XII клас – предходната учебна година;
- б) за учениците от VIII клас – успехът от НВО.

3. При отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от много добър 5,00.

4. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица ( доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане ), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

5. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

6. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

а) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.

б) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

в) Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

(2) Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 5,49 към 5,00).

**Чл.13. (1)** Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3, трябва да представи:

- Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **образец № 3**;
- Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

(2) Учениците с право на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

**Чл.14. (1)** Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители (единият или и двамата) са починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: акт за раждане, смъртен акт, съдебно решение и др.

1. Ученикът представя надлежно попълнен формуляр – **образец № 4**.

2. Родителят/попечителят подписва декларация – **образец № 5**, че ученикът/ученичката не е осиновен/а.

(2) Учениците с право на месечна стипендия за ученици без родители при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 % от размера ѝ.

**Чл.15.** Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование (смърт на родител, семейството е пострадало при бедствия и др.):

1. Класният ръководител дава мотивирано предложение до Комисията.
2. Класиране не се извършва.

**Чл.16. (1)** Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта:

1. Постигнат отличен успех (6,00), няма наказания и неизвинени отсъствия за предходната учебна година или
2. Ученикът е участвал в национален кръг на ученическа олимпиада или
3. Ученикът е участвал в международни изяви от Националния календар, утвърден от МОН или
4. Ученикът е участвал в спортни състезания от Националния спортен календар на МОН на зонален или финален кръг.

(2) Класният ръководител или учителят по съответния предмет представя мотивирано предложение до комисията за отпускане на стипендията.

**Чл.17.** Класиране за стипендии по чл. 3, ал. (1), т. 3 и т. 4, както и за еднократните стипендии, не се извършва.

#### **V. Ред и срокове за подаване на документи.**

**Чл.18.** Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. Класните ръководители могат да изтеглят формуляри по образец за кандидатстване за стипендия от сайта на 32. СУИЧЕ или да ги получат от касиер-счетоводителят според вида на стипендията, които от своя страна ги предоставят на учениците, кандидатстващи за стипендия.
2. Учениците попълват съответния формуляр, предават го на класния си ръководител за заверка на успеха (според вида на стипендията) заедно с **оригинал на Службна бележка, издадена от банкова институция за разкрита лична сметка за получаване на стипендия.**
3. **В срок до две седмици от началото на учебния срок класните ръководители предават на касиер-счетоводителя формулярите, окомплектовани с всички необходими документи.**
4. На свое заседание, проведено не по-късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на заявления, комисията разглежда всички постъпили документи. Според вида на стипендията допуска до класиране и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.
5. Комисията запознава членовете на Педагогическия съвет със своето решение, което се подлага на гласуване. Гласува се размерът на стипендиите (по видове), както и срокът, за който ще се изплащат.
6. Директорът на 32. СУИЧЕ издава заповед за изплащане на одобрените стипендии.
7. Класният ръководител запознава учениците със заповедта на директора.

**Чл.19.** За всички, неупоменаменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

Настоящите Вътрешни правила на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски” се актуализират при промяна на нормативната уредба и/или при необходимост.

Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии на учениците след завършено основно образование са приети с решение на Педагогически съвет, проведен на .....09.2024г. Влизат в сила от началото на учебната 2024 / 2025 година. Следват приложени образци на документи.



**32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,  
email: [kl\\_ohridski32@school32.com](mailto:kl_ohridski32@school32.com)

Образец № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от.....,

адрес.....

ученик/чка в .....клас на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Св.  
Климент Охридски”, гр. София

Моля да ми бъде отпусната стипендия за постигнати образователни резултати по реда  
на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Правилата на 32. СУИЧЕ за отпускане на стипендии за учебната  
20..../ 20....г. **през първия / втория срок** (излишното се зачертава)

**на учебната 20.... / 20..... г.**

ДЕКЛАРИРАМ успех ОТЛИЧЕН..... *цифром и*  
*словом* от **предходния срок / година** (излишното се зачертава)

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося  
отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия  
подлежи на връщане.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр.София

( подпис)

Класен ръководител: .....

(име, фамилия, подпис)





**32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,  
email: [kl\\_ohridski32@school32.com](mailto:kl_ohridski32@school32.com)

Образец № 2

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....

Живуц .....

Ученик/чка в ..... клас в 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“, гр. София

Моля да ми бъде отпусната стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Правилата на 32.

СУИЧЕ за отпускане на стипендии за учебната 20...../ 20.....г. за подпомагане на

достъпа до образование и предотвратяване на отпадането през **първия / втория срок**

(излишното се зачертава) **на учебната 20..... / 20..... г.**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

I. Успех .....(цифром и словом),  
(от предходния срок / година - излишното се зачертава)

II. Семейно положение:

Баща .....

Живуц .....

работи в .....

2. Майка .....

живуца .....

работи в .....

3. Брат / сестра.....

живуц .....

работи в .....

4.Сестра / брат .....

живуца .....

работи в .....

III. Материално положение:

Доходите на семейството ми, получени през периода ....., са:

1. Доходи от трудови правоотношения..... лв.

2. Доходи от пенсии ..... лв.

(без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност)

3. Обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване без  
еднократните помощи ..... ЛВ.
4. Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца  
..... ЛВ.
5. Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане..... ЛВ.
6. Стипендии ..... ЛВ.  
(без получаваните по силата на постановлението)
7. Наеми ..... ЛВ.
8. Хонорари ..... ЛВ.
9. Други приходи ..... ЛВ.
- Всичко..... ЛВ.
- Месечен доход на член от семейството: ..... ЛВ.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам:

1. ....
2. ....
3. ....

Дата: .....

гр. (с.) .....

Декларатор: .....

Родител/настойник: .....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител: .....

/ име, фамилия, подпис /



**32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,  
email: [kl\\_ohridski32@school32.com](mailto:kl_ohridski32@school32.com)

Образец № 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

от.....,  
адрес.....,  
ученик/чка в .....клас на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Св.  
Климент Охридски“, гр. София

Моля да ми бъде отпусната стипендия през **първия / втория срок** (излишното се зачертава) **на учебната 20...../ 20..... година** по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Правилата на 32. СУИЧЕ за отпускане на стипендии за учебната 20...../ 20.....г.. (за подпомагане на ученици с трайни увреждания).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1. ....,  
2. ....,  
3. ....

Дата: .....  
гр.София

Декларатор: .....

Родител: .....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител:.....

(име, фамилия, подпис)



**32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,  
email: [kl\\_ohridski32@school32.com](mailto:kl_ohridski32@school32.com)

Образец № 4

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**

От.....,  
адрес.....,  
ученик/чка в .....клас на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Св.  
Климент Охридски”, гр. София

Моля да ми бъде отпусната стипендия през **първия / втория срок** (излишното се зачертава) **на учебната 20...../ 20..... година** по реда на чл. 3, ал. 1, т. 4 от Правилата на 32. СУИЧЕ за отпускане на стипендии за учебната 20...../ 20....г. (за ученици без родители; с един родител).

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Прилагам: 1. Копие от смъртен акт

2. Декларация от .....,

( родител / настойник )

3. ....

Дата: .....

гр.София

Декларатор: .....

Родител: .....

(име, фамилия, подпис)

Класен ръководител: .....

(име, фамилия, подпис)



**32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ  
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,  
email: [kl\\_ohridski32@school32.com](mailto:kl_ohridski32@school32.com)

Образец № 5

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от.....,

адрес.....

Долуподписаният / долуподписаната .....

..... роден/а на: .....

Декларирам, синът ми / дъщеря ми .....,

ученик/чка в .....клас на 32.Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски”, гр. София не е осиновяван/а и не съм сключил/а следващ брак.

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в тази декларация нося отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс и получената неправомерно стипендия подлежи на връщане.

Дата: .....

гр.София

Декларатор: .....

(подпис)