



32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,
email: kl_ohridski32@school32.com

УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р НЕЛИ КИРКОВА-КОСТОВА,
ДИРЕКТОР НА 32. СУИЧЕ

П Р А В И Л А

ЗА РАБОТА В РОБОСТЕАМ КАБИНЕТИ (творческа работилница) за учебната 2024/2025 година

І. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛЯ

1. Учителят е длъжен да запознае обучаваните от него ученици с утвърдените от директора на училището Правила за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
2. Учителите, преподаващи в РОБОСТЕАМ-кабинети провеждат следните инструктажи:
 - начален
 - периодичен (в началото на всеки учебен срок).
3. Учителят е длъжен да регистрира проведения инструктаж срещу подпис на учениците в тетрадка/книга, както и на родителите на тези ученици, които не са навършили 16 години. Книгата се съхранява при учителя.
4. Инструктажът се провежда за нормите и хигиенните правила при работа с учебни конструктори и персонални компютри.
5. Учителят носи отговорност по опазване и съхранение на зачислената техника и учебни конструктори в РОБОСТЕАМ кабинета.
6. Ако по време на учебните занятия възникне повреда или каквато да била неизправност, учителят е длъжен незабавно да съобщи на училищното ръководство.
7. Учителят е длъжен да провежда курса на обучение по утвърдената учебна програма.
8. Учителят организира и провежда обучение при спазване на изискванията към техническите средства (т. IV от Приложение № 1 на Наредба № 9 за здравно-хигиенните изисквания при използването на персонални компютри в обучението и извънучебните дейности на учениците, издадена от министъра на здравеопазването, обн. ДВ. бр.46 от 7 Юни 1994г.).
9. Учителят организира и провежда учебните занятия при стриктно спазване на максималната продължителност на работа на учениците с персонални компютри (Приложение № 2 на Наредба № 9).
10. Провеждането на два последователни учебни часа да се осъществява при осигуряване на активна почивка между тях от 10 минути.
11. Учителят е длъжен да отразява всяка промяна на състоянието на оборудването.
12. След приключване на учебните занятия учителят е длъжен:
 - да провери работното състояние на наличната техника;
 - да провери пълнотата на учебните конструктори;
 - да провери дали всеки преносим компютър е изключен;

- да изключи електрическото захранване;
 - да затвори всички прозорци;
 - да заключи вратите на РОБОSTEAM кабинетите.
13. Осъществява контрол по спазването на нормите и хигиенните правила от учениците по време на занятията.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИКА

1. В кабинетите се влиза само в присъствието и с разрешението на учителя.
2. Всяко работно място за учениците е постоянно по време на обучението им.
Заемат се само постоянни работни места.
Размествания се допускат само с разрешението на учителя.
3. В началото на учебния срок учениците се подписват в съответната тетрадка / инструктаж, че са запознати с изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
4. Учениците са длъжни стриктно да спазват инструкциите на учителя по време на работа и да не предприемат по своя инициатива определена работа, с която не са запознати.
5. Всеки ученик носи персонална отговорност за своето работно място.
6. Забранява се включването на ел. захранването без разрешение на учителя.
7. Не се разрешава на учениците да разместват компютърна техника.
8. Не се разрешава на учениците да използват учебните конструктори и преносимите компютри за лични нужди.
9. Забранено е влизането на ученици в компютърни програми, които не са съобщени от учителя.
10. Училищната мрежа и Интернет се използват само за образователни цели.
11. Забранява се разлепването и унищожаването на гаранционните и обозначителните лепенки, поставени върху преносимите компютри и учебните конструктори.
12. По време на учебните занятия с опити не се допуска учениците да работят самостоятелно, без наблюдение от учителя.
13. Ако по време на учебните занятия ученик констатира повреда, неизправност или липса, е длъжен незабавно да съобщи на учителя, за което се съставя констативен протокол, на който се подписват двете страни: обучаем и учител.
14. Забранява се по време на работа на учениците да разхвърлят безразборно използвани материали около работното си място.
15. Учениците са длъжни след приключване на проекта, преди изделиято да бъде разглобено, хъбът да се деактивира /изключи/ от компютъра.
16. След приключване на учебните занятия учениците са длъжни да оставят работното си място в добро състояние.
17. **Абсолютно се забранява на учениците** самоволно, без разрешение на учителя да:
 - да поставят пароли на компютрите;
 - да променят конфигурационните файлове;
 - да изтриват програмирани работи без разрешение;
 - да изнасят елементи от учебните конструктори;
 - да извършват работа, която не им е възлагана;
 - да включват оборудване без разрешение;
 - да отстраняват сами всякакви неизправности в работата на оборудването.
18. Преди напускане на РОБОSTEAM кабинета учениците да предадат инструментите, всички части на учебните конструктори и образователните игри в пълна изправност и обем.

Забранява се внасянето и употребата на храна и напитки в РОБОSTEAM кабинетите!!!

ВСЕКИ УЧЕНИК ОТГОВАРЯ ЗА ИЗПРАВНОСТТА НА КОМПЮТЪРА И ПЪЛНОТАТА НА УЧЕБНИЯ КОНСТРУКТОР, С КОЙТО РАБОТИ!!!

ПРИ ПОВРЕДА ИЛИ ЛИПСА – ВЪЗСТАНОВЯВА ПОВРЕДЕНИТЕ / ЛИСВАЩИТЕ ЕЛЕМЕНТИ!!!

**АНАЛИЗ
НА ПРОТИВОПОЖАРНАТА И АВАРИЙНА БЕЗОПАСНОСТ
В РОБОСТЕАМ КАБИНЕТИ (творческа работилница)**

I. Причини:

1. Невнимание.
2. Лоша организация на работата.
3. Неспазване на правилата за безопасност.
4. Неизправност на електрически уреди.

II. Мероприятия:

1. Провеждане обучение по противопожарна и аварийна безопасност на учители и ученици.
2. Изготвяне на план за евакуация.
3. Изготвяне на ПАБ - табло.
4. Проверка изправността на наличните ПАБ - уреди и съоръжения.
5. Замяна на неизправните електрическите уреди и съоръжения.
6. След приключване на работния ден електрическата инсталация да бъде изключена.

III. Организация и действията при пожар:

1. Вратата в задименото помещение се отваря внимателно, защото бързият поток от въздух, ще предизвика пламък.
2. При силно задимено помещение движението да става пълзешком или приведен.
3. Напускането на горящата сграда да става бързо, но спокойно като се използват стълбищните клетки.
4. Всеки учител трябва да умее да използва ръчните пожарогасители. Ръчния въглексен пожарогасител се приближава най-близо до пожара, насочва се към огъня и се отваря спирателния вентил, като се върти маховикът обратно на часовниковата стрелка.

IV. План за евакуация:

1. Съобщение за пожар на телефон 112.
2. Евакуация на учениците от кабинета.

Правилата са утвърдени са със заповед на директора на 32. СУИЧЕ № /09.2024г. и са сведени до знанието на учениците и персонала.