



32.СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

гр. София, бул. „Христо Ботев“ №63, тел.: 02/9874358,
email: kl_ohridski32@school32.com

Утвърждавам:

Д-р Нели Киркова-Костова,

Директор на 32. СУИЧЕ

ПРАВИЛНИК

**За осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
за учебната 2025 / 2026 година**

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящият правилник е разработен на основание на: Кодекс на труда, Закон за здравословни и безопасни условия на труд – Държавен вестник бр. 124 от 1997г./ изм. ДВ бр.97/05.12.2017г./; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г., изм.ДВ бр.25/30.03.2010г. на Министерството на труда и социалните политика относно условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № РД-07-3 от 18.07.2014 г. за минималните изисквания за микроклимата на работните места, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на здравеопазването, обн., ДВ, бр. 63 от 1.08.2014 г., в сила от 2.11.2014 г., Наредба 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация, изм. и доп. ДВ. бр.37/07.05.2021г., Наредба № 15 от 31 МАЙ 1999 г. За условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа, Наредба № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.
2. Правилникът определя изискванията за осигуряване на безопасните условия на възпитание, обучение и труд в училището.
3. Правилникът урежда правата и задълженията на лицата по т.2, по осигуряването и контролирането на безопасните условия на възпитание, обучение и труд.
4. Правилникът се отнася за всички участници в обучението и възпитанието и урежда правилата за здравословни условия на труд.

II. ИЗИСКВАНИЯ

1. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на възпитателната, учебната и извънучебната дейност, а при извършването на друг вид трудови дейности в училището следва да се спазват безусловно установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

1.1. Машини, съоръжения, апарати, уреди, материали и вещества.

1.2. Силови и осветителни електрически инсталации; отоплителни и аспирационни инсталации.

1.3. Строителни конструкции.

1.4. Вибрации, шум, чистота в 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски”.

1.5. Ергономични условия на възпитание, обучение и труд.

1.6. Микроклимат /температура на въздуха/.

1.7. Съоръжения и медикаменти за лекарска помощ.

1.8. Пренасяне на товари.

1.9. Организира придвижване на учениците, педагогическия и непедагогическия персонал като пешеходци или пътници в превозни средства.

1.10. Условия на труд при работа с видеодисплеи.

2. За осигуряване на безопасни условия да се спазват също установените в Република България правила, норми и изисквания за случаите, когато учениците, педагогически и непедагогически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно следните дейности:

2.1. Ремонт, монтаж и демонтаж на машини и съоръжения.

2.2. Ремонт на силови и осветителни ел. инсталации, водопроводни и канализационни инсталации, отоплителни и аспирационни инсталации.

2.3. Строително-монтажни работи на територията на училището.

2.4. Товаро-разтоварни и транспортни работи.

3. Необходимо е да се спазват и установените в Република България отраслови и ведомствени правила и норми за безопасни условия на труд съобразно извършваната дейност.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ, ВЪЗПИТАНИЕ И ТРУД

1. Отоплението на сградата през есенно-зимния сезон е само централно парно отопление. При неработещи радиатори, по изключение със своя заповед, директорът на училището

може да разреши ползването на електрически уреди (климатик или конвекторен радиатор).

2. Ползването на електроуреди, машини, апаратура и други става след щателна проверка на годността им и съобразно указанията за експлоатация, дадени от производителя.

3. Електрическите табла в училището се проверяват периодично за тяхната изправност, както и за годността на ел. инсталацията по токови кръгове в съответствие с нормативните изисквания.

ЗАБРАНЯВА СЕ ученици да отварят електрическите табла и да отстраняват повредите по тях.

4. При експлоатация, ремонт и поддръжка на ел. инсталацията, ел. уреди и съоръжения се спазват изискванията на Наредба 8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация

5. Електрическото осветление в училището се включва сутрин от охраната в 6 часа и се изключва вечер след края на учебните занятия.

6. За възникнали повреди в инсталациите – електрическа, В и К, отоплителна – се уведомяват незабавно директора, заместник-директора по АСД, техническия-организатор. Повредите се отстраняват по компетентност от съответните отговорници (работници по поддръжка) или от представители на оторизирани фирми за действия при аварийни ситуации в училището.

7. Достъпът на учениците до леснозапалими и опасни вещества в STEM-кабинети е ограничен.

8. Противопожарните /ПП/ съоръжения и техника се проверяват периодично за състоянието им и готовността за използване при евентуално възникване на пожар.

9. Спазването на Правилата за организацията по осигуряване на пожарна безопасност, както и всички вътрешни нормативни документи, свързани с осигуряване на пожарната безопасност на територията на 32. СУИЧЕ, се контролира от заместник-директора по АСД, който е и училищен координатор по пожарна безопасност, комисията и групите, изградени към нея за защита при бедствия и аварии в училището. Същите организират периодично практически занятия с гасителните групи в обекта.

10. Класните стаи, кабинетите, библиотеката, коридорите, работилницата и физкултурните салони се почистват и мият ежедневно, санитарните възли се дезинфекцират. Конферентната зала се почиства и дезинфектира след всяко използване. В условията на епидемии и пандемии се извършва периодично дезинфекциране на всички повърхности.

11. Обезопасяване и поддържане в изправност на съоръженията за игра на ученици на спортната площадка в малкия двор, както и във физкултурните салони и големия двор на училището.
12. Учителите по физическо възпитание, труд и техника, химия, физика, информатика и технологии провеждат инструктаж на учениците относно поведението им в съответните кабинети или физкултурен салон/площадка/двор.
13. Отстраняване на предмети, опасни за живота и здравето на учениците – счупени чинове, маси, столове, врати, стъкла и др. Със заповед на директора се извършва бракуване на негодното имущество.
14. При необходимост от ремонти и сключване на договор с външна фирма 32. СУИЧЕ изисква включване на мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд. Работниците от фирмата трябва да бъдат запознати с вътрешните нормативни документи, свързани с безопасните условия на труд, както и с тези, свързани с пожарната безопасност.
15. Забранява се влизането и паркирането на моторни превозни средства на територията на 32. СУИЧЕ, с изключение на такива, с които се осигуряват условия за осъществяване на образователно-възпитателния процес или дейността на трети лица, с които училището е в договорни отношения.

IV. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА В УЧИЛИЩЕТО И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

1. Класните ръководители и учителите:

- 1.1. В началото на всеки срок провеждат инструктаж за безопасни условия на труд и обучение, действия при снеговалеж, пожарна безопасност и действия при терористична заплаха.
- 1.2. Провеждат съдържателен инструктаж на учениците си за безопасни условия на труд по време на час и упражнения.
- 1.3. Осигуряват чист въздух при провеждане на експериментални упражнения.
- 1.4. Учителите по химия, биология, физика, физическо възпитание, труд и техника, информатика и ИТ, както и тези, провеждащи часове в РОБОSTEAM-кабинети провеждат следните инструктажи:

- начален
- периодичен (в началото на всеки учебен срок),

като при необходимост разработват и допълнителни инструкции по безопасна работа, които се поставят на необходимите места.

1.4.1. Учителите не трябва да остават учениците си сами в кабинетите при провеждане на лабораторни упражнения, часове по физическо възпитание, труд и техника, информатика и ИТ, както и РОБОSTEAM-кабинетите. Същото се отнася и за междучасията.

1.4.2. Да осигуряват добра предварителна подготовка и инструктаж за учениците при лабораторни упражнения и експерименти.

1.4.3. Да излизат последни от кабинетите и ги заключват, след като са затворили прозорците и са изключили използваните електроуреди и осветлението.

1.5. При организиране на извънучилищни дейности учителите съблюдават установените правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, с цел опазване живота и здравето на поверените им ученици.

1.6. При провеждане на часове в Конферентната зала следят за реда и дисциплината по време на часа. Не допускат: а) внасянето на храна и напитки в залата; б) безконтролно отваряне и надвесване през прозорците; в) безконтролно боравене с техниката. След приключване на мероприятиято учителят проверява състоянието на залата за евентуални повреди с цел своєвременното им отстраняване и наказване на виновното лице.

След края на мероприятиято (часа) техническото лице изключва от мрежата използваната техника.

Учители, които желаят да ползват Конферентната зала предварително заявяват това в канцеларията на училището.

1.7. Забранява се пушенето в сградата и прилежащата територия на 32. СУИЧЕ.

1.8. В планове за часа на класа да се включват теми за изискванията за безопасни условия на възпитание и обучение.

1.9. За да се предпази зрението на учениците при работа с интерактивни дисплеи в класните стаи, учителите прилагат следните принципи:

- Кратки почивки и смяна на активността през учебния час;
- Регулиране на яркостта на дисплея според осветлението в стаята;
- Насърчаване на движение и работа в група, за да не се фиксират очите дълго в една точка.

1.9.1. Препоръчителни разстояния от дисплея:

Размер на дисплея	Минимално разстояние (1.5х диагонал)	Оптимално разстояние
65"	~2 м	2.5 – 3.0 м
75"	~2.5 м	2.9 – 4.0 м

1. Медицинският персонал в училището запознава теоретически и практически преподаватели и ученици с бюлетина на МТСП – ГИ “Правила за оказване на първа

долекарска помощ при увреждане на здравето по време на работа” съобразно условията в училището.

2. Директорът на училището:

- а.** В началото на всяка учебна година организира запознаването на ученици, педагогическия персонал, непедагогическия персонал и родителите с Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- б.** Осъществява взаимодействие и координация с органите на МОН, МТСП, МЗ, Столична РЗИ, МВР, Министерството на околната среда, отрасловите министерства и ведомства, както и с местните органи на държавата в своята дейност по осигуряването на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.
- в.** При възникнали злополуки незабавно уведомява компетентните органи и лица, посочени в раздел III, т.6 и 9 от настоящия правилник.
- г.** В края на всяка учебна година анализира и оценява работата на всички длъжностни лица в училището по осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

3. Учениците нямат право:

- а.** Да се гонят, пързаят, удрят и ритат топки в коридорите и класните стаи.
 - б.** Да остават в класните стаи след приключване на учебните занятия, както и да се разхождат в учебното крило, в което не се провеждат часове с тях.
 - в.** Да носят запалителни вещества и да ги ползват в сградата на училището.
 - г.** Да носят огнестрелни, хладни и други оръжия.
 - д.** Да носят, използват и предлагат на други ученици възбуждащи или упойващи препарати в различни форми и агрегатно състояние.
 - е.** Да внасят, употребяват и/или предлагат на други ученици алкохолни напитки в сградата и прилежащата на училището територия.
 - ж.** Да пушат цигари, наргилета и др. в сградата и прилежащата на 32. СУИЧЕ територия.
- 4.8. Да седят на первазите на прозорците и да се надвесват от тях, както и да хвърлят предмети през тях.
- 4.9. Да се катерят по чинове/ученически маси и шкафове.
- 4.10. Да се надвесват през парапетите на стълбищата, както и да хвърлят предмети през тях.
- 4.11. Да употребяват, разпространяват и/или внасят в района на училището психоактивни вещества (алкохол, цигари, наркотични и други упойващи вещества, енергийни напитки, наргилета диазотен оксид (райски газ) и др.).

4.12. Да нарушават установения от учителите ред в кабинетите при провеждане на практически занятия (невнимателни движения, ръкомахане, разместване на столовете, разхвърляне на лични вещи, да напускат работното си място и ангажират вниманието на съучениците си, което би било предпоставка за трудова злополука).

4.13. Да работят с даден инструмент или машина преди да е проведен инструктаж от страна на учителя и демонстрация, като строго спазват предписаните от него технологии на работа и техника на безопасност.

4.14. Да не пристъпват към провеждане на опит без да е получил необходимите указания как се осъществява (реактиви, пособия, техника на извършване, начини за отразяване на резултатите).

4.15. Да пипат апаратурата, реактивните шишета и банки, смесването или преливането на разтвори, да включва ел. уреди и машини, които учителят е разположил на своята демонстрационна маса, без неговото присъствие и контрол.

4.16. В случаи на опасност и на непредвиден акт да се предупреди веднага учителя.

4.17. След приключване на практическите занятия ученика почиства работното си място и ползваните от него инструменти и машини, подрежда ги и тогава напуска кабинета.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ

За извършваните дейности по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището се водят следните книги:

1. Книга за инструктаж – начален и периодичен – по безопасност, хигиена на труд и пожарна безопасност (по образец – Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. на МТСП изм., бр. 25 от 30.03.2010).

Отговорник: Заместник-директор АСД (за персонала).

2. Дневник за регистриране, отчитане и анализиране на трудовите злополуки.

Отговорник: заместник-директор АСД.

3. Дневник за регистриране на трудоустроените лица.

Отговорник: заместник-директор АСД.

4. Инструктаж на ученици за обучение в специализираните кабинети

Отговорник: учителите, преподаващи съответния предмет, посочени в раздел IV. т. 1.4 от настоящият правилник. Учителите съхраняват подписаните инструктажи до завършване на учебната година, за която се отнасят.

5. Списъци на учениците по паралелки за проведен инструктаж по безопасни условия

Отговорник: Класните ръководители предават подписания от всички ученици инструктаж на заместник-директор АСД, който съхранява всички списъци в определения от Номенклатурата на делата със сроковете за съхраняването им на 32. СУИЧЕ срок.

VI. МЕРКИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изискванията на настоящият Правилник ежегодно се актуализират, като задачите и отговорностите на длъжностните лица биват конкретизирани посредством:

1. Заповед на директора относно вземането на мерки по пожарообезопасяването на училището през есенно-зимния и пролетно-летния сезон.
2. Заповед относно етапите и периодичността на хигиенизирането и поддръжката на училищната сграда, района около нея и материалното имущество на училището.
3. План за комплексно занятие на учениците от 10. клас по защита на населението при бедствия и аварии.
4. План за евакуация на ученици и служители в случай на пожар, бедствия или аварии.
5. План за действие при критичен инцидент.
6. План за сигурност.
7. Други планове, правила и заповеди, издадени от директора на 32. СУИЧЕ, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

VII. КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕТО НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Директорът на училището:

1. Контролира спазването на изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, и отговаря за тяхното изпълнение пред органите, посочени в раздел IV, т. 3.2.
2. Определя със заповеди задълженията на различните длъжностни лица, координира и контролира дейностите по осигуряването на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Правилникът е утвърден е със заповед на директора на 32. СУИЧЕ № /2025г. и е сведен до знанието на учениците и персонала.