

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

РЕГЛАМЕНТ за организиране и провеждане на Националното математическо състезание “Европейско кенгуру“ през учебната 2025/2026 година (възрастова група I – XII клас)

Регламентът за организиране и провеждане на Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ и с Правилата за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и на националните състезания, утвърдени със Заповед № РД 09-2784 от 29.10.2019 г., изменена със Заповед № РД 09-474 от 25.02.2021 г., допълнена със Заповед № РД 09-1248 от 14.06.2021 г., изменена и допълнена със Заповед № РД 09-2454 от 23.02.2022 г., изменена и допълнена със Заповед № РД 09-3084 от 17.05.2022 г., изменена и допълнена със Заповед № РД 09-4129 от 14.12.2023 г. на министъра на образованието и науката за организирането и провеждането на ученическите олимпиади и на националните състезания в държавните, в общинските, в частните училища и в чуждестранните училища на територията на Република България и в съответствие с Графика за провеждане на националните състезания през учебната 2025/2026 година съгласно Приложение № 2 към Заповед № РД 09-2075 от 26.08.2025 г. на министъра на образованието и науката.

Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ е в един кръг, организиран от МОН без такса правоучастие.

Общи правила

1. Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ се провежда на 19.03.2026 г. от 12:00 до 13:30 ч. Времето за работа е 90 минути.
2. Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ включва 9 отделни теми за: I клас, II клас, III клас, IV клас, V клас, VI клас, VII клас, VIII, IX-XII клас.
3. Форматът на Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ е 26 задачи, първите 24 от които са тестови – всяка с пет избираеми отговора, от които само един е верният, и 2 задачи с номера 25 и 26 с кратък свободен отговор. Учебното съдържание за всяка възрастова група е от учебното съдържание на общообразователната и допълнителната подготовка. Отговорите се нанасят върху индивидуални бланки, които се подготвят от Националната комисия.

4. За всеки верен отговор на задачи с номера 1–10 се присъждат 3 точки, на задачи с номера 11–20 се присъждат 4 точки, а на задачи с номера 21–26 се присъждат 5 точки. За грешен или непосочен отговор не се отнемат точки. Максималният брой точки е 100.

5. Всяка индивидуална бланка представлява писмена работа на ученика. Областната комисия за проверка и оценка на писмените работи, определена със заповед на началника на РУО, извършва двойна проверка на всички писмени работи.

6. Темите и задачите за Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ се изготвят от Националната комисия въз основа на материалите и правилата на Европейската асоциация „Кенгуру без граници“. Коректността на темите и задачите се гарантира с подписите на поне трима членове на Националната комисия, единият от които е председателят.

Ред за провеждане, оценяване и обявяване на резултатите

7. Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ следва да се проведе във всяко училище, в което има ученици, изявили желание да се включат в състезанието чрез заявление до директора на училището, подадено по ред и в срок, определени от директора. Училище, в което се провежда състезанието, е училище домакин, директорът на което със своя заповед определя училищна комисия за организиране и провеждане на състезанието, както и квестори, които не могат да бъдат специалисти по математика.

8. Началниците на РУО:

– в срок до 23.02.2026 г. определят едно или повече от едно училище координатор на състезанието за областта, което може да бъде и училище домакин;

– в срок до 05.03.2026 г. определят областна комисия за проверката и оценката на писмените работи в съответната област, която извършва дейността си в училището координатор или разпределя дейността си по училищата координатори при повече от едно училище координатор за областта;

– в срок до 06.03.2026 г. разпределят училищата домакини към училищата координатори при повече от едно училище координатор.

9. Отговорници за организиране и провеждане на Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ са директорите на училищата координатори и училищата домакини.

10. Длъжностните лица, които участват в организиране и провеждане на състезанието, удостоверяват с декларация за безпристрастност и поверителност, за отсъствието на обстоятелства, които биха довели до нарушаване на принципа за неразпространение на

информация, свързана с темите и задачите преди началото на състезанието, както и след края му до 20.04.2026 г.

11. Член на Националната комисия може да бъде член на комисия за организиране и провеждане на състезанието в дадена област и/или да бъде член на областна комисия за проверка и оценка на писмените работи на учениците.

12. За участие на даден ученик в Националното състезание „Европейско кенгуру“ родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за този ученик, подава в срок до 04.03.2026 г. до директора на училището, в което учи ученикът, заявление за участие, включващо декларация за информирано съгласие за публикуване на:

12.1. резултатите на ученика от състезанието и личните му данни (трите имена на ученика, училище, клас, населено място и други);

12.2. снимки и/или видео с участия на ученика в популяризирането на състезанието.

13. При липса на изрично изразено съгласие по точка 12.1 резултатите от състезанието на съответния ученик се обявяват публично с идентификационен код (фиктивен номер) вместо с имената и училището на ученика, като при подаването на заявлението за участие в състезанието кодът се предоставя на родителя/настойника/попечителя, носещ родителска отговорност за ученика.

14. При липса на изрично изразено съгласие по точка 12.1 съответният ученик не се включва в снимков и/или видео материал по точка 12.2.

15. Родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за съответния ученик, има право да оттегли чрез писмено заявление до директора на училището дадено съгласие по точка 12.1 и/или по точка 12.2.

16. В заявлението за участие в Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ родителят/настойникът/попечителят, носещ родителска отговорност за съответния ученик, декларира, че е запознат и приема правилата на настоящия регламент.

17. В срок до 06.03.2026 г. чрез имейл училищата домакини изпращат до училището координатор, към което са разпределени, справка-заявка за необходимите теми.

18. Чрез определена от МОН платформа училищата координатори получават и предоставят на училищата домакини:

– бланката за попълване на отговорите, която училищата домакини получават на 18.03.2026 г. и размножават според заявения брой участници;

– 2 броя инструкции от Националната комисия – за квесторите и за областната комисия за проверка и оценка;

– заявените теми, които училищата домакини получават не по-рано от 60 минути преди началото на състезанието и размножават в необходимия брой, отговарящ на броя на заявките участие ученици;

– верните отговори на задачите от заявените теми, които училищата домакини получават след 15:00 ч. на 19.03.2026 г.

19. В деня на състезанието:

– учениците заемат определените им места и се подготвят за състезанието, като получават индивидуални бланки за отговори и попълват собственоръчно необходимите реквизити върху тях;

– квесторите дават указания в съответствие с инструкцията на Националната комисия за начина на попълване на бланките;

– учениците получават по 2 броя листове за чернови за извършване на пресмятания, като по време на състезанието имат право и на други допълнителни листове за чернови;

– по време на състезанието ученикът не може да използва изчислителна техника, комуникационна техника, други технически средства или математическа литература;

– след приключване на състезанието квесторите в залите събират обратно раздадените на учениците теми и бланки с попълнените отговори, както и всички чернови;

– темите, бланките и черновите се предават на директора на училището домакин, като темите и черновите се унищожават от директора на училището домакин;

– бланките с попълнените отговори на участвалите ученици се предават с приемно-предавателен протокол (*Приложение № 1*) на директора на училището координатор, който ги предава на председателя на областната комисия за проверка и оценка с протоколи (*Приложение № 2*).

20. Председателят на областната комисия за проверка и оценка на писмените работи организира двойната проверка на всички писмени работи. Областната комисия изготвя протоколи (*Приложение № 3*) по класове с резултатите на явилите се ученици със сбора от точките върху задачите от темата.

21. На електронната страница на училището координатор се публикуват:

– верните отговори, не по-рано от 17:00 ч. на 19.03.2026 г.;

– протоколите по класове с резултатите на явилите се ученици, не по-късно от 14:00 ч. на 02.04.2026 г.

22. Сигнали за допуснати технически неточности и грешни отразявания в протоколите се влизират чрез молба до директора на училището координатор не по-късно от 17:00 ч. на 03.04.2026 г. Областната комисия за проверка и оценка на писмените работи разглежда

сигналите, взема решение по тях и актуализира протоколите с резултатите на явилите се ученици. Актуализираните протоколи се публикуват на електронната страница на училището координатор не по-късно от 14:00 ч. на 06.04.2026 г. Актуализираните протоколи са окончателни и не могат да бъдат променяни.

23. Областната комисия за проверка и оценка на писмените работи предава на директора на училището координатор в срок до 07.04.2026 г.:

- бланките с попълнените отговори;
- протокол - справка за броя на проверените бланки по класове (*Приложение № 4*);
- протоколи по класове с резултатите в низходящ ред на явилите се ученици (*Приложение № 3*);
- протоколите са във формат Excel и включват следните данни: трите имена на ученика; класа и училището, в което учи, населеното място и областта; общия брой точки върху всички задачи от темата; срещу имената на учениците, които не са подали декларация за съгласие за публикуване на резултатите и личните им данни, се отбелязва НЕ и съответният фиктивен номер.

24. В срок до 08.04.2026 г. директорът на училището координатор изпраща в РУО протоколите с окончателните резултатите в низходящ ред на явилите се ученици, а началникът на РУО ги заверява с подпис и печат.

25. В срок до 09.04.2026 г. директорът на училището координатор изпраща в МОН справката за броя на проверените бланки по класове. (*Приложение № 4*)

26. На 20.04.2026 г. на електронната страница на училището координатор се публикуват темите за състезанието.

27. На учениците с трите най-високи резултата в областта за всеки клас се връчват грамоти, подписани от началника на РУО.

28. Бланките на писмените работи от състезанието и всички други материали, свързани с организирането и провеждането на състезанието, се съхраняват до края на учебната година.

29. Координирането и контролът на дейностите по организиране и провеждане на Националното математическо състезание „Европейско кенгуру“ се осъществяват от експерт в МОН, от началника на РУО, от директорите на училищата координатори, от директорите на училищата домакини и от председателя на Националната комисия.

НАЦИОНАЛНА КОМИСИЯ