

**32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 63, тел.: 02/9874358

email: kl_ohridski32@school32.com

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
32. СУИЧЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 19/09.09.2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Годишният план е разработен въз основа на анализа на дейността на училището през учебната 2025/2026 година, Стратегията за развитие на 32. СУИЧЕ, действащата нормативна уредба и установените потребности на училищната общност. Той конкретизира дейностите за изпълнение на стратегическите цели през учебната 2026/2027 година и определя основните отговорности, срокове и форми за проследяване на изпълнението.

32. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“ е общинско средно училище с обучение от I до XII клас, с утвърдени традиции в чуждоезиковото обучение, профилираната подготовка, приобщаващото образование, дигитализацията, международното сътрудничество и проектната дейност. Училищният процес се организира при пълно използване на наличната материална база и при съобразяване с потребностите на учениците и педагогическите специалисти.

Актуалните количествени данни за броя на учениците, паралелките и персонала се вписват след приключване на приема и утвърждаване на Списък-образец № 1 за учебната 2026/2027 година.

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

- Повишаване на качеството на образователния процес и устойчиво подобряване на резултатите на учениците.
- Прилагане на компетентностен, интердисциплинарен, проектно-базиран и практико-приложен подход.
- Развитие на STEM/STEAM образованието и ефективно използване на съвременната дигитална инфраструктура.
- Развитие на дигиталната и медийната грамотност, академичната честност и отговорното използване на изкуствен интелект.
- Подкрепа за личностното развитие, благополучието и безопасността на учениците; превенция на насилието, тормоза и кибертормоза.
- Осигуряване на приобщаваща среда и своевременно обща и допълнителна подкрепа.
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и системно споделяне на добри практики.
- Развитие на международното сътрудничество, проектната дейност, европейското измерение и чуждоезиковите компетентности.
- Подобряване на взаимодействието с родителите, Обществения съвет, Училищното настоятелство, университети, институции и партньорски организации.
- Ефективно управление на ресурсите, административните процеси и училищната среда.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- 1. Осигуряване на качествена общообразователна, профилирана и приобщаваща подготовка в съответствие с държавните образователни стандарти.
- 2. Повишаване на индивидуалния напредък и образователните резултати на учениците.

- 3. Създаване на условия за активно учене, критическо мислене, творчество и приложимост на знанията.
- 4. Подкрепа на учениците в риск, учениците с обучителни затруднения и учениците с високи постижения.
- 5. Поддържане на сигурен и позитивен училищен климат, основан на уважение, отговорност и сътрудничество.
- 6. Развитие на професионалната компетентност и мотивацията на педагогическите специалисти.
- 7. Подобряване на комуникацията и партньорството в училищната общност.

IV. ПОСТОЯННИ ДЕЙНОСТИ

1. Училищен имидж, публичност и комуникация

- Своевременно актуализиране на училищния сайт и официалните комуникационни канали.
- Популяризиране на постиженията на ученици и учители при спазване на правилата за защита на личните данни.
- Поддържане на училищната летопис и архив на значими събития.
- Организиране на дни на отворените врати за бъдещи първокласници и осмокласници.
- Разпространение на резултатите от национални и международни проекти и добри педагогически практики.

Отговорни: ръководство, главни учители, определени комисии и педагогически специалисти. Срок: постоянен.

2. Качество на образователния процес и иновации

- Анализ на входното ниво, текущите резултати, НВО, ДЗИ и резултатите от олимпиади и състезания.
- Планиране на коригиращи мерки по предмети, випуски и ученици при установени дефицити.
- Открити уроци, взаимно наблюдение, педагогически работилници и обмен на добри практики.
- Използване на разнообразни форми на оценяване и ясни критерии за оценка.
- Интердисциплинарни дейности, проектно-базирано обучение, STEM/STEAM инициативи и практическа насоченост.
- Развитие на ученическото творчество, инициативност и самоуправление.
- Използване на дигитални инструменти и изкуствен интелект при спазване на академичната честност, авторските права и защитата на личните данни.

Отговорни: заместник-директори, главни учители, екипи по ключови компетентности, всички учители. Срок: постоянен.

3. Гражданско образование, международна дейност и училищни традиции

- Участие в международни програми и проекти, ученически мобилности, обмен на добри практики и европейски инициативи.
- Отбелязване на Деня на народните будители - 1 ноември.
- Отбелязване на патронния празник на училището - 25 ноември.
- Отбелязване на Националния празник - 3 март чрез образователни инициативи.
- Участие в честванията на 24 май и инициативи, свързани с българската просвета и култура.
- Отбелязване на Деня на Европа, Европейския ден на езиките, Деня на Земята и други значими дати.
- Организиране на благотворителни, доброволчески, културни, спортни и граждански инициативи.

Отговорни: комисии, класни ръководители, Ученически съвет, учители по предмети. Срок: по календар.

4. Безопасна, приобщаваща и подкрепяща училищна среда

- Превенция на агресията, насилието, тормоза и кибертормоза чрез училищния механизъм и дейността на УКССН.
- Ранно идентифициране на риск от отпадане, отсъствия, обучителни затруднения и проблемно поведение.
- Индивидуални и групови консултации с психолог, педагогически съветник и други специалисти.
- Превенция на употребата на психоактивни вещества, вейп устройства, никотинови продукти, райски газ и други зависимости.
- Подкрепа за адаптацията на учениците при преход към V и VIII клас.
- Кариерно ориентиране и подкрепа за избор на образование и професионална реализация.
- Поддържане на позитивна дисциплина и възстановителни подходи при конфликти.

Отговорни: ръководство, класни ръководители, психолози, педагогически съветник, УКССН. Срок: постоянен.

5. Административна дейност

- Редовно и коректно водене на електронния дневник и задължителната училищна документация.
- Изготвяне и актуализиране на тематични и годишни планове.
- Изготвяне на графици за консултации, допълнителна работа, дежурства и контролни дейности.
- Подготовка и актуализиране на Списък-образец № 1.
- Проверка на задължителната документация и изпълнението на нормативните изисквания.
- Планиране на приема, кадровото обезпечаване и необходимите педагогически специалисти за следващата учебна година.

Отговорни: директор, заместник-директори, педагогически специалисти, администрация. Срок: съгласно нормативните и вътрешните срокове.

6. Социално-битова, стопанска и материална дейност

- Поддържане на безопасни и здравословни условия на обучение и труд.
- Планиране и изпълнение на ремонтни дейности и подобрения на материалната база.
- Профилактика и поддръжка на ИКТ инфраструктурата, учебното оборудване и системите за сигурност.
- Организация за нормално функциониране на училището през зимния период.
- Превенция на повреди и опазване на училищното имущество.
- Ефективно използване на наличните ресурси и планиране на нови инвестиции.

7. Дни за извънкласни и училищни дейности

- Патронен празник на училището - 1 ден.
- Спортни празници и инициативи - до 2 дни, съобразно организацията на учебния процес.
- Дни на проектите/иновативното училище - до 2 дни, при съобразяване с нормативните изисквания.
- Други дни и инициативи - след решение на Педагогическия съвет и съгласно действащата нормативна уредба.

V. ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

СЕПТЕМВРИ 2026

- 1. Избор на секретар на Педагогическия съвет.**
- 2. Обсъждане на реализирания прием и организацията на учебната 2026/2027 година.**
- 3. Избор/актуализиране на училищни комисии и екипи.**
- 4. Приемане/актуализиране на Правилника за устройството и дейността, Годишния план и другите задължителни училищни документи.**
- 5. Приемане на формите на обучение и организацията на учебния процес.**
- 6. Обсъждане на планове на екипите по ключови компетентности и квалификационната дейност.**
- 7. Организация на подкрепата за новоназначени учители и наставничеството.**

ОКТОМВРИ 2026

- 1. Разглеждане на готовността за работа при зимни условия.**
- 2. Анализ на входното ниво и планиране на мерки за преодоляване на дефицити.**
- 3. Разглеждане на плана за контролната дейност на директора.**
- 4. Информация за здравословното състояние и безопасността на учениците.**
- 5. Обсъждане на дейности по превенция на насилието, тормоза, кибертормоза и зависимостите.**

НОЕМВРИ 2026

- 1. Обсъждане на академичните резултати, дисциплината и посещаемостта.**
- 2. Разглеждане на предложения за подкрепа и санкции в предвидените от закона случаи.**
- 3. Обсъждане на училищните инициативи по повод патронния празник.**
- 4. Проследяване на адаптацията на учениците в V и VIII клас.**

ДЕКЕМВРИ 2026

- 1. Междинен анализ на учебните резултати и рисковите групи.**
- 2. Обсъждане на предложения за благотворителни и доброволчески инициативи.**
- 3. Отчет на текущите международни и национални проекти и дейности.**

ЯНУАРИ 2027

- 1. Обсъждане на организацията за приключване на първия учебен срок.**
- 2. Разглеждане на проектите за държавен план-прием за следващата учебна година.**
- 3. Обсъждане на учебните планове и организацията на профилираната/професионалната подготовка, когато е приложимо.**

ФЕВРУАРИ 2027

1. Анализ на резултатите от първия учебен срок.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия срок.
3. Актуализиране на мерките за ученици с обучителни затруднения и ученици в риск.
4. Анализ на квалификационната и методическата дейност.

МАРТ 2027

1. Обсъждане на приема в I клас за учебната 2027/2028 година.
2. Организация на дейностите по професионално и кариерно ориентиране.
3. Обсъждане на проектните, международните и ученическите инициативи за втория срок.

АПРИЛ 2027

1. Организация и готовност за НВО и ДЗИ съгласно графика на МОН.
2. Обсъждане на мерки за приключване на учебната година и допълнителна подкрепа.
3. Проследяване на резултатите от вътрешното самооценяване и мерките за качество.

МАЙ 2027

1. Организация на приключването на учебната година за XII клас.
2. Обсъждане на резултатите на учениците от началния етап и планиране на прехода към V клас.
3. Текущ анализ на резултатите от НВО/ДЗИ, когато са налични.
4. Организация на училищните тържества и инициативите по повод 24 май.

ЮНИ 2027

1. Отчети на постоянните комисии и екипите по ключови компетентности.
2. Анализ на резултатите на учениците от прогимназиален и гимназиален етап.
3. Определяне на поправителни и приравнителни изпитни сесии.
4. Обобщаване на изпълнението на мерките за качество, превенция на отпадането и подкрепа.

ЮЛИ 2027

1. Годишен доклад-анализ за дейността на училището през учебната 2026/2027 година.
2. Обсъждане на предложения за актуализиране на Стратегията и планове за следващата учебна година.
3. Обсъждане на резултатите от приема и подготовката за учебната 2027/2028 година.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ И УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

- Регулярна комуникация с родителите чрез електронния дневник, приемното време и родителските срещи.
- Участие на родителите и Училищното настоятелство в инициативи за подобряване на училищната среда.
- Използване на професионалния опит на родители за тематични срещи, кариерно ориентиране и ученически инициативи.
- Партньорство с родителите при превенция на отсъствия, насилие, рисково поведение и обучителни затруднения.
- Провеждане на информационни срещи за НВО, ДЗИ, избор на профил/подготовка и прием след VII клас.
- Проучване на удовлетвореността и предложенията на родителската общност.

График за родителски срещи

Период	Основна насоченост
Септември 2026 г.	Организационни родителски срещи по етапи; запознаване с ПУДУ, учебните планове, правилата за комуникация и безопасност.
Ноември/декември 2026 г.	Текуща обратна връзка за резултати, посещаемост, адаптация и подкрепа.
Февруари 2027 г.	Анализ на първия срок; срещи за X клас относно профилирана подготовка/избори, когато е приложимо.
Април 2027 г.	Информационни срещи за НВО и ДЗИ; готовност за приключване на учебната година.
Май 2027 г.	Срещи със VII клас относно приема след основно образование и други срещи по етапи при необходимост.

VII. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ

Начало на учебната година: 15.09.2026 г.

Ваканциите, неучебните дни, датите на НВО, ДЗИ и последните учебни дни по класове се определят съгласно заповедите на министъра на образованието и науката за учебната 2026/2027 година. Настоящият раздел се актуализира незабавно след публикуване на окончателните графици.

Забележка: при промяна на нормативно определени дати Годишният план се актуализира без необходимост от промяна на останалите му раздели.

VIII. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Месец	Основни дейности
Септември	• Откриване на учебната 2026/2027 година. • Актуализиране на ПУДУ, Годишния план и вътрешните училищни документи. • Обучение/наставничество за новоназначени учители. • Родителски срещи по етапи. • Диагностика на входното равнище и изготвяне на графици за консултации. • Проучване на интересите за занимания по интереси. • Отбелязване на Европейския ден на езиците - 26 септември.
Октомври	• Провеждане на открити практики и обмен на добри педагогически практики. • Анализ на входното равнище и определяне на мерки за подкрепа. • Квалификационни дейности и методически срещи. • Инициативи за безопасна дигитална среда, медийна грамотност и академична честност.
Ноември	• Участие в олимпиади, състезания и конкурси. • Отбелязване на Деня на народните будители - 1 ноември.

	• Популяризиране на постиженията на учениците. • Патронен празник на училището - 25 ноември. • Дейности за адаптация и подкрепа на учениците.
Декември	• Регулярни срещи на екипите по ключови компетентности. • Благотворителни инициативи, базари и изложби. • Спортни, музикални и културни прояви. • Междинен анализ на учебните резултати.
Януари	• Участие в олимпиади и езикови състезания. • Работа с ученици в риск и ученици с обучителни затруднения. • Подготовка за приключване на първия учебен срок.
Февруари	• Анализ на резултатите от първия срок. • Открити практики и педагогически обмен. • Отбелязване на Деня на розовата фланелка. • Актуализиране на плановете за подкрепа и квалификация.
Март	• Отбелязване на Националния празник - 3 март. • Уроци в музеи, институции и културни пространства. • Благотворителни и граждански инициативи. • Кариерно ориентиране и подготовка за приема.
Април	• Дейности по Програмата за училища посланици на Европейския парламент, когато е приложимо. • Отбелязване на Деня на Земята - 22 април. • Инициативи, свързани с книгата и четенето. • Организация за НВО и ДЗИ съгласно графици на МОН.
Май	• Ден на Европа и европейски инициативи. • Тържествено изпращане на XII клас. • Отбелязване на 24 май. • Дни на иновациите/проектите и дни на отворените врати. • Концерти и културни прояви по етапи.
Юни	• Отбелязване на Деня на детето. • НВО и други изпити съгласно графици на МОН. • Тържествено завършване на IV и VII клас. • Анализ на академичните резултати и отчет на дейностите.

	• Популяризиране на постиженията на учениците и учителите.
--	--

IX. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

- Изпълнението на Годишния план се проследява от директора, заместник-директорите и определените отговорни лица.
- Междинен анализ на изпълнението се извършва в края на първия учебен срок.
- В края на учебната година се изготвя годишен доклад-анализ с резултати, изводи, проблеми и предложения за следващия период.
- При възникване на обективна необходимост планът може да бъде актуализиран с решение на Педагогическия съвет и/или със заповед на директора в рамките на неговите правомощия.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Годишният план е отворен документ и може да бъде допълван при промени в нормативната уредба, нови национални и международни инициативи, решения на Педагогическия съвет, препоръки на РУО - София-град и други възникнали обстоятелства.

Планът влиза в сила от датата на утвърждаването му.