

# **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА В 32. СУИЧЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“**

## **I. ЦЕЛ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основната цел на настоящите мерки е повишаване на качеството на предоставяното образование чрез системно планиране, изпълнение, наблюдение, оценяване и последващо подобрене на дейностите в 32. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“.

Мерките са част от вътрешната система за управление на качеството и са обвързани със Стратегията за развитие на училището, Годишния план за дейността, училищните учебни планове, резултатите от НВО и ДЗИ, самооценяването, квалификационната дейност и анализа на потребностите на учениците, родителите и педагогическите специалисти.

Управлението на качеството се основава на цикъла: анализ на състоянието → планиране → изпълнение → измерване на резултатите → коригиращи действия и устойчиво подобрене.

## **II. ПРИНЦИПИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

- законосъобразност и съответствие с държавните образователни стандарти;
- ориентираност към ученика, неговия индивидуален напредък, благополучие и развитие на ключови компетентности;
- равнопоставеност, приобщаване и недопускане на дискриминация;
- ефективно, прозрачно и отговорно управление на човешките, финансовите и материалните ресурси;
- сътрудничество и социален диалог между ученици, родители, педагогически специалисти, ръководство и партньори;
- прилагане и споделяне на доказано ефективни педагогически практики;
- непрекъснатост на процеса за осигуряване на качеството и вземане на решения, основани на данни;
- иновативност, дигитална компетентност и отговорно използване на технологии и изкуствен интелект;
- публичност на резултатите и отчетност на предприетите мерки.

## **III. ДЕЙНОСТИ И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО**

### **1. Управление на институцията и образователната среда**

- Поддържане и поетапно модернизиране на материално-техническата база, учебните кабинети, STEM/дигиталната инфраструктура и средствата за интерактивно обучение.
- Осигуряване на безопасна, достъпна, приобщаваща и подкрепяща среда, включително условия за работа на психолог и педагогически съветник.
- Анализ на рисковите фактори за отсъствия, отпадане, насилие, тормоз и ниска мотивация и прилагане на механизми за ранна подкрепа.
- Развитие на организационната култура чрез ясни отговорности, вътрешна комуникация, работа в екип и ефективно управление на процесите.
- Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти с проследим принос към качеството на образованието.
- Развитие на партньорства с висши училища, културни и научни институции, работодатели, неправителствени организации и други заинтересовани страни.

- Оптимизиране на административните процеси и електронния документооборот с цел повече време за педагогическа работа и подкрепа на учениците.

## **2. Образователен процес и резултати на учениците**

- Системно анализиране на входните, текущите и годишните резултати, НВО и ДЗИ и планиране на конкретни мерки по предмети и випуски.
- Прилагане на компетентностен, интердисциплинарен, проектно-базиран и практико-приложен подход в обучението.
- Разнообразяване на методите за преподаване и оценяване и предварително оповестяване на ясни критерии за оценка.
- Използване на формативно оценяване и регулярна, конкретна и мотивираща обратна връзка към учениците.
- Планиране на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни затруднения и на разширени възможности за ученици с високи постижения.
- Подготовка и подкрепа за участие в олимпиади, състезания, конкурси, инициативи и проектни дейности на училищно, общинско, областно, национално и международно ниво.
- Развитие на функционалната грамотност, критическото мислене, чуждоезиковите, дигиталните и медийните компетентности.
- Отговорно и прозрачно използване на изкуствен интелект в съответствие с указанията на учителя, академичната честност и защитата на личните данни.

## **3. Професионално развитие на педагогическите специалисти**

- Планиране на квалификационната дейност въз основа на резултатите на учениците, самооценяването, атестирането и установените професионални потребности.
- Участие във вътрешноинституционални, външни, национални и международни обучения и мобилности.
- Провеждане на открити уроци, педагогически работилници, взаимно наблюдение на учебни часове и споделяне на добри практики.
- Подкрепа на иновативни педагогически идеи, STEAM/STEM подходи, проектно-базирано обучение и междупредметни връзки.
- Повишаване на компетентностите за работа с ученици със специални образователни потребности, управление на класната стая, превенция на тормоза, кибертормоза и агресията.
- Развитие на дигитални и AI компетентности на педагогическите специалисти, включително етично използване, проверка на достоверността и защита на данните.
- Насърчаване на професионалното сътрудничество в екипите по ключови компетентности и професионалните учебни общности.

## **4. Подкрепа, мотивация и благополучие на учениците**

- Проследяване на индивидуалния напредък и своевременно идентифициране на ученици, нуждаещи се от обща или допълнителна подкрепа.
- Подкрепа за адаптацията при преход между образователни етапи и при постъпване на нови ученици.
- Дейности за позитивен училищен климат, чувство за принадлежност, ученическо самоуправление и превенция на насилието и тормоза.
- Кариерно ориентиране и подкрепа при избора на профил, професия, продължаващо образование и бъдеща реализация.
- Разширяване на заниманията по интереси, ученическите инициативи, доброволчеството, спорта, изкуствата и клубните дейности.

## 5. Взаимодействие с родителите и училищната общност

- Поддържане на регулярна, уважителна и прозрачна комуникация с родителите чрез официалните канали на училището.
- Предоставяне на своевременна информация и обратна връзка за напредъка, присъствието, поведението и подкрепата на учениците.
- Привличане на родителите като партньори при училищни инициативи, кариерно ориентиране, превенция и развитие на училищната среда.
- Прилагане на ясни процедури за разглеждане на предложения, сигнали и жалби, насочени към ранно решаване на проблемите и подобряване на комуникацията.
- Периодично проучване на удовлетвореността и потребностите на ученици, родители и педагогически специалисти.

## IV. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Показателите се анализират в динамика и, когато е приложимо, се сравняват с резултатите от предходната учебна година, средните стойности за региона и/или страната.

| Показател                        | Желан резултат                                                                            | Източник на данни                       | Отговорни лица/структури                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Образователни резултати          | Положителна динамика на средния успех и индивидуалния напредък                            | Електронен дневник, анализи по предмети | Екипи по ключови компетентности, заместник-директори |
| НВО и ДЗИ                        | Запазване/подобряване на резултатите спрямо предходната година и анализ на отклоненията   | Официални резултати и училищни анализи  | Ръководство, ЕКК                                     |
| Олимпиади, състезания и конкурси | Увеличаване/запазване на устойчиво високо участие и класирания                            | Протоколи, сертификати, отчети          | Учители, ЕКК                                         |
| Присъствие и задържане           | Намаляване на отсъствията по неуважителни причини и ранно идентифициране на риск          | Електронен дневник, отчети              | Класни ръководители, ръководство                     |
| Подкрепа и училищен климат       | Проследими мерки и положителна тенденция при повтарящи се случаи на проблемно поведение   | Протоколи, регистри, анкети             | Психолози, педагогически съветник, УКСН              |
| Квалификация                     | Изпълнение на нормативните изисквания и училищния план за квалификация                    | Сертификати, квалификационен регистър   | Комисия по квалификация, директор                    |
| Иновации и дигитализация         | Увеличаване на учебните дейности с интерактивни, проектни, STEM/STEAM и дигитални подходи | Планове, наблюдения, портфолиа          | Учители, ЕКК, ръководство                            |

| Показател                                  | Желан резултат                                                           | Източник на данни                      | Отговорни лица/структури         |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|
| Проекти и международна дейност             | Реализирани дейности с доказуем ефект и разпространение на резултатите   | Проектни отчети, сертификати, продукти | Проектни екипи, ръководство      |
| Удовлетвореност на заинтересованите страни | Положителна тенденция и конкретни мерки по установени проблеми           | Анкети, интервюта, сигнали             | Комисия по качество, ръководство |
| Материална и образователна среда           | Изпълнение на планираните подобрения и ефективно използване на ресурсите | Инвентарни описи, отчети, наблюдения   | Директор, ЗДАСД, комисии         |

## V. ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

Вътрешната система за управление на качеството включва:

- политика и цели за качество, обвързани със Стратегията за развитие на училището;
- определени отговорности на директора, Педагогическия съвет, Комисията за управление на качеството, екипите по ключови компетентности и другите училищни структури;
- критерии, показатели, инструменти и източници на доказателства;
- годишно планиране на дейностите за самооценяване и мониторинг;
- анализ на резултатите и формулиране на коригиращи и превантивни мерки;
- проследяване на изпълнението и включване на резултатите в планирането за следващ период.

### 1. Роля на директора

- организира, координира и контролира функционирането на вътрешната система за качество;
- осигурява обвързаност между Стратегията за развитие, годишния план, бюджета, квалификацията и мерките за качество;
- определя със заповед състава и задачите на Комисията за управление на качеството;
- утвърждава инструментите и графика за самооценяване и мониторинг;
- разглежда резултатите, определя коригиращи мерки и проследява тяхното изпълнение;
- представя резултатите пред Педагогическия съвет и другите компетентни органи съгласно действащата нормативна уредба.

### 2. Роля на Комисията за управление на качеството

- подпомага събирането, обобщаването и анализа на данни за качеството;
- координира процесите по самооценяване;
- предлага критерии, показатели, инструменти и мерки за подобрение;
- проследява изпълнението на приетите мерки и докладва установените тенденции;
- подпомага разпространението на добри практики и изграждането на култура за качество.

## VI. ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ ЗА САМООЦЕНЯВАНЕ

- Управление на институцията – лидерство, стратегическо планиране, ефективност на ресурсите, прозрачност и вътрешна комуникация.
- Образователен процес – качество на преподаването, оценяването, индивидуалния напредък, приобщаването и образователните резултати.

- Училищна среда и подкрепа – безопасност, благополучие, превенция на риска, подкрепа за личностно развитие и ученическо участие.
- Професионално развитие – квалификация, сътрудничество, иновации и споделяне на добри практики.
- Партньорство и удовлетвореност – взаимодействие с родители, ученици, институции и други заинтересовани страни.

## **VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО**

### **1. Подобряване на работната и образователната среда**

- адаптиране и приобщаване на учениците;
- осигуряване на достъпна и безопасна среда;
- модернизирание на материално-техническата и информационната инфраструктура;
- развитие на позитивна организационна култура.

### **2. Развитие на персонала**

- продължаваща професионална квалификация;
- култура на споделяне, самооценяване и професионална отговорност;
- ясна и ефективна вътрешна комуникация;
- повишаване на мотивацията, инициативността и административната ефективност.

### **3. Подобряване на образователните резултати**

- повишаване на мотивацията и активността на учениците;
- ранно идентифициране на затруднения и рискове;
- индивидуализирана подкрепа и проследяване на напредъка;
- анализ и използване на данните за планиране на последващи педагогически действия.

### **4. Партньорство и публичност**

- проучване и прилагане на добри практики;
- развитие на партньорства с университети, работодатели, институции и организации;
- информирание на общността за постиженията и резултатите;
- участие в национални и международни проекти, насочени към развитие на качеството.

## **VIII. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ**

- Вътрешният мониторинг се осъществява от директора, заместник-директорите, Комисията за управление на качеството и други определени училищни структури в рамките на техните правомощия.
- Използват се наблюдения, анализ на резултати, анкети, интервюта, протоколи, отчети, данни от електронния дневник и други подходящи източници.
- Резултатите от мониторинга съдържат констатации, изводи, добри практики, рискове, препоръки, отговорни лица и срокове за коригиращи действия.
- Изпълнението на мерките се обсъжда периодично през учебната година и се отчита в края на учебната година.
- Външното методическо подпомагане и мониторинг се осъществяват от компетентните органи съгласно действащата нормативна уредба.

## **IX. ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за осигуряване и повишаване на качеството се финансират в рамките на бюджета на училището, средства по национални и международни програми и проекти, дарения и други

допустими източници, при спазване на приложимата нормативна уредба и вътрешните правила за финансово управление и контрол.

#### **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Настоящите мерки се актуализират при необходимост въз основа на резултатите от мониторинга, самооценяването, промени в нормативната уредба и установени потребности на училищната общност.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 19/09.09.2026 г. и са утвърдени от директора на 32. СУИЧЕ.