

УТВЪРЖДАВАМ:
Д-Р НЕЛИ КИРКОВА-КОСТОВА
ДИРЕКТОР НА 32. СУИЧЕ

ПЛАН
ЗА ЕВАКУАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И ПОСЕТИТЕЛИТЕ
НА 32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВ. КЛИМЕНТ
ОХРИДСКИ“

ПРИ ПОЖАР ИЛИ ДРУГА АВАРИЙНА СИТУАЦИЯ

за учебната 2026/2027 година

Разработен на основание чл. 9, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в действащата ѝ редакция, включително измененията и допълненията, обнародвани в ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Планът определя организацията, реда и отговорностите за безопасна евакуация на всички лица, намиращи се в сградата на училището при пожар, задимяване, авария или друга ситуация, налагаща незабавно напускане.

2. Сградата на училището е обект от подклас на функционална пожарна опасност Ф4.1. Конкретните евакуационни пътища и изходи се определят от актуалните графични схеми за евакуация, поставени на съответните етажи.

3. Евакуацията се извършва организирано, без паника, по най-близкия безопасен евакуационен път, като указанията на служителите и органите на ПБЗН са задължителни.

4. Графичните схеми за евакуация са неразделна част от настоящия план и се поддържат актуални спрямо действителното разпределение, изходи, активни мерки за пожарна защита и евакуационни маршрути.

II. ЦЕЛИ

- бързо и безопасно извеждане на учениците, служителите и посетителите от застрашените зони;
- предотвратяване на паника, струпване и неправилни действия;
- ясно разпределение на отговорностите при оповестяване, евакуация, преброяване и взаимодействие с ПБЗН;
- осигуряване на специална помощ за лица, които не могат да се евакуират самостоятелно;
- периодично проиграване на плана и отстраняване на установени несъответствия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Конкретните имена се определят с отделна заповед на директора и се актуализират при промяна на персонала или функциите.

Функция	Определено лице/длъжност	Основна отговорност
Ръководител на евакуацията	Директор / заместващо го лице	Ръководи общата организация, приема обобщената информация и взаимодействия с ПБЗН.
Координатор/отговорник по пожарна безопасност	Съгласно отделна заповед на директора	Подпомага оповестяването, контрола на евакуацията, посрещането на ПБЗН и актуализацията на плана.
Отговорници по етажи/зони	Съгласно отделна заповед/график	Контролират освобождаването на зоната, без да се излагат на риск.
Учители	Учителят, който води часа	Извежда учениците, носи/проверява наличната информация за класа и докладва на сборния пункт.
Дежурен/непедагогически персонал	Съгласно график	Подпомага насочването, проверява определени общи помещения само ако това е безопасно.
Лица за първоначално пожарогасене	Само определени и обучени служители	Използват пожарогасител само при безопасни условия и без да компрометират евакуацията.

Основен сборен пункт след евакуация:

Резервен сборен пункт:

Лице за обобщаване на присъствието/липсващите лица:

IV. СИГНАЛИ ЗА ЕВАКУАЦИЯ

- сигнал от пожароизвестителната система (ПИС), когато е задействана;
- сигнал чрез училищната система за оповестяване;
- устно оповестяване при невъзможност за използване на техническите системи.

При реален пожар или съмнение за пожар всяко лице, което го установи, незабавно подава сигнал на телефон 112 и уведомява директора/отговорника по пожарна безопасност, без да забавя собственото си извеждане от опасната зона.

V. ЕТАПИ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА

Етап	Действия	Отговорник	Критични правила	Отчет/потвърждение
1. Оповестяване	Лицето, установило пожар/авария, подава сигнал на 112 и уведомява ръководството. Задейства се наличната система за оповестяване.	Лице, установило събитието; директор; отговорник по ПБ	Не се губи време за установяване на причината, ако има непосредствен риск.	Потвърден сигнал към 112 и вътрешно оповестяване.
2. Начало на евакуацията	При сигнал за евакуация учителите прекратяват занятията и извеждат учениците	Учители; отговорници по зони	Без тичане, блъскане и връщане за лични вещи. Асансьори не се използват.	Освободени класни стаи/зони.

Етап	Действия	Отговорник	Критични правила	Отчет/потвърждение
	по обозначения безопасен маршрут. Посетителите се насочват от персонала.			
3. Евакуация на класа	Учителят извежда групата организирано, затваря вратата на помещението, ако това може да се направи без забавяне и риск, и отвежда класа до сборния пункт.	Учителят, който води часа	Учителят не напуска групата, освен при непосредствена необходимост за спасяване на живот.	Преброяване на сборния пункт.
4. Проверка на общи помещения	Определените лица проверяват само предварително възложени зони/общии помещения и само ако средата е безопасна. Не се влиза в задимени или опасни помещения.	Определени отговорници по зони	Проверката не трябва да забавя собствената им евакуация.	Доклад до ръководителя на евакуацията.
5. Сборен пункт и преброяване	Учителите преброяват учениците; отговорниците отчитат служителите и посетителите. Липсващи лица се съобщават незабавно.	Учителите; определено лице за обобщаване	Никой не се връща в сградата за издирване. Информацията се предава на ПБЗН.	Обобщен брой и списък на липсващи/неустановени.
6. Първоначално пожарогасене	Само обучени и определени лица могат да използват подходящ пожарогасител при начален пожар, ако разполагат със сигурен път за оттегляне и няма непосредствен риск.	Определени обучени лица	Евакуацията има предимство. При дим, бързо разрастване или несигурност - незабавно оттегляне.	Информация до ПБЗН за предприетите действия.
7. Посрещане на ПБЗН	На пристигналият ръководител на оперативните действия се предоставя информация за мястото на пожара, евакуацията, евентуално липсващи лица, специфични рискове и налични системи.	Директор / отговорник по ПБ	След пристигане на ПБЗН се изпълняват техните указания.	Предадена оперативна информация.
8. Приключване	Връщане в сградата се допуска само след разрешение на компетентните органи/ръководителя на оперативните действия и решение на директора.	Директор	Самоволно повторно влизане е забранено.	Разрешение за достъп и последващ анализ.

VI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОСОБЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

1. Силно задимяване или блокиран евакуационен път

- Не се преминава през плътен дим или видимо опасна зона, ако съществува алтернативен безопасен маршрут.
- Ако безопасното напускане е невъзможно, лицата остават в помещение, отделено от дима, затварят вратата и сигнализират местонахождението си на 112 и/или през прозорец.
- При наличие на дим се стои възможно най-ниско, където въздухът обичайно е по-чист, и се избягва ненужно отваряне на врати към задимени пространства.
- Следват се указанията на служителите на ПБЗН.

2. Пожар извън учебно/работно време

Дежурната охрана/лицето, установило пожара, подава сигнал на 112 и уведомява директора и отговорника по пожарна безопасност. Не се предприема влизане в опасни или задимени помещения.

3. Зимен период и неблагоприятни атмосферни условия

Сборните пунктове и подходите към тях трябва да са проходими. При невъзможност да се използва основният сборен пункт се използва предварително определеният резервен пункт.

VII. ЛИЦА, НУЖДАЕЩИ СЕ ОТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОМОЩ ПРИ ЕВАКУАЦИЯ

- За ученици, служители или посетители с трайни или временни затруднения в придвижването, зрението, слуха, ориентацията или комуникацията се определя подходяща помощ и придружител/и.
- Помощта се планира предварително, когато потребността е известна, без в плана да се вписват ненужни здравни или чувствителни лични данни.
- При учебни евакуации се проверява дали определените мерки са практически приложими.
- Никой придружител не трябва да се поставя в неприемлив риск; при невъзможност за безопасно извеждане се подава точна информация на ПБЗН за местоположението на лицето.

VIII. НЕДОПУСТИМИ ДЕЙСТВИЯ

- връщане в сградата за лични вещи;
- използване на асансьор при пожар, освен ако конкретна система не е проектирана и разрешена за такава употреба;
- напускане през прозорци или други непредвидени отвори, освен при непосредствена спасителна операция под ръководството на компетентните служби;
- заключване или блокиране на евакуационни изходи и поставяне на препятствия по евакуационните пътища;
- самоволно напускане на сборния пункт преди приключване на преброяването;
- самостоятелно издирване на липсващо лице в опасна среда;

- пожарогасене от необучени лица или при липса на безопасен път за оттегляне.

IX. УЧЕБНИ ЕВАКУАЦИИ, ПРОТОКОЛИ И АКТУАЛИЗАЦИЯ НА ПЛАНА

- За училища от подклас Ф4.1 се провеждат не по-малко от две учебни евакуации годишно, като едната се провежда при започване на учебната година, но не по-късно от края на октомври.
- Десет дни преди провеждането на учебна евакуация ръководителят на обекта уведомява писмено съответната РСПБЗН.
- Всяка учебна евакуация се удостоверява с протокол, който се съхранява в досието по пожарна безопасност.
- След всяка учебна евакуация се анализират времето за евакуация, пропуските, рисковите места, поведението на участниците, комуникацията и преброяването.
- Планът се актуализира при преустройства, засягащи конструктивни елементи, промяна на предназначението, промяна на технологичното оборудване, както и при напускане или смяна на служители със задължения по плана.
- Планът се преглежда и при всяка промяна на евакуационните маршрути, сборните пунктове, системите за оповестяване или организационната структура.

X. ГРАФИЧНА ЧАСТ

За всеки етаж се поддържат актуални схеми за евакуация, поставени на видими и подходящи места така, че пребиваващите да могат бързо да определят местоположението си, евакуационните изходи, посоката за движение и местата на средствата за първоначално пожарогасене.

ВАЖНО: Настоящият текстов план не може да замести графичните евакуационни схеми. Преди утвърждаване за учебната 2026/2027 г. следва да се потвърди, че схемите съответстват на действителното разпределение на сградата и на актуалните изисквания.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът се довежда до знанието на всички служители, които имат функции по него, срещу подпис или по друг достоверен начин.

Планът влиза в сила от датата на утвърждаването му.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ПРОТОКОЛ ЗА ПРОВЕДЕНА УЧЕБНА ЕВАКУАЦИЯ

Дата и час на евакуацията:

.....

Сценарий/основание:

.....

Начален час на сигнала:

.....

Час на приключване на евакуацията:

.....

Приблизителен брой евакуирани ученици:

.....

Брой евакуирани служители и посетители:

.....

Установени липсващи/неотчетени лица:

.....

Използвани евакуационни изходи:

.....

Установени затруднения/препятствия:

.....

Проблеми при оповестяване:

.....

Проблеми при преброяване:

.....

Действия за подпомагане на лица със затруднения:

.....

Необходими коригиращи мерки и срокове:

.....

Отговорни лица за коригиращите мерки:

.....

Ръководител на учебната евакуация: _____

Отговорник по пожарна безопасност: _____

Дата на анализа/приемане на коригиращите мерки: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КРАТЪК КОНТРОЛЕН СПИСЪК ПРИ ЕВАКУАЦИЯ

☐ 112 е уведомено / при учебна евакуация - изпълнен е предварителният ред за уведомяване.

- ☐ Системата за оповестяване е задействана.
- ☐ Учениците са изведени по безопасните маршрути.
- ☐ Не са използвани асансьори.
- ☐ Определените зони са проверени без излагане на служители на риск.
- ☐ Всички групи са на сборния пункт.
- ☐ Извършено е преброяване и липсващите лица са докладвани.
- ☐ ПБЗН е получила необходимата информация.
- ☐ Няма повторно влизане без разрешение.