

32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-р Нели Киркова-Костова
Директор на 32. СУИЧЕ

ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият План-програма за безопасност на движението по пътищата (БДП) на 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“ е разработен в съответствие с Националната стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021–2030, актуализирана за периода 2026–2030, Тригодишния план за действие по БДП 2024–2026, Оперативния план за действие по БДП за 2026 г., Секторната стратегия на Министерството на образованието и науката за БДП 2021–2030, актуализираната Система за организация и управление на дейностите по БДП, утвърдена със Заповед № РД09-156/27.01.2023 г., действащите програми за обучение по БДП и актуалните методически указания на МОН, РУО – София-град и ДАБДП.

План-програмата конкретизира училищните мерки за планиране, обучение, превенция, комуникация, контрол и отчетност по БДП. Тя се изпълнява през учебната 2026/2027 година и се актуализира при промяна в нормативната уредба, при получаване на нови методически указания или при възникване на необходимост, установена от Училищната комисия по БДП (УКБДП).

След утвърждаването план-програмата се публикува на официалната интернет страница на училището.

I. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- Формиране и развитие на знания, умения, навици и нагласи за безопасно и отговорно участие в движението.
- Намаляване на рисковете за живота и здравето на учениците при придвижване до и от училище, при организирани пътувания и при извънучилищни дейности.
- Интегриране на политиката по БДП в управлението, образователния процес и училищната култура.
- Подобряване на взаимодействието между училището, родителите, институциите и местната общност по въпросите на пътната безопасност.
- Развитие на култура за безопасна мобилност, включително при използване на велосипеди и индивидуални електрически превозни средства.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОТГОВОРНОСТИ

- Директорът организира изпълнението на училищната политика по БДП и определя със заповед състава на УКБДП.
- УКБДП планира, координира, проследява и отчита дейностите по БДП и предлага актуализации на план-програмата.
- Класните ръководители и учителите осъществяват обучението и превантивните дейности съобразно възрастта на учениците и действащите програми.
- Педагогическите специалисти докладват изпълнените дейности и установените рискове на УКБДП.
- При организирани пътувания се спазват приложимите изисквания за безопасност, контрол на превозвача и инструктаж на учениците.
- При установени опасности в прилежащата пътна инфраструктура директорът и/или УКБДП сигнализират компетентните институции и проследяват предприетите действия.

III. ПЛАН НА МЕРКИТЕ ПО БДП

№	Наименование на мярката	Очакван ефект	Отговорник	Индикатор и срок	Доказателства / източник за отчетност
1. ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 1: УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА ИНТЕГРИТЕТ					
1.1. Цел: Интегрирано планиране, изпълнение, контрол, оценка и отчетност на политиката по БДП					
1.1.1.	Разработване и актуализиране на годишната план-програма по БДП.	Последователно и измеримо планиране на училищните мерки.	УКБДП / директор	Утвърдена план-програма. Срок: септември 2026 г.; актуализация при необходимост.	План-програма; заповед/решение; публикация на сайта.
1.1.2.	Периодично проследяване и годишно отчитане на изпълнението на мерките по БДП.	Проследимост на изпълнението и навременни коригиращи действия.	УКБДП / директор	Междинен преглед и годишен отчет. Срок: януари и юни/юли 2027 г.	Протоколи на УКБДП; годишен отчет; справки.
1.1.3.	Планиране на необходимите средства за материали, квалификация, инициативи и подобряване на средата по БДП в рамките на утвърдения бюджет.	Ресурсно обезпечаване на приоритетните дейности.	Директор	Предвидени средства при наличие на бюджетна възможност. Срок: при бюджетното планиране.	Бюджетни разчети; фактури/договори; отчет.
1.1.4.	Квалификация и методическа подкрепа на педагогическите специалисти, които провеждат обучение и дейности по БДП.	По-високо качество и практическа насоченост на обучението.	Директор / УКБДП / комисия по квалификация	Проведени обучения/вътрешни методически срещи. Срок: през учебната година.	Сертификати; протоколи; план за квалификация.
1.2. Цел: Подобряване на координацията и взаимодействието с институциите					
1.2.1.	Изпълнение на актуалните методически указания на МОН, РУО – София-град и ДАБДП.	Единен подход при планиране и провеждане на политиката по БДП.	УКБДП	Изпълнени указания. Срок: постоянен.	Кореспонденция; протоколи; справки.
1.2.2.	Сигнализиране за рискови участъци, нарушения в организацията на движението и необходимост от подобрения в района на училището.	Повишаване на безопасността в непосредствената училищна среда.	Директор / УКБДП	Извършен оглед минимум веднъж годишно и при сигнал. Срок: септември–октомври 2026 г. и при необходимост.	Протокол от оглед; писма/сигнали до компетентни органи; снимков материал.
1.3. Цел: Ефективна комуникация и публичност					

№	Наименование на мярката	Очакван ефект	Отговорник	Индикатор и срок	Доказателства / източник за отчетност
1.3.1.	Публикуване на план-програмата, инициативи, материали и полезна информация по БДП на сайта и чрез официалните училищни канали.	Информираност и ангажираност на ученици, родители и служители.	УКБДП / директор	Актуална информация. Срок: постоянен.	Официален сайт; електронен дневник; информационни материали.
1.3.2.	Провеждане на заседания на УКБДП и проследяване на решенията.	Устойчива координация на училищната политика по БДП.	Председател на УКБДП	Минимум 2 заседания годишно и при необходимост.	Протоколи; отчет на комисията.
2. ТЕМАТИЧНО НАПРАВЛЕНИЕ 2: СОЦИАЛНО ОТГОВОРНО ПОВЕДЕНИЕ И УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ					
2.1. Цел: Превенция на рисковете за здравето и живота на учениците като участници в движението					
2.1.1.	Организиране на обучението по БДП съгласно действащите програми на МОН и годишното тематично разпределение.	Формирани знания и практически умения за безопасно поведение.	Директор / класни ръководители / учители	Изпълнено задължително обучение по класове. Срок: по график през учебната година.	Електронен дневник; тематични разпределения; материали.
2.1.2.	Използване на практически, интерактивни и ситуационни методи – казуси, симулации, маршрути, игри, демонстрации и дигитални ресурси.	Пренасяне на знанията в реални пътни ситуации.	Учители / УКБДП	Проведени практически дейности във всеки образователен етап.	Снимки/материали; дневник; ученически продукти.
2.1.3.	Включване на учениците в училищни, общински, регионални и национални инициативи, състезания и кампании по БДП.	Повишена мотивация и активна гражданска позиция.	УКБДП / учители	Участие в инициативи. Срок: през учебната година.	Протоколи; сертификати; публикации.
2.1.4.	Кампания „Пътят на първокласника“ – обсъждане и визуализиране на безопасен маршрут от дома до училище и обратно.	Намаляване на риска при самостоятелно или придружено придвижване на първокласниците.	Класни ръководители на I клас	Проведена кампания. Срок: 15–30.09.2026 г.	Карти/маршрути; дневник; снимков материал.
2.1.5.	Инструктажи и превантивни дейности за безопасно придвижване с велосипед и индивидуални електрически превозни средства.	Разпознаване на рисковете и спазване на действащите правила за безопасна мобилност.	УКБДП / класни ръководители	Проведени дейности за прогимназиален и гимназиален етап. Срок: октомври 2026 г. и пролет 2027 г.	Дневник; материали; презентации.
2.1.6.	Превенция на разсейването на пешеходците – използване на телефон/слушалки, пресичане и поведение в близост до спирки и кръстовища.	По-безопасно пешеходно поведение и критична оценка на риска.	Класни ръководители / УКБДП	Проведени възрастово съобразени занятия. Срок: през учебната година.	Дневник; материали; ученически казуси.
2.1.7.	Организация и контрол на безопасността при организирани пътувания, екскурзии, мобилности и други дейности извън училището.	Ограничаване на рисковете при превоз и придвижване на групи ученици.	Директор / ръководители на групи	Извършени проверки и инструктажи за всяко организирано пътуване.	Заповеди; договори; списъци; инструктажи; документи на превозвача.
2.1.8.	Провеждане на родителска информационна кампания за безопасно оставяне/вземане на ученици, използване на обезопасителни системи и личен пример.	Намаляване на рисковете около училището и повишаване на родителската отговорност.	УКБДП / класни ръководители	Информация до родителите минимум два пъти годишно.	Съобщения в електронния дневник; материали; протоколи.
2.1.9.	Отбелязване на Националния ден на безопасността на движението по пътищата – 29 юни.	Повишаване на обществената чувствителност към риска на пътя.	УКБДП / учители	Проведена инициатива около 29.06.2027 г.	Материали; публикация; снимки.
2.1.10.	Отбелязване на Европейската седмица на мобилността и Световния ден за възпоманение на жертвите от пътнотранспортни произшествия.	Развитие на култура за устойчива и безопасна мобилност и съпричастност към последствията от ПТП.	УКБДП / класни ръководители	Проведени инициативи през септември и ноември 2026 г.	Публикации; дневник; ученически продукти.
2.2. Цел: Развитие на социално отговорна организационна култура по БДП					

№	Наименование на мярката	Очакван ефект	Отговорник	Индикатор и срок	Доказателства / източник за отчетност
2.2.1.	Прилагане на мерки за безопасност спрямо работещите в училището при служебно придвижване и организиране на училищни дейности.	Намаляване на риска от ПТП при служебни дейности.	Директор	Прилагани мерки и инструктажи. Срок: постоянен.	Инструктажи; вътрешни правила; документи.
2.2.2.	Анализ на инциденти, сигнали и „почти инциденти“ в училищната среда, свързани с движението.	Идентифициране на повтарящи се рискове и превантивни корекции.	УКБДП	Анализ при всеки значим случай и в годишния отчет.	Сигнали; протоколи; годишен анализ.
2.2.3.	Поддържане на видими и достъпни информационни материали за безопасно движение в подходящи училищни пространства.	Постоянно напомняне на правилата и рисковете.	УКБДП	Актуализирани материали поне веднъж годишно.	Информационни табла; сайт; дигитални материали.

IV. МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

- УКБДП проследява изпълнението на мерките и събира доказателства за реализираните дейности.
- Междинен преглед на изпълнението се извършва до края на първия учебен срок.
- В края на учебната година се изготвя отчет с изпълнени дейности, установени проблеми, резултати и предложения за следващия период.
- При установен риск или промяна в нормативната/методическата рамка се предлагат незабавни коригиращи действия.

V. ИНДИКАТОРИ ЗА ЕФЕКТИВНОСТ

- изпълнен дял от планираните мерки;
- проведено обучение по БДП съгласно програмите и графика;
- брой проведени инициативи и обхванати ученици;
- брой проведени квалификационни/методически дейности за педагогически специалисти;
- брой установени и адресирани рискови точки в прилежащата пътна среда;
- брой сигнали, инциденти и предприети коригиращи мерки;
- наличие на документиран контрол при организираните пътувания;
- участие и обратна връзка от ученици и родители.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

План-програмата се изпълнява от всички определени отговорни лица и структури в рамките на техните правомощия.

План-програмата може да бъде актуализирана през учебната година при промяна на нормативната уредба, методическите указания, училищната среда или установените рискове.

План-програмата е приета/съгласувана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 19/09.09.2026 г. и влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ със заповед на директора.