

УТВЪРЖДАВАМ:

Д-Р НЕЛИ КИРКОВА-КОСТОВА

ДИРЕКТОР НА 32. СУИЧЕ

ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В 32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“

Актуализирани за учебната 2026/2027 година

Администратор: 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“, БУЛСТАТ 000669404, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 63.

Официален електронен адрес: kl_ohridski32@school32.com | ДЛЗД: Елена Иванова Златева, e-mail: ezlatevaa@abv.bg, тел.: +359 882 030 565.

Правилата са част от вътрешната система за защита на личните данни на 32. СУИЧЕ и се прилагат съвместно с Политиката за защита на личните данни, Инструкцията за организационните и техническите мерки, правилата за пропускателния режим и приложимите договори с обработващи лични данни.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящите правила уреждат обработването на лични данни чрез система за видеонаблюдение в 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“ в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (ОРЗД), Закона за защита на личните данни, Закона за предучилищното и училищното образование и другото приложимо законодателство. (2) Изображенията, чрез които физическо лице е идентифицирано или може да бъде идентифицирано, представляват лични данни. (3) 32. СУИЧЕ е администратор на личните данни за видеонаблюдението, когато определя целите и средствата на обработването.

Чл. 2. Целта на правилата е видеонаблюдението да се извършва законосъобразно, прозрачно и пропорционално, като се предотвратяват неправомерен достъп, разкриване, промяна, загуба, унищожаване и използване на записите за несъвместими с първоначалната цел действия.

Чл. 3. При видеонаблюдението се спазват принципите на ограничение на целите, свеждане на данните до минимум, ограничение на съхранението, цялостност и поверителност, отчетност и защита на данните още на етапа на проектирането.

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 4. (1) Видеонаблюдението може да се използва за конкретно определени цели, свързани с: 1. защита на живота и здравето на учениците, служителите и посетителите; 2. предотвратяване и установяване на инциденти, насилие, посегателства и увреждане на имущество; 3. контрол на достъпа и сигурността на сградата и дворното пространство; 4. установяване на факти при конкретен инцидент или производство,

когато използването на запис е законосъобразно. (2) Видеонаблюдението не се използва рутинно за оценяване на резултатите от обучението, наблюдение на качеството на преподаването или постоянен контрол на трудовата дисциплина. (3) Използването на запис за друга цел се допуска само след отделна преценка за съвместимостта на целта, правното основание, необходимостта, пропорционалността и правата на засегнатите лица.

Чл. 5. (1) Правното основание за конкретното видеонаблюдение се определя и документира преди въвеждането или съществената му промяна. (2) Когато обработването е свързано с изпълнение на публичните функции и задълженията на училището по осигуряване на безопасна среда, се прилага подходящото основание по чл. 6, пар. 1 от ОРЗД, съобразено с приложимото национално право. (3) Легитимен интерес не се използва автоматично за обработване, извършвано от училището при изпълнение на публичните му задачи; когато е приложим за друга дейност, се извършва и документира оценка на баланса на интересите. (4) Съгласието на лицата, които влизат в наблюдавана зона, не е правното основание само поради факта, че те са влезли в зоната.

РАЗДЕЛ III. ОБХВАТ И РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА КАМЕРИТЕ

Чл. 6. (1) Камерите се разполагат само в зони, за които е установена конкретна необходимост от видеонаблюдение. (2) Не се допуска видеонаблюдение в санитарни помещения, помещения за преобличане, почивка и други места, в които лицата имат повишено разумно очакване за неприкосновеност. (3) Не се извършва скрито видеонаблюдение, освен ако специален закон изрично допуска това и са изпълнени всички законови изисквания. (4) Системата не записва звук, освен ако за конкретен случай няма отделно, изрично и доказуемо правно основание.

Чл. 7. (1) Камери в класни стаи се използват само ако необходимостта и пропорционалността са предварително обосновани и документирани и не може да се постигне същата цел с по-малко ограничителни средства. (2) Преди поддържане, разширяване или въвеждане на видеонаблюдение в класни стаи се извършва преглед на риска и, когато са налице предпоставките по чл. 35 ОРЗД, оценка на въздействието върху защитата на данните (DPIA), като се отчита, че наблюдаваните лица са деца. (3) Камерите не трябва да са насочени по начин, който системно наблюдава дейността на конкретен учител или ученик извън необходимото за целта на сигурността.

Чл. 8. (1) Подробното местоположение, техническите параметри, мрежовите адреси и други чувствителни характеристики на системата се поддържат в служебно приложение и не се публикуват. (2) Всяка промяна в разположението или функционалностите на камерите се извършва след писмено одобрение от директора и предварителна преценка на целта, необходимостта, обхвата и риска.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ И ПОДДРЪЖКА

Чл. 9. (1) Външна фирма може да поддържа системата само при наличие на писмен договор/правен акт по чл. 28 ОРЗД, който урежда предмета, срока, естеството и целите на обработването, поверителността, сигурността, подизпълнителите, съдействието при

права и инциденти и изтриването/върщането на данните след прекратяване на услугата. (2) Служители на обработващия получават достъп до записи само когато това е необходимо за конкретна техническа дейност и при проследим достъп. (3) Текущият обработващ, ако има такъв, се посочва в регистъра на дейностите по обработване и в служебното приложение към тези правила.

Чл. 10. Достъпът за техническо обслужване се извършва чрез индивидуални профили или друг проследим механизъм, с минимални права и при възможност с логване на действията. Не се допуска неограничен постоянен достъп на външни лица до живо изображение или архив.

РАЗДЕЛ V. СЪХРАНЕНИЕ, ИЗВЛИЧАНЕ И АРХИВИРАНЕ

Чл. 11. (1) Записите се съхраняват за възможно най-краткия срок, необходим за целта. Срокът се определя с документирана преценка на риска и се описва в информационното съобщение по чл. 13 ОРЗД. (2) Ако училището запази 30-дневен общ срок, този срок се поддържа само след документирана обосновка, че е необходим и пропорционален. (3) След изтичане на срока записите се изтриват автоматично или по друг надежден начин, освен ако конкретен запис е отделен за проверка, правна претенция, производство или предаване на компетентен орган.

Чл. 12. (1) Отделяне/запазване на конкретен запис се допуска само при ясно определен инцидент или законова необходимост. (2) За всяко отделяне се съставя протокол, съдържащ: дата и час, основание, времеви интервал, зона/камера, лице, извършило извличането, получател/място на съхранение, срок за запазване и последващо изтриване. (3) Не се прилага автоматичен двугодишен срок за всички отделени записи. Срокът за конкретния запис се определя според целта, продължителността на проверката/производството и приложимите давностни или процесуални срокове.

Чл. 13. Експортираните записи се съхраняват в защитена среда с ограничен достъп. Използването на преносими носители е изключение и, когато е необходимо, се прилагат криптиране, регистриране на предаването и контрол върху копията.

РАЗДЕЛ VI. ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА И ПРЕГЛЕД НА ЗАПИСИ

Чл. 14. (1) Право на достъп до системата имат само изрично определени със заповед/матрица на достъп лица, чиито служебни функции налагат това. (2) Достъпът се основава на принципите „необходимост да се знае“ и „минимално необходим достъп“. (3) Списъкът на лицата и нивата им на достъп се преглежда периодично и при всяка промяна на длъжността.

Чл. 15. (1) Преглед на видеозапис по вътрешен повод се допуска само при конкретно основание, например инцидент, сигнал за насилие, посегателство или увреждане на имущество. (2) Прегледът се извършва от определено лице или комисия, само в необходимия времеви интервал и обхват. (3) Съставя се протокол за прегледа. Не се правят допълнителни копия, освен ако са необходими за последващо законосъобразно действие.

РАЗДЕЛ VII. ИНФОРМИРАНЕ НА НАБЛЮДАВАНИТЕ ЛИЦА

Чл. 16. (1) Информацията за видеонаблюдението се предоставя на два слоя: 1. кратко и видимо уведомление/табела преди влизане в наблюдаваната зона; 2. подробна информация по чл. 13 ОРЗД, достъпна на интернет страницата и/или на място в училището. (2) Табелата съдържа най-малко: че се извършва видеонаблюдение, идентификация на администратора, основната цел, контакт/линк към подробната информация и когато е практично – контакт с ДЛЗД. (3) Подробното уведомление съдържа правното основание, целите, сроковете, получателите, правата на лицата, начина за подаване на искане и правото на жалба до КЗЛД.

Чл. 17. Формулировката, че лицата „доброволно предоставят“ личните си данни чрез влизане в сградата, не се използва, тъй като видеонаблюдението не се основава на фиктивно или мълчаливо съгласие.

РАЗДЕЛ VIII. ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ВИДЕОЗАПИС

Чл. 18. (1) Физическо лице може да поиска достъп до отнасящите се за него лични данни във видеозапис, ако записът все още съществува. (2) Искането трябва да позволява идентифициране на релевантния запис чрез приблизителни дата, час, място и други разумно необходими данни. (3) Преди предоставяне училището проверява самоличността на заявителя и наличието на данни, отнасящи се до него.

Чл. 19. (1) Когато записът съдържа изображения на други лица, училището предприема подходящи мерки за защита на техните права, включително маскиране, замъгляване, предоставяне на ограничен откъс, кадри или организиран преглед на място, според конкретния случай. (2) Липсата на техническа възможност за автоматично маскиране не води сама по себе си до изискване за съгласие на всички заснети лица или до автоматичен отказ. Училището извършва конкретна преценка по чл. 15, пар. 4 ОРЗД и избира пропорционален начин за упражняване на правото. (3) Когато правата и свободите на други лица не могат да бъдат защитени с разумни мерки, достъпът може да бъде ограничен в необходимата част с мотивиран отговор.

Чл. 20. (1) При искане за достъп, за което съществува риск записът да бъде автоматично изтрит преди приключване на проверката, релевантният фрагмент може временно да бъде отделен единствено с цел разглеждане на искането. (2) Съхранението на отделения фрагмент продължава само докато е необходимо за изпълнение на искането и свързаните законови задължения.

РАЗДЕЛ IX. ДОСТЪП НА ДЪРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРУГИ ПОЛУЧАТЕЛИ

Чл. 21. (1) Записи се предоставят на полиция, прокуратура, съд, органи за закрила или други държавни органи, когато те имат правомощие и валидно правно основание да ги получат. (2) Искането и предаването се документират. Предоставя се само необходимият времеви интервал и обхват. (3) Когато е приложимо, училището проверява самоличността и служебното качество на получателя и съхранява копие/следа от правното основание за предоставяне.

Чл. 22. Достъп на вещи лица, адвокати, застрахователи или други трети страни се допуска само при доказано правно основание и в необходимия обем. Самото наличие на интерес към инцидента не е достатъчно основание за получаване на копие от видеозапис.

РАЗДЕЛ X. СИГУРНОСТ НА СИСТЕМАТА

Чл. 23. Училището и обработващите прилагат съобразени с риска технически и организационни мерки, включително:

- индивидуални профили, силна автентикация и периодичен преглед на правата;
- ограничаване на физическия достъп до записващите устройства и сървърните помещения;
- своєвременни актуализации и защита на системите от зловреден софтуер и неоторизиран мрежов достъп;
- журнални записи за достъп, преглед, изтегляне и административни промени, когато системата го позволява;
- резервни и възстановителни мерки само доколкото са съвместими с принципа за ограничение на съхранението;
- забрана за изпращане на записи през лични електронни пощи, чат приложения или нерегламентирани облачни услуги.

Чл. 24. При нарушение на сигурността на видеозаписите се прилага общата процедура на училището за нарушения на сигурността на личните данни, включително оценка на риска, вътрешно документиране и уведомяване на КЗЛД и засегнатите лица, когато са изпълнени законовите предпоставки.

РАЗДЕЛ XI. ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО И ПЕРИОДИЧЕН ПРЕГЛЕД

Чл. 25. (1) Преди въвеждане на нови функционалности, разширяване на броя или обхвата на камерите, систематично наблюдение на деца в класни стаи, използване на биометрични функции, лицево разпознаване, поведенчески анализ или други високорискови технологии се извършва оценка дали е необходима DPIA по чл. 35 ОРЗД. (2) Биометрична идентификация/лицево разпознаване не се активира без отделно валидно правно основание, оценка на въздействието и предварителна правна проверка.

Чл. 26. Необходимостта от всяка наблюдавана зона, срокът за съхранение, правата за достъп и договорите с обработващи се преглеждат най-малко веднъж годишно и при всеки съществен инцидент или промяна.

РАЗДЕЛ XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. По смисъла на тези правила термините „лични данни“, „обработване“, „администратор“, „обработващ“, „субект на данни“ и „нарушение на сигурността“ имат значението, определено в ОРЗД.

Чл. 28. Служителите, които имат достъп до системата или видеозаписи, се запознават с настоящите правила и поемат задължение за поверителност.

Чл. 29. Правилата се актуализират при промяна на нормативната уредба, на целите и обхвата на видеонаблюдението, на техническата система или на оценката на риска.

Чл. 30. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ОБРАЗЕЦ НА КРАТКО ИНФОРМАЦИОННО СЪОБЩЕНИЕ ЗА
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

В ТАЗИ ЗОНА СЕ ИЗВЪРШВА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Администратор: 32. Средно училище с изучаване на чужди езици „Св. Климент Охридски“

Основна цел: сигурност, защита на живота и здравето и опазване на имуществото.

Контакт: kl_ohridski32@school32.com

ДЛЗД: Елена Иванова Златева | тел.: +359 882 030 565 | e-mail: ezlatevaa@abv.bg

Подробна информация за целите, правното основание, срока за съхранение и правата Ви е достъпна на интернет страницата на 32. СУИЧЕ.

Забележка: табелата се поставя преди влизане в наблюдаваната зона и се адаптира към реалните цели и контакти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ИСКАНЕ ЗА ДОСТЪП / ЗАПАЗВАНЕ НА ВИДЕОЗАПИС

Име на заявителя:

Качество/връзка с училището:

Данни за контакт:

Дата на събитието:

Приблизителен час/интервал:

Място/зона:

Описание, което позволява откриване на записа:

.....

Искане: ☐ достъп до мои лични данни ☐ временно запазване на релевантен фрагмент

☐ друго:

Дата: _____ Подпис: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
ПРОТОКОЛ ЗА ПРЕГЛЕД / ИЗВЛИЧАНЕ / ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ВИДЕОЗАПИС

Дата и час на действието:

Правно/фактическо основание:

Камера/зона (служебно описание):

Времеви интервал на записа:

Лице/лица, извършили прегледа:

Извлечен ли е фрагмент: ☐ да ☐ не

Място и начин на съхранение на извлечения фрагмент:

.....

Определен срок за запазване:

Получател (ако е предоставен):

Правно основание за предоставяне:

Предприети мерки за защита на трети лица:

Дата на изтриване/унищожаване:

Подпис на отговорното лице: _____