

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ ПОЖАР
В 32. СУИЧЕ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Разработен на основание чл. 9, ал. 1, т. 2 и ал. 5 от Наредба № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, в действащата ѝ редакция (изм. и доп., ДВ, бр. 43 от 27.05.2025 г., в сила от 29.06.2025 г.; попр., ДВ, бр. 50 от 20.06.2025 г.).

Планът се прилага съвместно с действащия План за евакуация при пожар или авария, вътрешните правила за пожарна безопасност, заповедите на директора по чл. 9, ал. 2 от Наредба № 81213-647 и графичните схеми за евакуация.

I. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ ПОЖАР

1. Съобщаване за възникнал пожар

- 1.1. Всеки служител, който забележи или установи запалване или пожар, незабавно подава сигнал на единния европейски номер за спешни повиквания 112, уведомява директора/дежурния заместник-директор, отговорника по пожарна безопасност и застрашените лица.
- 1.2. При подаване на сигнала на 112 се съобщават възможно най-точно:
 - име и длъжност на подаващия сигнала;
 - наименование и адрес на обекта – 32. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“, гр. София, бул. „Христо Ботев“ № 63;
 - място и вид на възникналата опасност;
 - има ли задимяване, бързо разпространение на огъня или други непосредствени рискове;
 - има ли застрашени, пострадали или неевакуирани лица.
- 1.3. Не се използва телефон 160 като самостоятелен номер за пожарна помощ. За спешно повикване се използва 112.

2. Оповестяване и евакуация

- 2.1. При постъпване на сигнал директорът или определеното длъжностно лице организира вътрешното оповестяване и при необходимост активира евакуацията съгласно действащия План за евакуация.
- 2.2. Евакуацията започва незабавно, когато има непосредствена опасност за хората. Не се допуска забавяне с цел спасяване на имущество или извършване на действия, които могат да изложат служители или ученици на риск.
- 2.3. Учителите извеждат учениците по най-близкия безопасен евакуационен път до определения сборен пункт, извършват преброяване и докладват за липсващи или неустановени лица.
- 2.4. Лица, нуждаещи се от допълнителна помощ при евакуация, се подпомагат по предварително определен ред, без придружителите да бъдат поставяни в неоправдан риск.
- 2.5. Посетителите и външните лица се насочват към безопасен изход от служителите и охраната.
- 2.6. При необходимост директорът организира уведомяване на електроразпределителното дружество, ВиК и други компетентни оператори.

II. ДЕЙСТВИЯ ЗА ЛОКАЛИЗИРАНЕ НА ПОЖАРА И ОГРАНИЧАВАНЕ НА ЩЕТИТЕ

1. Изключване на електрозахранването на засегнатата зона или на обекта се извършва само от определено/компетентно лице и когато това може да бъде направено безопасно.
2. Първоначално пожарогасене с носими пожарогасители и/или пожарни кранове се предприема само от служители, които са инструктирани и могат да действат без непосредствен риск за живота и здравето си.
3. При бързо разрастване на пожара, силно задимяване, опасност от експлозия или липса на безопасен път за оттегляне опитите за пожарогасене се прекратяват незабавно и приоритет има евакуацията.
4. След напускане на помещение вратите се затварят, когато това може да се извърши без забавяне и риск, с цел ограничаване разпространението на дим и огън.
5. Не се допуска самоволно връщане в застрашената зона.
6. След пристигане на органите за ПБЗН директорът/отговорникът по ПБ предоставя наличната информация за пожара, евакуацията, липсващите лица, изключените системи и предприетите действия.

III. ФУНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ПОЖАР

1. Всеки служител

- подава сигнал на 112 и уведомява ръководството и застрашените лица;
- изпълнява указанията за евакуация и подпомага учениците в рамките на възложените му функции;

- не предприема действия, за които не е обучен или които създават допълнителен риск;
- не възпрепятства евакуационните маршрути и достъпа на аварийните служби.

2. Директорът / заместващото го длъжностно лице

- организира вътрешното оповестяване и координира действията до пристигане на ПБЗН;
- взема решение за необходимите организационни действия съобразно характера на пожара и действащия План за евакуация;
- осигурява достъп на аварийните служби и предоставя необходимата информация;
- организира ограничаване на достъпа и недопускане на повторно влизане в опасните зони;
- приема обобщените доклади от отговорниците за евакуация и съобщава на ПБЗН за липсващи или неустановени лица.

3. Отговорникът по пожарна безопасност

- подпомага директора при оповестяването, евакуацията и взаимодействието с ПБЗН;
- координира определените служители по зони и следи действията да не създават допълнителен риск;
- организира или подпомага безопасното изключване на захранвания/съоръжения от компетентни лица, когато това е необходимо;
- предоставя на ПБЗН информация за пожаротехническите средства, активните мерки за пожарна защита и особеностите на обекта.

4. Учителите

- прекратяват учебния процес при сигнал за евакуация;
- извеждат организирано учениците по определения безопасен маршрут;
- не допускат ученици да се връщат за лични вещи;
- извършват преброяване на сборния пункт и незабавно съобщават за липсващи лица;
- остават с поверената им група до получаване на нови указания.

5. Охрана и непедагогически персонал

- осигуряват свободен достъп за автомобилите и служителите на ПБЗН и другите аварийни служби;
- подпомагат насочването на посетители и ученици към безопасните изходи;
- контролират входовете след евакуация и не допускат повторно влизане без разрешение;
- изпълняват предварително определени проверки на общи помещения само ако условията са безопасни.

IV. НЕДОПУСТИМИ ДЕЙСТВИЯ

- забавяне на подаването на сигнал на 112;
- връщане за лични вещи, документи или имущество по време на евакуация;
- използване на асансьор при пожар, освен ако съответната система не е изрично проектирана и разрешена за тази цел;
- влизане в силно задимени или обхванати от огън помещения без професионална защитна екипировка;
- самостоятелно издирване на липсващи лица в опасна зона;
- опити за пожарогасене, когато няма безопасен път за оттегляне.

V. СЛУЖЕБЕН СПИСЪК ЗА НЕЗАБАВНО УВЕДОМЯВАНЕ

Конкретните имена, длъжности и служебни контакти на отговорните лица се поддържат в актуален вътрешен списък, утвърден със заповед на директора. При спешност се използва единният европейски номер 112.

VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ И СЪХРАНЕНИЕ

- Планът се актуализира при промяна на организацията, отговорните лица, контактите, сградните условия, системите за пожарна защита или приложимата нормативна уредба.
- Планът и свързаните с него заповеди, инструкции и протоколи се съхраняват в досието по пожарна безопасност на обекта.
- Всички служители с функции по плана се запознават с тях по удостоверим начин.
- Учебните евакуации се провеждат и документират съгласно действащия План за евакуация и изискванията на Наредба № 8121з-647.