

ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
НА 32. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ
„СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“
ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 19/09.09.2026 г.

I. ОСНОВАНИЕ И ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът за квалификационна дейност е разработен в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – в действащата ѝ редакция, Стратегията за развитие на 32. СУИЧЕ, Годишния план за дейността и установените потребности на педагогическите специалисти. Квалификационната дейност е част от политиката на училището за устойчиво повишаване на качеството на образованието. Тя се планира въз основа на анализ на резултатите на учениците, потребностите от професионално развитие, промените в нормативната уредба, въвеждането на нови педагогически и дигитални практики, резултатите от самооценяването и приоритетите на училището.

Съгласно Наредба № 15 педагогическите специалисти повишават квалификацията си по програми на определените в наредбата организации в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, а във вътрешноинституционална квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно. За всеки период на атестиране се придобиват не по-малко от 3 квалификационни кредита.

II. АНАЛИЗ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ

Исходният план за 2025/2026 г. поставя акцент върху вътрешноинституционалната квалификация, обмяна на добри практики, интерактивните методи, работа с електронни платформи, методическото подпомагане, подготовката за НВО и ДЗИ и квалификационните форми по отделни учебни предмети. За 2026/2027 г. тези направления се запазват, но се актуализират спрямо новите професионални потребности.

Приоритетни потребности за учебната 2026/2027 г.:

- прилагане на компетентностен, интердисциплинарен и проектно-базиран подход;
- използване на изкуствен интелект, дигитални инструменти и електронни ресурси при спазване на академичната честност, авторските права и защитата на личните данни;
- формативно оценяване, критерии за оценка и използване на данни за индивидуалния напредък на учениците;
- подготовка за НВО и ДЗИ и анализ на резултатите от националните оценявания;
- STEM/STEAM, практико-приложно и изследователско обучение;
- приобщаващо образование, работа с ученици със СОП, обучителни затруднения и ученици с високи постижения;
- управление на класната стая, позитивна дисциплина, превенция на насилието, тормоза и кибертормоза;
- психично здраве, мотивация, устойчивост и благополучие на учениците и педагогическите специалисти;
- чуждоезиково обучение, CLIL и методика на преподаването на учебни предмети на чужд език;
- кариерно ориентиране и подготовка за професионалната паралелка „Компютърна графика“;
- обмен на добри практики от Erasmus+ и други национални и международни проекти;
- развитие на наставничеството и подкрепата за новоназначени педагогически специалисти.

III. ЦЕЛИ

1. Стратегическа цел

Осъществяване на непрекъснат процес на професионално развитие на педагогическите специалисти, насочен към повишаване на качеството на преподаването, ученето, възпитанието и социализацията и към устойчиво подобряване на резултатите и благополучието на учениците.

2. Оперативни цели

1. Осигуряване на условия всеки педагогически специалист да изпълнява нормативните изисквания за квалификация и да развива професионалните си компетентности според индивидуалните си потребности.
2. Повишаване на качеството на преподаването чрез прилагане на ефективни, интерактивни, дигитални и изследователски методи.
3. Развитие на компетентности за работа с изкуствен интелект и дигитални технологии по педагогически, етичен и безопасен начин.
4. Подкрепа за приобщаващото образование, диференцирането и индивидуализирането на обучението.
5. Развитие на училищна култура на професионално сътрудничество, взаимно наблюдение, наставничество и споделяне на добри практики.
6. Повишаване на капацитета за анализ на резултатите от обучението и планиране на мерки за подобрене.
7. Подкрепа на професионалното и кариерното развитие, включително придобиването на професионално-квалификационни степени.
8. Разпространение и устойчиво прилагане на резултатите от национални и международни квалификационни дейности и проекти.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

- Ежегодно проучване и анализ на квалификационните потребности на педагогическите специалисти.
- Изготвяне на годишен календар за вътрешноинституционалната квалификация и проследяване на участието.
- Организиране на обучения, методически срещи, открити практики, взаимни посещения, педагогически работилници, дискусии и споделяне на опит.
- Съчетаване на вътрешноинституционалната квалификация с обучения по програми, за които се присъждат квалификационни кредити.
- Осигуряване на възможности за участие в национални и международни обучения, мобилности и професионални общности.
- Подкрепа за придобиване и повишаване на професионално-квалификационна степен.
- Документиране на квалификационната дейност и отразяването ѝ в професионалното портфолио.
- Оценяване на ефекта от квалификацията чрез проследяване на приложени практики, ученически резултати, обратна връзка и самооценяване.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Вътрешноинституционална квалификация

- педагогически работилници и методически срещи;
- открити уроци и взаимно наблюдение на учебни часове;
- обсъждане на резултати от входна, текуща и изходна диагностика, НВО и ДЗИ;
- споделяне на добри практики от обучения, курсове, мобилности и проекти;
- тренинги, семинари, дискусии, казуси и професионални общности за учене;
- наставничество за новоназначени учители и подкрепа при адаптация към училищната среда;
- междупредметни екипи и съвместно разработване на STEM/STEAM и проектно-базирани дейности.

2. Външна квалификация с квалификационни кредити

- обучения по програми на висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена и одобрени учебителни организации;
- обучения на МОН, РУО и други компетентни институции;
- национални и международни конференции, форуми, семинари и професионални мрежи;
- Erasmus+ курсове, job shadowing и други международни форми, когато отговарят на приложимите изисквания и/или се признават по съответния ред.

3. Самостоятелно професионално развитие

- професионално четене, участие в тематични общности и уебинари;
- разработване и публикуване на методически материали;
- подготовка и представяне на доклади и добри практики;
- разработване и прилагане на иновативни уроци и образователни ресурси;
- поддържане на професионално портфолио.

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА 2026/2027 ГОДИНА

- AI и дигитална трансформация: ефективно и етично използване на генеративен AI, проверка на достоверността, защита на данните, академична честност и авторско право.
- Компетентностен и проектно-базиран подход: реални казуси, междупредметни връзки, изследователски задачи и ученически продукти.
- STEM/STEAM: интегриране на природни науки, технологии, математика, инженерни и творчески дейности.
- Оценяване за учене: формативно оценяване, рубрики, обратна връзка, критерии и анализ на данни.
- Приобщаване: универсален дизайн за учене, диференциране, работа със СОП и подкрепа на учениците в риск.
- Управление на класната стая и благополучие: позитивна дисциплина, комуникация, превенция на агресията, кибертормоза и зависимостите.
- Чужди езици и CLIL: комуникативен подход, преподаване на предметно съдържание на чужд език, дигитални ресурси и оценяване.
- Професионално образование: методически и дигитални компетентности за професия „Компютърна графика“ и връзка с практиката.

- Европейско измерение: трансфер на резултати от Erasmus+ мобилности и международни партньорства в училищната практика.

VII. ПЛАН НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

Период	Тема/дейност	Целева група	Отговорни лица	Часове
Септември 2026	Въвеждаща среща за новоназначени учители: организация, документация, училищни политики, дигитална среда и наставничество	Нови педагогически специалисти	Директор, заместник-директори, главни учители	2
Септември 2026	Актуални нормативни промени и професионални задължения на педагогическите специалисти	Всички педагогически специалисти	Ръководство	2
Октомври 2026	Анализ на входното равнище. Планиране на мерки за преодоляване на дефицити	Учители по предмети/ЕКК	ЕКК, главни учители	2
Октомври 2026	AI в образованието: добри практики, академична честност, защита на личните данни и проверка на информацията	Всички педагогически специалисти	Вътрешен/външен учител	4
Ноември 2026	Формативно оценяване, рубрики и ефективна обратна връзка	Всички педагогически специалисти	Главни учители, ЕКК	2
Ноември 2026	Превенция на насилието, тормоза и кибертормоза. Работа по казуси	Класни ръководители и учители	Психолози, педагогически съветник, УКССН	2
Декември 2026	Споделяне на добри практики от международни обучения и Erasmus+ мобилности	Всички педагогически специалисти	Участници в мобилности/проекти	2
Януари 2027	Компетентностен и проектно-базиран подход. Междупредметни връзки	Учители по предмети	ЕКК/главни учители	2
Февруари 2027	Анализ на резултатите от първия срок и планиране на подкрепа	ЕКК и класни ръководители	Заместник-директори, ЕКК	2
Март 2027	Приобщаващо образование: диференциране, универсален дизайн за учене и работа с ученици със СОП	Педагогически специалисти	Психолози, ЕПЛР, външен специалист	2
Април 2027	STEM/STEAM и практико-приложни подходи – открити уроци и работилници	Учители по науки, математика, технологии и изкуства	ЕКК/учители	2
Май 2027	Подготовка и организация на НВО/ДЗИ; обмен на работещи практики	Учители в съответните етапи	Заместник-директори, ЕКК	2
Юни 2027	Годишен професионален рефлексивен форум: какво приложихме и какво променяме през 2027/2028 г.	Всички педагогически специалисти	Комисия по квалификация, ръководство	2

VIII. ПЛАН НА ВЪНШНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ

Участието в конкретни външни квалификационни форми се определя според индивидуалните потребности, приоритетите на училището, одобрените програми, наличния бюджет и възможностите по национални и международни проекти. Темите от изходния план се запазват като ориентир, но се актуализират за учебната 2026/2027 г.

Направление	Целева група	Организатор/източник	Период	Кредити/удостоверяване
Дигитални инструменти, AI и електронни ресурси	Педагогически специалисти по всички етапи	Одобрена програма/висше училище/обучителна организация	През годината	1–3 кредита според обучението
Методика на обучението по БЕЛ и подготовка за НВО/ДЗИ	Учители по БЕЛ	Одобрена програма/висше училище	През годината	Според програмата
Методика на обучението по математика и анализ на резултатите	Учители по математика	Одобрена програма/висше училище	През годината	Според програмата
Чуждоезиково обучение, CLIL и съвременни методи	Учители по чужди езици и предмети на чужд език	Одобрена програма/международен курс	През годината	Според програмата
Приобщаващо образование, СОП и управление на поведението	Учители, психолози, педагогически съветник	Одобрена програма	През годината	Според програмата
STEM/STEAM и проектно-базирано обучение	Учители по науки, математика, технологии, изкуства	Одобрена програма/проект	През годината	Според програмата
Професионално образование и компютърна графика	Учители в професионалната паралелка	Висше училище/браншови и обучителни организации	През годината	Според програмата
Европейски курсове, job shadowing и международни обучения	Подбрани педагогически специалисти	Erasmus+ и партньорски организации	По проектен график	Според признатите документи

IX. НАСТАВНИЧЕСТВО И ПОДКРЕПА НА НОВОНАЗНАЧЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ

- определяне на наставник при необходимост и изготвяне на план за подкрепа;
- запознаване с училищните правила, документацията, електронния дневник, процедурите за оценяване и подкрепа;
- наблюдение на уроци и последваща професионална обратна връзка;
- подкрепа при планиране, управление на класната стая и работа с родители;
- проследяване на адаптацията в края на първия срок и в края на учебната година.

X. КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

Всеки педагогически специалист поддържа професионално портфолио, в което отразява професионалното си развитие, придобитите компетентности, квалификационните форми, добри практики, резултати и материали, доказващи приложението на наученото.

Комисията по квалификационна дейност и ръководството осигуряват методическа подкрепа за системното му актуализиране.

XI. ФИНАНСИРАНЕ

- средства за квалификация на педагогическите специалисти съгласно действащата нормативна уредба и бюджета на училището;
- средства по национални програми и проекти;
- средства по Erasmus+ и други международни програми;
- собствени средства на участниците – когато това е допустимо и при доброволно участие;
- други законосъобразни източници.

Конкретните разходи за всяка външна квалификационна форма се одобряват по установения в училището ред и съобразно наличния бюджет.

XII. ДОКУМЕНТИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТА

- за всяка вътрешноинституционална форма се води необходимата документация за тема, период, участници и проведени часове;
- документите за външна квалификация и квалификационни кредити се представят и съхраняват по установения ред;
- участието и резултатите от квалификацията се отразяват в професионалното портфолио;
- в края на първия учебен срок се извършва междинен преглед на изпълнението на плана;
- в края на учебната година се изготвя отчет за проведената квалификационна дейност и оценка на ефекта върху педагогическата практика.
- ефектът се оценява чрез приложени нови практики, открити уроци, обратна връзка, резултати на учениците, наблюдения и самооценка.

XIII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- изпълнение на нормативните изисквания за квалификация;
- по-висока професионална компетентност и увереност на педагогическите специалисти;
- по-широко приложение на интерактивни, дигитални, AI, STEM/STEAM и проектно-базирани подходи;
- по-добра диференциация и подкрепа за индивидуалните потребности на учениците;
- по-ефективно оценяване и използване на данни за подобряване на обучението;
- повишена култура на споделяне, наставничество и професионално сътрудничество;
- устойчив трансфер на резултатите от национални и международни обучения в училищната практика.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът е отворен документ и може да бъде актуализиран при промени в нормативната уредба, нови установени квалификационни потребности, възникнали възможности за участие в програми и проекти или решения на Педагогическия съвет.

Контролът по изпълнението на плана се осъществява от директора и определените със заповед длъжностни лица/комисии.